

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора по
управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Самара»

Е.Г. Годило

«01 » сентябрь 2019 г.

Правила внутреннего распорядка в Учебно-производственном центре

1 Учебный распорядок и дисциплина

1.1 Учебные занятия в УПЦ проводятся по расписанию занятий группы, составленному в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

1.2 За каждой учебной группой закрепляется куратор группы – инженер по подготовке кадров.

1.3 В каждой группе из числа обучающихся назначается староста группы для решения организационных вопросов обучения с куратором группы и преподавателем.

1.4 На вводном занятии куратор группы проводит вводный инструктаж по охране труда на учебных занятиях, знакомит обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об Учебно-производственном центре, доводит до обучающихся информацию о расписании занятий группы, посещаемости, продолжительности обучения, порядке и форме проведения промежуточной и итоговой аттестации, посещении и пользовании библиотекой УПЦ. Обучающиеся знакомятся с Кодексом корпоративной этики Общества, правилами пожарной безопасности: действия при возникновении пожара, расположение огнетушителей, эвакуационных выходов и мест для курения.

1.5 Во время проведения учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях обеспечиваются тишина и порядок. Не допускается прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебных аудиторий во время их проведения, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся. В случае крайней необходимости вызов обучающегося или преподавателя с занятий разрешается начальнику центра, его заместителю и куратору группы.

1.6 Посещаемость обучающимися учебных занятий контролируется преподавателем и фиксируется отметкой в журнале теоретического обучения.

1.7 В случае пропуска обучающимся более 20% учебных занятий программа обучения считается не прошедшей, и слушатель не допускается до сдачи итоговой аттестации.

1.8 В УПЦ запрещается:

- нарушать требования по соблюдению чистоты и порядка;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах;
- небрежно относиться к средствам пожаротушения, сигнализации, другому имуществу УПЦ или использовать их не по назначению;
- уносить имущество, предметы и материалы;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, инвентаря и оборудования в помещениях УПЦ;
- проносить и распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические или токсические вещества, появляться (находиться) в УПЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые вещества и т.п.;
- играть в азартные игры;
- пользоваться мобильными телефонами, ноутбуками, планшетными компьютерами и иными мобильными устройствами во время учебных занятий;

- посещать занятия в одежде и обуви ненадлежащего вида (шорты, майки, сланцы и т.п.), а также в рваной и грязной одежде и обуви;
- организовывать политические и религиозные мероприятия, распространять политические и религиозные плакаты, призывы.

1.9 Во время обучения в УПЦ курение разрешено только в специально отведенных для этого местах.

2 Основные обязанности, права и ответственность обучающихся

2.1 Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий группы;
- не опаздывать на занятия;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в УПЦ;
- своевременно извещать куратора группы и преподавателя о причинах отсутствия на занятиях и при необходимости, давать письменные объяснения с предоставлением оправдательных документов;
- в период обучения своевременно оповещать куратора группы об изменении своих персональных данных: фамилии, адреса, телефона, места работы и т. п.;
- бережно относиться к имуществу УПЦ;
- быть вежливым, проявлять уважение к преподавательскому составу, административно-хозяйственному и иному персоналу УПЦ, другим слушателям;
- соблюдать нормы морали и делового общения (запрещается сквернословие, аморальные и оскорбительные действия, жесты и т. д.);
- приходить в УПЦ в деловой, опрятного вида одежде;
- соблюдать правила пожарной безопасности в УПЦ и знать необходимый порядок эвакуации в случае пожара, стихийного или иного бедствия;
- выполнять все требования администрации УПЦ, преподавателей и куратора группы в рамках учебного процесса.

2.2 Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, правилами внутреннего распорядка и правилами пожарной безопасности;
- получать у куратора группы информацию об учебном расписании, о сроках и видах прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сроках и порядке оформления и заполнения дневников учета выполняемых работ при прохождении производственной практики;
- получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;
- вносить замечания и предложения по организации обучения;
- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в УПЦ и не предусмотрены учебным планом;
- в индивидуальном порядке предоставить куратору группы информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и проч.), которые могут потребовать незамедлительных действий для оказания помощи в экстренной ситуации.

2.3 Ответственность обучающихся.

О случаях пропуска занятий и о нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка УПЦ информирует руководителя соответствующего филиала или отдела (службы) администрации Общества для принятия мер дисциплинарного воздействия к нарушителям, а также имеет право отчислить нарушителя с обучения на основании распоряжения заместителя генерального директора по управлению персоналом.

Начальник Учебно-производственного центра

В.Н. Игнатьева