

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САМАРА»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации обучения с применением
дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения в Учебно-производственном
центре ООО «Газпром трансгаз Самара»**

П-01-804-2023

**Самара
2023**

Предисловие

1 Разработано: учебно-производственным центром при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара».

2 Внесено: заместителем генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Самара».

3 Утверждено и введено в действие «15» января 2024 г. приказом генерального директора ООО «Газпром трансгаз Самара» № 4 от «10» января 2024 г.

4 Введено впервые

5 Внесенные изменения

№ изменения об изменении	Дата ввода изменения

© ООО «Газпром трансгаз Самара», 2023

Распространение настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в ПАО «Газпром»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	4
4 Общие положения	5
5 Структура учебной деятельности при обучении с применением ДОТ, ЭО	6
6 Требования к организации учебного процесса с применением ДОТ, ЭО	6
7 Общий порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО	8
8 Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ, ЭО	9
9 Ответственность	10

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок подготовки, организации и проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ ЭО) при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения (в части теоретического обучения) в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Самара» (далее – УПЦ).

1.2 Настоящее положение распространяется на всех участников образовательных отношений ООО «Газпром трансгаз Самара» (далее – Общество).

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Об Методических рекомендациях по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины и определения:

3.1.1 вебинар: Интерактивный семинар, предназначенный для проведения онлайн-встреч, лекций или презентаций через сеть Интернет в режиме реального времени.

3.1.2 дистанционные образовательные технологии (ДОТ): Образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей, предусматривающие опосредованное (на расстоянии) или частично опосредованное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

3.1.3 дистанционное обучение (ДО): Взаимодействие преподавателя и слушателей между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами, предусматривающими интерактивность;

3.1.4 доступ к информации: Возможность получения информации и ее

использования;

3.1.5 информационно-образовательная среда (ИОС): Система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

3.1.6 информационные технологии: Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

3.1.7 конфиденциальность информации: Обязательное требование для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

3.1.8 куратор обучения: Специалист УПЦ, на которого распоряжением возложены обязанности по организации, документальному сопровождению и контролю учебного процесса;

3.1.9 обучающийся (слушатель): Физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу и программу профессионального обучения);

3.1.10 электронное обучение (ЭО): Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

3.1.11 электронный учебник: Электронный учебный курс, в котором информация по дисциплине отображена в виде текста, рисунков, видео, аудио, анимации и других графических средств, представленных в цифровом формате.

3.2 В настоящем положении применяются следующие сокращения и обозначения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;

ВКС – видеоконференцсвязь;

ЛВС – локальные вычислительные сети ООО «Газпром трансгаз Самара»;

МТС – мобильное техническое средство (планшет, смартфон);

Общество – ООО «Газпром трансгаз Самара»;

ПК – персональный компьютер, ноутбук;

УПЦ – Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Самара».

4 Общие положения

4.1 Положение разработано в целях:

- предоставления обучающимся непосредственно по месту их пребывания возможности осваивать образовательные программы;
- обеспечения доступности, повышения качества, востребованности образовательных услуг;
- увеличения контингента обучаемых в УПЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- оптимизации образовательного процесса и развития инновационных образовательных технологий;
- снижения затрат на проведение обучения.

4.2 Положение устанавливает структуру учебной деятельности, порядок организации и проведения обучения с применением ДОТ, ЭО, права и обязанности сторон учебного процесса и их ответственность.

5 Структура учебной деятельности при обучении с применением ДОТ, ЭО

5.1 Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ, ЭО являются:

- вебинары (онлайн-занятия), консультационные семинары, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом во всех технологических средах;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые через онлайн-конференции, электронную почту, форумы на Интранет-портале Общества;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебных материалов, работа с интерактивными учебниками и дидактическими материалами и иными электронными образовательными ресурсами с сетевым или автономным размещением;

- выполнение тестовых и иных контрольных заданий;

- текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний.

5.2 При обучении с применением ДОТ, ЭО используются следующие информационные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда (корпоративная платформа СНФПО-онлайн), содержащая электронные учебники, компьютерные обучающие системы;

- платформы в сети Интернет и корпоративной ЛВС для организации видеоконференций и вебинаров;

- раздел УПЦ на Интранет-портале Общества для размещения учебно-методических материалов, тестовых заданий и информации для участников образовательного процесса;

- пересылка изучаемых материалов по телекоммуникационным сетям с соблюдением требований информационной безопасности;

- компьютерная система контроля знаний на Интранет-портале Общества, включающая в себя тестовые задания;

- корпоративная сеть ВКС для организации консультаций и итогового контроля знаний.

Допускается применение других информационных технологий при условии их соответствия требованиям законодательства, иных локальных нормативных актов и корпоративным требованиям информационной безопасности.

5.3 При использовании ДОТ, ЭО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и кураторов обучения к комплекту документов (на бумажных, электронных носителях, информационных ресурсах Общества), включающий:

- инструкцию по подключению к информационно-образовательной среде;

- рабочий учебный план;

- расписание и режим учебных занятий;

- программу учебной дисциплины;

- учебные пособия;

- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на сайты, справочными системами, сетевыми и другими ресурсами.

5.4 При реализации образовательных программ целиком или их частей с применением ДОТ, ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УПЦ независимо от места нахождения слушателей.

5.5 Учебные и методические материалы передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6 Требования к организации учебного процесса с применением ДОТ, ЭО

6.1 При реализации в УПЦ образовательных программ с применением ДОТ, ЭО

возможны следующие модели:

- исключительно с применением ДОТ, ЭО;
- с частичным применением ДОТ, ЭО.

6.2 Учебные программы с применением ДОТ, ЭО реализуются по следующим формам обучения:

- очная с отрывом от производства;
- очная без отрыва от производства;
- очно-заочная без отрыва от производства;
- заочная;
- самоподготовка.

6.3 Учебный процесс с применением ДОТ, ЭО может быть организован при наличии:

- материально-технической базы УПЦ, подразделений и филиалов Общества, обеспечивающей реализацию обучения с применением ДОТ, ЭО;
- соответствующей информационно-образовательной среды, электронных учебно-методических комплексов, электронных учебников;
- технической возможности у обучающихся, обеспечивающей участие в вебинарах, подключение к информационно-образовательной среде УПЦ, самостоятельной работе с электронными ресурсами.

6.4 Учебный процесс в формате ДОТ, ЭО с использованием площадок вебинаров в сети Интернет должен быть обеспечен следующими техническими средствами.

6.4.1 В УПЦ – автоматизированными рабочими местами с доступом в сеть Интернет куратора обучения и преподавателя без подключения к ЛВС Общества.

Допускается проведение занятий внештатными преподавателями из помещений вне УПЦ с использованием личных технических средств, имеющих подключение к сети Интернет, при условии стабильного канала связи.

6.4.2 Со стороны обучающихся (слушателей) – личным персональным компьютером, ноутбуком (ПК) или мобильным техническим средством: планшетом, смартфоном (МТС), с возможностью воспроизведения звука и видео, с вебкамерой и микрофоном. Стабильный канал подключения к сети Интернет обеспечивается слушателями самостоятельно.

6.4.3 В случае отсутствия у работника технической возможности для прохождения обучения с применением ДОТ, ЭО, описанных в п.6.2.2, возможно организовать учебное АРМ в филиале. В этом случае обеспечение информационно-техническими средствами ложится на руководство соответствующего филиала Общества.

Отсутствие технической возможности у обучающегося для прохождения обучения с использованием ДОТ, ЭО, описанных в п.6.2.2, является основанием для отказа в зачислении работника в учебную группу обучения с использованием ДОТ, ЭО.

6.4.4 ЗАПРЕЩАЕТСЯ размещать учебно-методические материалы на внешних информационных ресурсах сети Интернет.

6.5 Учебный процесс в формате ДОТ, ЭО с использованием средств внутреннего Интранет-портала Общества должен быть обеспечен следующими техническими средствами.

6.5.1 В УПЦ – АРМ куратора обучения и преподавателя с доступом во внутреннюю сеть Интранет, с возможностью воспроизведения звука и видео, с вебкамерой и микрофоном.

Допускается проведение занятий внештатными преподавателями, являющимися работниками Общества, из помещений вне УПЦ с использованием АРМ по месту своей основной работы.

6.5.2 В филиалах организуются АРМ слушателей с доступом во внутреннюю сеть Интранет, с возможностью воспроизведения звука и видео, с вебкамерой и микрофоном. Для организации лекционных занятий допускается организация одного АРМ на группу слушателей из 5 – 8 человек.

6.6 Образовательный процесс с применением ДОТ, ЭО проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами обучения, расписанием и режимом учебных занятий, действующими нормативными документами,

регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации образовательных программ.

6.7 Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДОТ, ЭО решаются УПЦ.

7 Общий порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО

7.1 Организация образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО осуществляется в УПЦ на основании приказа генерального директора Общества «Об организации обучения на год», издаваемого не позднее четвертого квартала года предшествующего учебному году.

7.2 УПЦ самостоятельно определяет объем учебных занятий, проводимых очно в учебных аудиториях УПЦ, и учебных занятий, проводимых с использованием ДОТ, ЭО, по каждой образовательной программе, где не запрещено использование ДОТ, ЭО.

7.3 УПЦ самостоятельно определяет способы оказания учебно-методической помощи слушателям при организации обучения с применением ДОТ, ЭО.

7.4 УПЦ не позднее одного месяца до начала обучения формирует списки слушателей в соответствии с Планом-графиком обучения, и направляет в соответствующие филиалы Общества извещение о направлении на обучение с указанием информации для организации обучения с применением ДОТ, ЭО (расписание занятий, изучаемые темы и учебная нагрузка, дидактические материалы, способ подключения к информационной образовательной среде УПЦ).

7.5 Куратор обучения создает курс обучения, учетные записи пользователей и рассылает уникальные персональные ссылки-приглашения участникам вебинара на указанный при регистрации адрес электронной почты.

7.6 В первый день теоретического курса обучения с применением ДОТ, ЭО на основании фактического присутствия обучающихся на онлайн-занятии, издается распоряжение заместителя генерального директора по управлению персоналом «О начале обучения», утверждается список группы. Обучающиеся получают доступ к информационной образовательной среде УПЦ и возможность обучения в режиме самоподготовки на весь период обучения по курсу.

7.7 В последний день теоретического курса обучения с применением ДОТ, ЭО оформляется «Направление на производственное (практическое) обучение», в соответствии с которым обучающиеся проходят производственное обучение в филиалах по месту работы (если производственное обучение предусмотрено учебной программой).

ЗАПРЕЩАЕТСЯ проводить производственное обучение с применением ДОТ, ЭО.

7.8 По окончании обучения с использованием ДОТ, ЭО УПЦ организует итоговую проверку знаний.

7.9 По результатам итоговой проверки знаний издается распоряжение заместителя генерального директора по управлению персоналом «Об окончании обучения» с приложением списка работников успешно завершивших обучение и работников направляемых для повторной проверки знаний.

7.10 При обучении с применением ДОТ, ЭО является обязательным документальное оформление на бумажном носителе информации об учебном процессе: организационно-распорядительных документов, журнала теоретического обучения, сведений о результатах промежуточного и итогового контроля знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, дневника производственного обучения, протокола итоговой проверки знаний.

8 Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ, ЭО

8.1 Обучающиеся обязаны:

8.1.1 Предоставлять специалистам по кадрам филиалов Общества достоверные данные при формировании заявки на обучение с применением ДОТ, ЭО о средствах связи с ними (номер мобильного телефона, электронная почта и т.д.).

8.1.2 Использовать личные информационно-технические средства для прохождения обучения с применением ДОТ, ЭО в соответствии с п.6.2.2. Заранее убедиться в их работоспособности.

8.1.3 Заранее обеспечить доступ в сеть Интернет с личного ПК или МТС в соответствии с п. 6.2.2.

8.1.4 Своевременно регистрироваться по предоставленной куратором обучения ссылке для работы в информационно-образовательной среде.

8.1.5 Входить в видеоконференцию без опозданий, посещать учебные онлайн-занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий группы.

Обучающийся, пропустивший более 20% учебных онлайн-занятий, в том числе по техническим причинам, считается не прошедшим учебную программу и не допускается к итоговой проверке знаний. УПЦ информирует руководство соответствующего филиала о пропусках для принятия дисциплинарных мер воздействия.

8.1.6 Участвовать в очных онлайн-занятиях с включенной web-камерой.

8.1.7 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой.

8.1.8 Проходить промежуточную и итоговую аттестацию. Обучающийся, не освоивший дисциплины ДОТ, ЭО, к дальнейшему обучению не допускается.

8.1.9 Постоянно находиться по месту проживания в течении онлайн-занятий в соответствии с расписанием занятий.

8.1.10 Незамедлительно ставить в известность любым доступным способом (телефон, электронная почта и т.д.) куратора группы о возникновении технических или иных причин, не позволяющих продолжать обучение.

8.1.11 Выполнять все требования администрации УПЦ, преподавателей и куратора обучения в рамках учебного процесса.

8.2 Обучающиеся имеют право:

8.2.1 Получать у куратора необходимую информацию об организации обучения с применением ДОТ, ЭО (учебный план, учебное расписание, ссылку на информационную обучающую среду, виды и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации и тд).

8.2.2 Получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы.

8.2.3 Вносить замечания и предложения по организации обучения.

8.3 Кураторы групп обязаны:

8.3.1 Своевременно предоставлять обучающимся необходимую информацию об организации обучения с применением ДОТ, ЭО.

8.3.2 Оказывать консультационную и техническую помощь всем участникам учебного процесса.

8.3.3 Проводить ежедневный мониторинг присутствия обучающихся на онлайн-занятиях.

8.3.4 Своевременно реагировать на сообщения обучающихся о технических проблемах, возникающих в процессе обучения, совместно с программистом УПЦ проводить консультации по устранению указанных проблем;

8.3.5 Оповещать руководителя УПЦ, а также руководителя соответствующего филиала или отдела (службы) администрации Общества об отсутствии обучающегося на онлайн-занятиях, в случае отсутствия возможности решения технических проблем и пропуска обучающимся более 4-х академических часов.

8.4 Преподаватели обязаны:

8.4.1 Планировать педагогическую деятельность с учетом ДОТ и ЭО, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

8.4.2 Подготавливать учебные, учебно-методические и демонстрационные материалы, используемые при организации учебного процесса с применением ДОТ, ЭО.

8.4.3 Соблюдать режим учебных занятий при обучении с применением ДОТ, ЭО.

8.4.4 Проводить учебные занятия с использованием наглядных пособий, компьютерной презентации.

8.4.5 Осуществлять текущий контроль знаний обучающихся, используя информационно-образовательную среду.

8.4.6 Проводить обучение в режиме реального времени.

8.5 Преподаватели имеют право:

8.5.1 Использовать ДОТ, ЭО в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в рамках теоретического обучения) с учетом соблюдения требований федерального законодательства в части применения ДОТ, ЭО.

8.5.2 Использовать собственные информационно-технические средства для проведения обучения с использованием ДОТ, ЭО.

8.5.3 При отсутствии технической возможности проведения обучения с применением ДОТ, ЭО обратиться в УПЦ для организации доступа к информационно-техническим средствам Общества.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за актуализацию настоящего положения несет начальник Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара».

Лист согласования

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



Е.Г. Годи́ло

Начальник ОСНиКР МТР ИТЦ



Р.В. Бу́ткевич

Зам. Начальник УПЦ



С.А. Агашников
В.Н. Игна́тьева