

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САМАРА»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обучении в Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром трансгаз Самара»**

**П-01-694-2019**

**Самара  
2019**

## Предисловие

1 Разработано: учебно-производственным центром при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара»

2 Внесено: заместителем генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Самара»

3 Утверждено и введено в действие с «29» мая 2019 г. приказом генерального директора ООО «Газпром трансгаз Самара» от «15» мая 2019 г. № 296

4 Учтено мнение первичной профсоюзной организации ООО «Газпром трансгаз Самара»  
Протокол от «10» апреля 2019 № 6

5 Введен впервые (взамен какого документа)

6 Внесенные изменения:

№ извещения об изменении	Дата ввода изменения

© ООО «Газпром трансгаз Самара», 2019

Распространение настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в ПАО «Газпром»

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, сокращения и обозначения .....	5
4	Язык образовательной деятельности .....	6
5	Формы и сроки обучения .....	6
6	Правила приема на обучение .....	6
7	Предоставление платных образовательных услуг .....	7
8	Режим занятий.....	7
9	Правила внутреннего распорядка в УПЦ .....	7
9.1	Учебный распорядок и дисциплина .....	7
9.2	Основные обязанности, права и ответственность обучающихся .....	8
10	Проведение текущего контроля успеваемости.....	9
11	Проведение промежуточной аттестации .....	10
12	Возникновение, изменение, прекращение и восстановление образовательных отношений.....	10
12.1	Возникновение образовательных отношений.....	10
12.2	Изменение образовательных отношений .....	10
12.3	Прекращение образовательных отношений.....	11
12.4	Восстановление для обучения .....	11
13	Итоговый контроль знаний .....	12
14	Документы об обучении .....	12
15	Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования	13
16	Правовой статус Преподавателей.....	14
17	Аттестация педагогических работников.....	15
18	Внутренний мониторинг качества обучения .....	15
19	Ответственность .....	15
	Приложение А Форма свидетельства о профессии .....	16
	Приложение Б Форма удостоверения о повышении квалификации.....	17
	Приложение В Форма сертификата об участии в консультационном семинаре .....	18
	Приложение Г Форма справки об обучении рабочих.....	19
	Приложение Д Форма справки об обучении ИТР.....	20

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Самара»:

- профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Общества.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с последующими дополнениями и изменениями;

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с последующими дополнениями и изменениями;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276;

Перечень профессий профессиональной подготовки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22;

Перечень профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО Газпром», утвержденный Департаментом по управлению персоналом ПАО «Газпром» 25.01.2013;

Требования к разработке и оформлению учебно-программной документации для обучения кадров обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом по управлению персоналом ПАО «Газпром» 24.12.2012;

СТО-01-106-2009 Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Газпром трансгаз Самара»;

П-01-560-2016 Положение Об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению кадров ООО «Газпром трансгаз Самара»;

П Газпром трансгаз Самара - 01.20-01.36-2014 «Положение об Учебно-производственном центре (УПЦ) при администрации», утвержденное ООО «Газпром трансгаз Самара» 23.06.2014, с последующими изменениями и дополнениями;

П-01-443-2018 Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Самара».

**Примечание** - При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**3.1.1 Дополнительное профессиональное образование:** обучение, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**3.1.2 Квалификационный экзамен:** определение подготовленности обученного рабочего к трудовой деятельности по избранной профессии и установление уровня квалификации (разряда, класса, категории). Квалификационные экзамены, независимо от форм профессионального обучения рабочих на производстве, включают в себя выполнение экзаменуемыми квалификационных (пробных) работ и проверку их знаний в пределах требований квалификационных характеристик программ.

**3.1.3 Квалификация:** уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**3.1.4 Компетенции:** совокупность личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения определенных задач.

**3.1.5 Обучающиеся:** физические лица, осваивающие образовательную программу.

**3.1.6 Обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**3.1.7 Педагогические работники:** физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**3.1.8 Повышение квалификации:** обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков работников, обновление теоретических и практических знаний, умений в соответствии с постоянно возрастающими требованиями производства.

**3.1.9 Практическая квалификационная работа:** составляющая образовательного процесса, направленная на оценку профессиональных навыков и умений рабочих, а также проверка качества владения ими приемами и способами выполнения трудовых операций.

**3.1.10 Преподаватели внештатные:** лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Самара» на условиях гражданско-правового договора.

**3.1.11 Производственная практика:** вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**3.1.12 Профессиональное обучение:** вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**3.1.13 Профессиональная переподготовка:** получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.1.14 Учебно-программная документация:** совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии/специальности. К учебно-программной документации относятся учебные планы, программы, экзаменационные вопросы/билеты и другая документация.

**3.1.15 Учебный план:** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством об образовании, формы промежуточной аттестации слушателей.

3.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения и обозначения:

**Договор** - Договор на оказание услуг по обучению;

**ООО «Газпром трансгаз Самара», Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара»;

**План-график** - План-график комплектования учебных групп в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Самара» на год;

**Преподаватель** - физическое лицо, привлекаемое для оказания услуг по обучению слушателей УПЦ;

**УПЦ** - Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Самара».

## **4 Язык образовательной деятельности**

4.1 Образовательная деятельность в УПЦ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2 Документы об обучении (свидетельство о профессии, удостоверение о повышении квалификации, сертификат об участии в консультационном семинаре) оформляются на русском языке.

## **5 Формы и сроки обучения**

5.1 Обучение в УПЦ проводится в очной форме.

5.2 Сроки обучения определены:

- для профессионального обучения – разработанной и утвержденной в УПЦ учебно-программной документацией и Перечнем профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах ПАО «Газпром», утвержденным Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 25.01.2013,

- для дополнительного профессионального образования – разработанной и утвержденной в УПЦ учебно-программной документацией.

## **6 Правила приема на обучение**

6.1 Прием на обучение в УПЦ осуществляется на основании заявок филиалов, отделов администрации и подразделений при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара».

6.2 На основании заявок составляется и утверждается План-график обучения на год.

6.3 Обучение слушателей сторонних организаций и физических лиц осуществляется по договорам на оказание услуг по обучению на основании их письменного заявления.

6.4 Зачисление обучающихся в группу осуществляется на основании распоряжения «О начале занятий» и фактической явки обучающихся.

6.5 К обучению по дополнительным профессиональным программам допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное или высшее образование.

6.6 При отсутствии возможности комплектования полной (от 6 человек) учебной группы - обучение в УПЦ по программам профессионального обучения организуется в индивидуальной форме.

Теоретический курс обучающиеся изучают самостоятельно с отрывом от производства в полном объеме согласно учебному плану. Для разъяснения вопросов и затруднений, возникших у обучающихся в процессе самостоятельного изучения теоретического материала, проводятся консультации.

6.7 Теоретическое обучение осуществляется в учебных аудиториях УПЦ, производственная практика обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения, организуется на производственных объектах Общества.

## **7 Предоставление платных образовательных услуг**

7.1 Учебно-производственный центр при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара» осуществляет профессиональное обучение: подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников ООО «Газпром трансгаз Самара» по соответствующей форме обучения, которая регулируется действующими учебно-тематическими планами, а также годовыми графиками обучения.

Обучение сторонних лиц не проводится и платные образовательные услуги не оказываются.

## **8 Режим занятий**

8.1 Процесс обучения в УПЦ осуществляется в течение всего календарного года, продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

8.2 УПЦ работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными в соответствии с Графиком работы ООО «Газпром трансгаз Самара», ежегодно утверждаемым генеральным директором Общества.

8.3 Учебные занятия в УПЦ проводятся в соответствии с Режимом учебных занятий в Учебно-производственном центре, утвержденным заместителем генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Самара».

8.4 Для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия формируются в пары из двух академических часов с перерывом.

8.5 Для питания слушателей предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

## **9 Правила внутреннего распорядка в УПЦ**

### **9.1 Учебный распорядок и дисциплина**

9.1.1 Правила внутреннего распорядка в УПЦ утверждаются заместителем генерального директора по управлению персоналом и размещаются на информационных стендах в УПЦ.

9.1.2 Учебные занятия в УПЦ проводятся по расписанию занятий группы, составленному в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

9.1.3 За каждой учебной группой закрепляется куратор группы – инженер по подготовке кадров.

9.1.4 Обучение в УПЦ проводят внештатные преподаватели, привлекаемые по договорам возмездного оказания услуг.

9.1.5 В каждой группе из числа обучающихся назначается староста группы для решения организационных вопросов обучения с куратором группы и преподавателем.

9.1.6 На вводном занятии куратор группы проводит вводный инструктаж по охране труда на учебных занятиях, знакомит обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об Учебно-производственном центре, доводит до обучающихся информацию о расписании занятий группы, посещаемости, продолжительности обучения, порядке и форме проведения промежуточной и итоговой аттестации, посещении и пользовании библиотекой УПЦ. Обучающиеся знакомятся с Кодексом корпоративной этики Общества, настоящим разделом, правилами пожарной безопасности: места для курения, действия при возникновении пожара, эвакуационные выходы, расположение огнетушителей.

9.1.7 Во время проведения учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях обеспечиваются тишина и порядок. Не допускается прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебных аудиторий во время их проведения, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся. В случае крайней необходимости вызов обучающегося или преподавателя с занятий разрешается начальнику центра, его заместителю и куратору группы.

9.1.8 Посещаемость обучающимися учебных занятий контролируется преподавателем и фиксируется отметкой в журнале теоретического обучения.

9.1.9 В случае пропуска обучающимся более 20% учебных занятий программа обучения считается не пройденной, и слушатель не допускается до сдачи итоговой аттестации.

9.1.10 В УПЦ запрещается:

- нарушать требования по соблюдению чистоты и порядка;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах;
- небрежно относиться к средствам пожаротушения, сигнализации, другому имуществу УПЦ или использовать их не по назначению;
- уносить имущество, предметы и материалы;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, инвентаря и оборудования в помещениях УПЦ;
- проносить и распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические или токсические вещества, появляться (находиться) в УПЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые вещества и т.п.;
- играть в азартные игры;
- пользоваться мобильными телефонами, ноутбуками, планшетными компьютерами и иными мобильными устройствами во время учебных занятий;
- посещать занятия в одежде и обуви ненадлежащего вида (шорты, майки, сланцы и т.п.), а также в рваной и грязной одежде и обуви;
- организовывать политические и религиозные мероприятия, распространять политические и религиозные плакаты, призывы.

9.1.11 Во время обучения в УПЦ курение разрешено только в специально отведенных для этого местах.

## **9.2 Основные обязанности, права и ответственность обучающихся**

### **9.2.1 Обязанности обучающихся**

Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий группы;
- не опаздывать на занятия;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в УПЦ;
- своевременно извещать куратора группы и преподавателя о причинах отсутствия на занятиях и при необходимости, давать письменные объяснения с предоставлением оправдательных документов;
- в период обучения своевременно оповещать куратора группы об изменении своих персональных данных: фамилии, адреса, телефона, места работы и т. п.;
- бережно относиться к имуществу УПЦ;
- быть вежливым, проявлять уважение к преподавательскому составу, административно-хозяйственному и иному персоналу УПЦ, другим слушателям;
- соблюдать нормы морали и делового общения (запрещается сквернословие, аморальные и оскорбительные действия, жесты и т. д.);
- приходить в УПЦ в деловой, опрятного вида одежде;
- соблюдать правила пожарной безопасности в УПЦ и знать необходимый порядок эвакуации в случае пожара, стихийного или иного бедствия;
- выполнять все требования администрации УПЦ, преподавателей и куратора группы в рамках учебного процесса.

#### 9.2.2 Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, правилами внутреннего распорядка и правилами пожарной безопасности;
- получать у куратора группы информацию об учебном расписании, о сроках и видах прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сроках и порядке оформления и заполнения дневников учета выполняемых работ при прохождении производственной практики;
- получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;
- вносить замечания и предложения по организации обучения;
- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в УПЦ и не предусмотрены учебным планом;
- в индивидуальном порядке предоставить куратору группы информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и проч.), которые могут потребовать незамедлительных действий для оказания помощи в экстренной ситуации.

#### 9.2.3 Ответственность обучающихся.

О случаях пропуска занятий и о нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка УПЦ информирует руководителя соответствующего филиала или отдела (службы) администрации Общества для принятия мер дисциплинарного воздействия к нарушителям, а также имеет право отчислить нарушителя с обучения на основании распоряжения заместителя генерального директора по управлению персоналом.

## 10 Проведение текущего контроля успеваемости

10.1 Целью текущего контроля успеваемости служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения предметов (дисциплин) обучающимися.

10.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах аудиторного времени, отведенного на соответствующий(-ую) предмет (дисциплину).

10.3 Текущий контроль успеваемости включает фактическую оценку:

- усвоения теоретического материала путем опроса обучающихся на учебных занятиях (в том числе лекционных);
- выполнения лабораторных и практических работ;
- работы на практических занятиях;
- выполнения самостоятельных работ и др.

10.4 По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся имеет право на получение разъяснений допущенных им ошибок.

10.5 Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий.

10.6 Текущий контроль успеваемости предполагает выставление в журнал теоретического обучения не менее одной оценки за каждый предмет (дисциплину), предусмотренные учебно-тематическим планом.

## **11 Проведение промежуточной аттестации**

11.1 Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся и контроля выполнения программы обучения по предметам (дисциплинам) теоретического обучения.

11.2 Формы промежуточной аттестации определяются разработанной учебно-программной документацией.

11.3 Периодичность промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с программой обучения после изучения учебного материала соответствующих предметов (дисциплин).

11.4 Промежуточная аттестация может проводиться:

- тестированием по вопросам, подготовленным в пределах учебной программы;
- устным опросом по вопросам, подготовленным в пределах учебной программы;
- выполнением практических заданий;
- контрольной (срезовой) работой.

11.5 Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на изучение предмета (дисциплины).

11.6 Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале теоретического обучения, а также вносятся куратором группы в Сводную ведомость итоговых оценок по предметам программы теоретического обучения в рамках профессионального обучения.

## **12 Возникновение, изменение, прекращение и восстановление образовательных отношений**

### **12.1 Возникновение образовательных отношений**

12.1.1 Основанием возникновения образовательных отношений между работниками Общества и УПЦ является распоряжение заместителя генерального директора по управлению персоналом «О начале обучения», а в случае обучения сторонних слушателей дополнительно – договор на оказание услуг по обучению.

12.1.2 Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УПЦ и Общества, возникают у слушателей, принятых на обучение, с даты, указанной в распоряжении «О начале обучения», а для сторонних слушателей дополнительно с даты, указанной в договоре на оказание услуг по обучению.

### **12.2 Изменение образовательных отношений**

12.2.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий прохождения обучения по конкретной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и УПЦ.

12.2.2 Образовательные отношения могут быть изменены в следующих случаях, связанных с отсутствием на занятиях:

- в связи с производственной необходимостью по письму руководителя филиала или отдела (службы) администрации Общества, в котором работает обучающийся;
- в связи с объективной невозможностью (состоянием здоровья, повесткой в суд и т.д.) присутствия на обучении по личному письменному заявлению обучающегося с приложением копии подтверждающего документа.

12.2.3 Без отчисления с обучения допускается отсутствие слушателей на занятиях не более 20 % от общего количества часов обучения.

12.2.4 Основанием для изменения образовательных отношений является распоряжение заместителя генерального директора по управлению персоналом. Если со слушателем заключен договор на оказание услуг по обучению, распоряжение издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

12.2.5 Перевод слушателей, осваивающих в УПЦ программы профессионального обучения/дополнительные профессиональные программы, в другие образовательные организации, реализующие соответствующие программы, не осуществляется.

12.2.6 Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и Правилами внутреннего распорядка в УПЦ, изменяются с даты издания распоряжения или с иной указанной в нем даты.

### **12.3 Прекращение образовательных отношений**

12.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УПЦ:

- по завершению обучения;
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе обучающегося в случае его увольнения или перевода в другую организацию;

б) по инициативе УПЦ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае невыполнения обучающимся программы обучения, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана не в полном объеме;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УПЦ.

12.3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед УПЦ.

12.3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение заместителя генерального директора по управлению персоналом «О завершении обучения»/«Об отчислении из группы».

12.3.4 Если сторонний слушатель проходит обучение в УПЦ по заключенному с его организацией договору об оказании услуг по обучению, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распоряжения заместителя генерального директора по управлению персоналом «Об отчислении из группы». Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, прекращаются с даты его отчисления из УПЦ.

12.3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений УПЦ в трехдневный срок после издания распоряжения «Об отчислении из группы» выдает Справку об обучении.

### **12.4 Восстановление для обучения**

12.4.1 Слушатель, отчисленный из УПЦ по независящей от него причине (болезнь и т. д.) до завершения обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления с обучения в УПЦ при наличии групп обучения по тому же курсу и с сохранением прежних условий обучения.

12.4.2 Слушатель восстанавливается на обучение в УПЦ на основании заявки филиала, отдела администрации или подразделения при администрации ООО «Газпром

трансгаз Самара» (организации), в котором он работает, поданной в установленной форме.

### **13 Итоговый контроль знаний**

13.1 Итоговый контроль знаний представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы профессионального обучения/дополнительной профессиональной программы.

13.2 Итоговый контроль знаний проводится на основании распоряжения «О начале обучения группы» и извещения УПЦ.

13.3 К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план.

13.4 Формы итогового контроля знаний определяются утвержденной в установленном порядке учебно-программной документацией.

13.5 Для проведения итогового контроля знаний приказом по Обществу создаются комиссии:

- аттестационные – для проведения аттестации;
- квалификационные с привлечением представителей работодателя – для проведения квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

13.6 Для проведения итогового контроля знаний куратором группы готовится учебная аудитория, оснащенная учебно-наглядными пособиями.

13.7 Членам аттестационной/квалификационной комиссии предоставляется следующая документация:

- копия утвержденной учебно-программной документации;
- журнал теоретического обучения;
- экзаменационные ведомости.

13.8 При проведении итогового контроля знаний в форме экзамена устный опрос проводится аттестационной/квалификационной комиссией по билетам, утвержденным в установленном порядке.

13.9 На подготовку ответа по билету экзаменуемому дается 15-20 минут. При подготовке к ответу разрешается пользоваться наглядными пособиями и делать записи на чистых листах бумаги.

13.10 Время для проведения устного опроса выделяется из расчета до 15 минут на одного экзаменуемого. Члены комиссии полностью выслушивают ответ слушателя, не прерывая его объяснений. После ответа на билет экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебной программы.

13.11 Заседание аттестационной/квалификационной комиссии оформляется протоколом установленного образца. Протокол ведется секретарем в лице куратора группы и подписывается председателем и членами аттестационной/квалификационной комиссии.

13.12 В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итогового контроля знаний, обучающемуся отводится время на дополнительную подготовку и предоставляется повторная сдача экзамена. Время подготовки в каждом случае определяется индивидуально, исходя из программы обучения и в соответствии с Планом-графиком.

### **14 Документы об обучении**

14.1 По окончании обучения, при условии выполнения всей учебной программы и успешной итоговой аттестации, УПЦ выдает обучающимся следующие документы:

а) **свидетельство о профессии** – при освоении в рамках профессионального обучения программ:

- профессиональной подготовки;

- переподготовки;
- повышения квалификации (повышения разряда);

б) **удостоверение о повышении квалификации** – при освоении программы повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования;

в) **сертификат об участии в консультационном семинаре** – при освоении программы краткосрочного семинара продолжительностью до 15 академических часов.

Образцы документов приведены в Приложениях А, Б, В.

14.2 Документы об обучении подписываются начальником УПЦ. Свидетельство о профессии дополнительно подписывается председателем квалификационной комиссии. На всех подписанных документах об обучении ставится печать УПЦ.

14.3 Документы об обучении выдаются обучающимся лично под подпись в Журнале учета выдачи документов об обучении.

14.4 Дубликаты документов об обучении выдаются по письменному заявлению обучающихся на основании фактического обучения слушателя в УПЦ, подтвержденного протоколом заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии. Дубликат выдается на бланке документа об обучении, действующего на момент выдачи дубликата. В верхнем правом углу бланка дубликата проставляется штамп «ДУБЛИКАТ».

14.5 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть учебной программы и (или) отчисленным из УПЦ, выдается Справка об обучении, оформленная по образцам, указанным в Приложениях Г и Д к настоящему Положению.

## **15 Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования**

15.1 Обучающиеся в УПЦ имеют право на:

- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в УПЦ;
- бесплатное пользование на время обучения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения;
- бесплатное пользование информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в УПЦ и не предусмотрены учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

15.2 Во время обучения создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья.

Обучающиеся, работающие в ООО «Газпром трансгаз Самара», получают медицинскую помощь в соответствии с условиями Коллективного договора о социально-трудовых отношениях в ООО «Газпром трансгаз Самара» (далее - Колдоговор).

Обучающиеся сторонних организаций и физические лица при необходимости получают бесплатное медицинское обслуживание в здравпунктах филиалов Средневолжского ЛПУМГ и Управления аварийно-восстановительных работ.

15.3 Питание обучающихся, преподавателей и работников УПЦ организовано филиалом «Самарское управление по организации общественного питания» ООО «Газпром питание».

15.4 Обучающиеся, работающие в ООО «Газпром трансгаз Самара», в рамках условий Колдоговора пользуются лечебно-оздоровительной инфраструктурой, корпоративными объектами культуры и спорта.

15.5 Обучающиеся осваивают программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в полном объеме и продолжительностью, определенной учебными планами утвержденной учебно-программной документации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в УПЦ проводится с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. УПЦ самостоятельно определяет возможность установления обучающемуся индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного обучения, а также осуществляет зачет результатов освоения ранее пройденных предметов.

15.6 Предоставление стипендий, мер социальной поддержки и стимулирования, а также предоставление общежития, установленные законодательством Российской Федерации для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, не предусмотрено – УПЦ не реализует данные программы.

15.7 В целях защиты своих прав обучающиеся вправе:

- обращаться в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в ООО «Газпром трансгаз Самара»;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **16 Правовой статус Преподавателей**

16.1 Права и свободы Преподавателей включают в себя:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения в пределах реализуемой учебной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с учебной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке учебно-программной документации;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения процесса обучения, необходимым для его качественного осуществления;
- право на повышение квалификации за счет средств Общества;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

16.2 Обязанности и ответственность Преподавателей включают в себя:

- осуществление деятельности по обучению на высоком профессиональном уровне, лично, качественно и в полном объеме;
- самостоятельную подготовку к проведению занятий, а именно подбор наглядных, раздаточных и демонстрационных материалов, литературы, нормативной документации (в бумажном и электронном виде), составление планов занятий;
- соблюдение утвержденного учебного плана, режима и расписания занятий групп;
- систематическое повышение своего профессионального уровня.

## **17 Аттестация педагогических работников**

17.1 Аттестация педагогических работников УПЦ проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

## **18 Внутренний мониторинг качества обучения**

18.1 В УПЦ оценка качества освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ осуществляется внутренним мониторингом качества обучения.

18.2 В каждой группе кураторами проводятся входное и выходное анкетирование слушателей. После анализа результатов анкетирования для улучшения организации процесса обучения разрабатываются мероприятия и принимаются необходимые меры.

18.3 По результатам итоговой аттестации проводится анализ качественных показателей обучения в УПЦ, его эффективности, выявляются недостатки и принимаются меры по их устранению, разрабатываются предложения по совершенствованию форм и методов обучения.

## **19 Ответственность**

19.1 Ответственность за актуализацию настоящего положения несет начальник Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара».

## Приложение А Форма свидетельства о профессии (Обязательное)



Размер 184×120 мм

**СВИДЕТЕЛЬСТВО №** \_\_\_\_\_  
Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя, отчество)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучался(ась) по профессии \_\_\_\_\_  
по программе профессионального обучения, переквалификации,  
получившей статус (именно) профессии, высшей квалификации)  
(форма обучения)  
в \_\_\_\_\_ (наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

Принял(ла) полный курс обучения в объеме:  
практика \_\_\_\_\_ час.  
теоретическое обучение \_\_\_\_\_ час.

Сдал(а) квалификационный экзамен на оценку:  
теоретические знания \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)  
квалификационная работа \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Решением квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ (наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
(имя, отчество)  
присвоен квалификационный разряд (класс, категория)  
по профессии \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИП/ИО)  
**Начальник УПЦ**  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИП/ИО)  
М.П.  
Выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размер 160×110 мм

**Приложение Б**  
**Форма удостоверения о повышении квалификации**  
**(Обязательное)**



Размер 240×175 мм

Размер 240×175 мм

**Приложение В**  
**Форма сертификата об участии в консультационном семинаре**  
**(Обязательное)**



Учебно-производственный центр  
ООО "Газпром трансгаз Самара"

**СЕРТИФИКАТ**  
**об участии в консультационном семинаре**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящий сертификат выдан

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника семинара)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование общества/организации)

в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
принял(а) участие в семинаре на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Самара

Размер 210×297 мм

**Приложение Г**  
**Форма справки об обучении рабочих**  
**(Обязательное)**

**Справка об обучении**

Настоящая справка выдана о том, что **Иванов Иван Иванович**, газорезчик 4 разряда Управления аварийно-восстановительных работ, с 15.01.2019 по 07.02.2019 проходил в группе № 2 Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Самара» профессиональное обучение по программе повышения квалификации (повышения разряда) по профессии «газорезчик» 5 разряда, в объёме 256 часов.

Итоговую аттестацию не прошел.

Справка направлена по месту работы.

**Начальник**  
**Учебно-производственного центра**

**Ф.И.О.**

**Приложение Д**  
**Форма справки об обучении ИТР**  
**(Обязательное)**

**Справка об обучении**

Настоящая справка выдана о том, что **Петров Петр Петрович**, начальник участка Управления по эксплуатации зданий и сооружений, с 05.02.2019 по 09.02.2019 проходил в группе № 5 Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Самара» обучение по программе повышения квалификации «Промышленная безопасность» в объёме 40 часов.

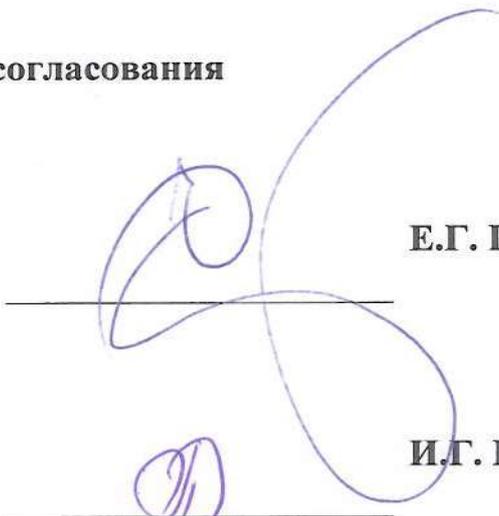
Справка направлена по месту работы.

**Начальник**  
**Учебно-производственного центра**

**Ф.И.О.**

**Лист согласования**

**Заместитель генерального  
директора по управлению  
персоналом**



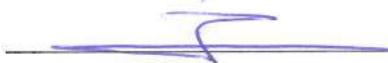
**Е.Г. Годилю**

**Начальник отдела кадров,  
трудовых отношений и  
социального развития**



**И.Г. Перельгина**

**Начальник ОСНиКР МТР**



**Р.В. Буткевич**

**Начальник учебно-  
производственного центра**



**В.Н. Игнатьева**