

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САМАРА»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О педагогическом совете
Учебно-производственного центра
при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара»**

П-01-691-2019

**Самара
2019**

Предисловие

1 Разработано: Учебно-производственным центром при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара»

2 Внесено: заместителем генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Самара»

3 Введено в действие с 15 января 2019 года приказом генерального директора ООО «Газпром трансгаз Самара» от 11 января 2019 № 4.

4 Введено впервые

5 Внесенные изменения:

№ изменения	Дата ввода изменения

© ООО «Газпром трансгаз Самара», 2019

Распространение настоящего положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с соблюдением правил, установленных в ПАО «Газпром»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Основные задачи и функции Педагогического совета.....	6
6 Состав, структура и организационная деятельность Педагогического совета.....	7
7 Делопроизводство.....	7
8 Права Педагогического совета.....	8
9 Ответственность.....	8

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Самара»

1.2 Настоящее положение распространяется на всех участников образовательных отношений Общества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);

Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 г. № 810;

П-01.20-01.36-2014 Положение об Учебно-производственном центре (УПЦ) при администрации, утвержденное ООО «Газпром трансгаз Самара» 23.06.2014 (с последующими изменениями и дополнениями);

П-01-560-2016 Положение об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению кадров ООО «Газпром трансгаз Самара», утвержденное приказом от 18.03.2016 № 135;

П-01-443-2018 Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Самара», утвержденное приказом от 22.11.2018 № 909.

Примечание - При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины и определения:

3.1.1 воспитание: Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3.1.2 дополнительное профессиональное образование: Обучение, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.1.3 квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3.1.4 компетенции: Совокупность личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения определенных задач;

3.1.5 образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ;

3.1.6 образовательная организация: Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

3.1.7 организация, осуществляющая обучение: Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

3.1.8 обучающиеся: Физические лица, осваивающие образовательную программу;

3.1.9 обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.1.10 педагогические работники: Физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

3.1.11 повышение квалификации: Обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков работников, обновление теоретических и практических знаний, умений в соответствии с постоянно возрастающими требованиями производства;

3.1.12 преподаватели внештатные: Лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Самара» на условиях гражданско-правового договора;

3.1.13 производственная практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.1.14 профессиональное обучение: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

3.1.15 учебно-программная документация: Совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии/специальности. К учебно-программной документации относятся учебные планы, программы, экзаменационные вопросы/билеты и другая документация.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения и обозначения:

МК – методическая комиссия;

НД – нормативная документация;

Общество – ООО «Газпром трансгаз Самара»;

ООО – Общество с ограниченной ответственностью;

ПАО – публичное акционерное общество;

РФ – Российская Федерация;

УМС – учебно-методический совет;

УПЦ – Учебно-производственный центр при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара».

4 Общие положения

4.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), нормативными правовыми документами об образовании, Положением об Учебно-производственном центре.

4.2 Педагогический совет (далее – Педсовет) создается в целях повышения эффективности и качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Роль Педсовета состоит в принятии решений по основным вопросам образовательной деятельности УПЦ.

4.3 Педсовет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления УПЦ.

4.4 Педсовет призван определять пути и руководить работой педагогического коллектива по развитию инициативы, творчества, педагогического и методического мастерства.

4.5 Решения Педсовета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Общества.

5 Основные задачи и функции Педагогического совета

5.1 Основными задачами Педсовета являются:

5.1.1 Реализация государственной политики в области образовательной деятельности;

5.1.2 Реализация политики ООО «Газпром трансгаз Самара» в области качества образовательной деятельности;

5.1.3 Ориентация деятельности педагогического коллектива УПЦ на совершенствование образовательного процесса;

5.1.4 Определение содержания методической работы УПЦ;

5.1.5 Контроль деятельности педагогических работников;

5.1.6 Тактическая трактовка и интерпретация стратегических решений УМС ПАО «Газпром»;

5.1.7 Апробация, оценка эффективности применения и распространения новых форм и методов теоретического и производственного обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебных пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.

5.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.2.1 Обсуждает и формирует проект плана работы УПЦ по обучению на собственной учебной базе Общества на предстоящий год;

5.2.2 Обсуждает и утверждает план методической работы УПЦ, план развития и совершенствования учебно-лабораторной и материально-технической базы УПЦ;

5.2.3 Обсуждает и формирует списки внештатных преподавателей, привлекаемых к преподаванию в УПЦ;

5.2.4 Обсуждает и вносит изменения и дополнения в учебно-программную документацию УПЦ;

5.2.5 Обсуждает и формирует план посещения открытых уроков, проводимых в УПЦ;

5.2.6 Обсуждает и формирует план контрольных посещений уроков проводимых в УПЦ внештатными преподавателями;

5.2.7 Рассматривает состояние и итоги образовательной деятельности УПЦ, результаты итоговой аттестации обучающихся;

5.2.8 Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая решения УМС;

5.2.9 Разрабатывает предложения и рекомендации для рассмотрения на УМС;

5.2.10 Определяет состав и порядок формирования методических комиссий (далее – МК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов МК;

5.2.11 Рассматривает деятельность МК: заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, учебных и методических пособий;

5.2.12 Рассматривает меры по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам;

5.2.13 Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников УПЦ (внештатных преподавателей), их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы;

5.2.14 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности УПЦ;

5.2.15 Участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Общества;

5.2.16 Рассматривает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью УПЦ.

6 Состав, структура и организационная деятельность Педагогического совета

6.1 Состав педсовета утверждается заместителем генерального директора по управлению персоналом. В состав педсовета входят: начальник УПЦ (председатель педсовета), его заместитель, методист, инженеры по подготовке кадров, мастер производственного обучения, библиотекарь. Работники Общества, привлекаемые к преподавательской работе, могут быть избраны в состав педсовета.

При необходимости Педсовет для работы на свои заседания может привлекать специалистов Общества (по направлению деятельности).

6.2 Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря совета.

6.3 Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.4 Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УПЦ.

6.5 Все члены Педсовета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

6.6 Заседания Педсовета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы УПЦ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

6.7 Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

6.8 Решения Педсовета оформляются в виде протокола и доводятся до сведения всех работников УПЦ. Решения Педсовета должны быть конкретными с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.9 Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет начальник УПЦ и ответственные лица, указанные в решении. На каждом заседании Педсовета сообщается информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

7 Делопроизводство

7.1 На каждом заседании Педсовета ведется его протокол. Протоколы заседаний Педсоветов ведет секретарь.

7.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, присутствующие на заседании члены Педсовета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педсовета.

7.4 Протоколы заседаний Педсоветов хранятся в составе отдельного дела в УПЦ в течение 3 лет.

7.5 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

8 Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педсовет имеет право:

8.1 Обращаться к администрации Общества по вопросам, касающимся деятельности УПЦ, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

8.2 Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

8.3 Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения.

8.4 Формировать график разработки и актуализации НД УПЦ в области образовательной деятельности.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за актуализацию настоящего положения несет начальник Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром трансгаз Самара».

Лист согласования

**Заместитель генерального
директора по управлению
персоналом**



Е.Г. Годилю

**Начальник учебно-
производственного центра**



В.Н. Игнатъева

Начальник ОСНиКР МТР



Р.В. Буткевич