

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САМАРА»**

УТВЕРЖДЕНО
Главный инженер - первый заместитель
генерального директора
ООО «Газпром трансгаз Самара»

К.Ю. Шабанов

«30» сентября 2022 г.

Направление: УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
программа повышения квалификации специалистов по курсу**

**«Дистанционные образовательные технологии как современный формат
преподавания»**

Организация-разработчик: Учебно-производственный центр
Код документа: СНО 05.04.01.246.21

Самара 2022

АННОТАЦИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации специалистов предназначена для повышения квалификации преподавателей теоретического обучения по курсу «Дистанционные образовательные технологии как современный формат преподавания».

В программе обучения рассматриваются нормативное и правовое регулирование дистанционного обучения, организация образовательного процесса при дистанционном обучении, организация деятельности обучающихся по усвоению и развитию умений и компетенций, создания психолого-педагогических условий для профессионального и личностного развития, удовлетворения потребностей в углублении и расширении знаний при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАН	Учебно-производственным центром ООО «Газпром трансгаз Самара»
2 ВНЕСЕН	Заместителем генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Самара»
3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Главным инженером - первым заместителем генерального директора ООО «Газпром трансгаз Самара»
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	

© Разработка и оформление
ООО «Газпром трансгаз Самара»,
2022

Распространение настоящих УММ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

Список исполнителей:

Методическое обеспечение разработки и составления дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации:

Заместитель начальника
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Самара»

С.А. Агашников

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1 Область применения	5
1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы	5
1.3 Нормативно-правовые основания разработки	5
1.4 Требования к слушателям	6
1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения	6
1.6 Форма контроля, форма документа, выдаваемого по результатам обучения.	6
2 Термины и определения	8
3 Обозначения и сокращения	10
4 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации ..	11
5 Примерные условия реализации программы повышения квалификации	14
5.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации по курсу.....	14
5.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу.....	14
5.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	15
6 Учебный план	16
7 Календарный учебный график.....	17
8 Содержание программы обучения.....	18
10 Методические материалы.....	20
10.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса.....	20
10.2 Учебно-методическое обеспечение.....	21
10.2.1 Нормативные документы, учебная и методическая литература	21
10.2.2 Перечень рекомендуемых интерактивных обучающих систем	22
Приложение А Лист регистрации изменений	23
Приложение Б Лист согласования.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации преподавателей теоретического обучения по курсу «Дистанционные образовательные технологии как современный формат преподавания» (далее – Программа) предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение рабочих на производстве, а также преподавателей теоретического обучения.

1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Программа имеет своей целью совершенствование профессиональных компетенций руководителей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение рабочих на производстве, а также преподавателей теоретического обучения в области использования дистанционных образовательных технологий.

1.3 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют следующие нормативные документы и стандарты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом

ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810)

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) 05.08.2019 № 07/15-3005.

1.4 Требования к слушателям

Категория слушателей – руководители и специалисты, привлекаемые в качестве преподавателей к проведению занятий в Учебно-производственном центре.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения

Продолжительность обучения – 16 часов.

Форма обучения (режим занятий):

- очное обучение с отрывом от производства (до 8 часов в день);
- очное обучение без отрыва от производства (до 4 часов в день).

Обучение может проводиться частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6 Форма контроля, форма документа, выдаваемого по результатам обучения

Формы контроля указаны в учебном плане повышения квалификации.

Контроль усвоения знаний программы повышения квалификации подразделяется на текущий и итоговый.

Текущий контроль проводится преподавателем устным опросом за счет времени отведенного на изучение программы.

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме разработки плана учебного занятия с применением ДОТ по одной из тем, по которой специалист проводит учебные занятия в УПЦ в качестве преподавателя.

Допускается проводить итоговый контроль в форме тестирования, позволяющей оценить уровень теоретической и практической подготовки. Тестирование может проводиться как на бумажном носителе, так и с использованием персонального компьютера по специально разработанной программе проверки знаний.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Изменения и дополнения в программу повышения квалификации могут быть внесены листом изменений и дополнений после их рассмотрения и утверждения Учебно-методическим советом Общества или педагогическим советом Учебно-производственного центра.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В программе повышения квалификации используются следующие термины и их определения:

1 автоматизированная обучающая система: Интерактивная обучающая система, предназначенная для приобретения и контроля знаний обучаемого, разработанная с использованием современных средств компьютерного дизайна (графики, видеофрагментов, анимационных фрагментов, текстовых ссылок и других мультимедийных технологий) в соответствии с утвержденной программой обучения для конкретной профессии, специальности или группы специальностей.

[Унификация учебно-методических материалов и их оформление, СНО 05.01.09.024.01, п. 4.1.3]

2 дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации: Дополнительное профессиональное образование, направленное на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 76, п. 4]

3 дополнительное профессиональное образование: Дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождающееся повышением уровня образования.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810)]

ИКТ-компетентность: Способность использовать информационные и коммуникационные технологии для доступа к информации, для ее поиска, организации, обработки, оценки, а также для продуцирования и передачи / распространения.

4 итоговая проверка знаний: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися учебной программы.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59, п. 1]

5 компетенция: Совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения определенных задач.

[Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утв. приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810.]

6 обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

[Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 2, п. 3]

7 слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810), п. 2.8]

8 учебный план дополнительной профессиональной программы: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

[Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п. 9]

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации используются следующие сокращения:

АОС – автоматизированная обучающая система;

ВД – вид деятельности;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИОС – интерактивная обучающая система;

КОС – компьютерная обучающая система;

ОК – общие компетенции;

Общество – ООО «Газпром трансгаз Самара»;

ПК – профессиональные компетенции;

СДО – система дистанционного обучения;

СНФПО ПАО «Газпром» – система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

УПЦ – Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Самара»;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 2 – Перечень ОК и ПК по ВД, формируемых и развиваемых при повышении квалификации по курсу

Код	Наименование компетенций
ВД	Владение и использование цифровых технологий и инструментов
ОК1	Воспринимать, систематизировать и анализировать информацию
ОК2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ПК 1	Осуществлять образовательную деятельность с использованием цифровых ресурсов: текстовых, изобразительных, аудио, видео и т.п. (дидактическая компетентность)
ПК 2	Применять навыки поиска нужной информации и инструментов работы с ней, уметь быстро освоить эти инструменты (информационная компетентность)
ПК 3	Организовывать коммуникативную деятельность (коммуникативная компетентность)
ПК 4	Использовать технические и программные средства для решения различных задач, в том числе использования компьютерных сетей, облачных сервисов и т.п. (техническая компетентность)
ПК 5	Обеспечивать соблюдение защиты информации в соответствии с требованиями Общества (компетентность информационной безопасности)

С целью совершенствования ПК слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

знать:

- законодательные и нормативно-правовые требования к организации обучения с применением ДОТ;
- особенности организации учебного процесса с применением ДОТ;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- современные подходы, принципы организации познавательной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- функции, содержание, формы и методы оценивания как существенного элемента образовательного процесса;
- пути достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий.

уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
- объективно оценивать знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;
- разрабатывать средства оценивания, планирования применения и использования современных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС;
- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции.

владеть навыками:

- разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- владения ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

– осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;

– систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

– организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

– проектирования образовательного процесса в целом и сценариев отдельных учебных занятий как часть целого на основе системно-деятельностного подхода с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий.

5 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации по курсу

Теоретическое обучение осуществляется преподавателями с высшим образованием или прошедшим повышение квалификации, в области соответствующей направленности (профилю) преподаваемого курса, дисциплины, обладающими необходимыми теоретическими знаниями, опытом педагогической работы и/или прошедшими специальную подготовку по направлению «Психолого-педагогический минимум в образовательной деятельности». Кандидатуры преподавателей для теоретического обучения рассматриваются и утверждаются Учебно-методическим советом Общества или педагогическим советом Учебно-производственного центра.

5.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу

Реализация программы повышения квалификации предполагает наличие учебного кабинета для лекционных занятий и компьютерного класса для работы с КОС.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству слушателей; проекционный экран и мультимедийный проектор; доска для письма маркерами; устройство для демонстрации плакатов; информационные стенды (щиты, другие конструкции) для справочных таблиц и технической документации.

Оборудование компьютерного класса: рабочее место преподавателя; посадочные места с персональными компьютерами по количеству слушателей; проекционный экран и мультимедийный проектор; доска для письма маркерами.

Технические средства обучения: персональные компьютеры; программное обеспечение; аудиовизуальные средства (экран, мультимедийный проектор); компьютерные обучающие системы.

Реализация программы повышения квалификации в части применения электронного обучения/дистанционных образовательных технологий обеспечивается оборудованием и программным обеспечением для видеоконференцсвязи, компьютерными обучающими системами с дистанционным доступом.

5.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Реализация программы повышения квалификации по курсу обеспечивается комплектом учебно-методической литературы и учебно-информационных и дидактических материалов для проведения теоретического обучения.

Каждый слушатель обеспечен современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями (в т. ч. официальными справочно-библиографическими и периодическими изданиями, отечественными и зарубежными журналами) и/или электронными изданиями из расчета одно печатное издание и/или электронное издание на одного слушателя.

В процессе освоения программы повышения квалификации по курсу слушатели обеспечены доступом к учебным материалам, посредством предоставления возможности посещения библиотеки, выдачи слушателям раздаточных материалов, предоставления им доступа к нормативной правовой документации как в печатном, так и в электронно-цифровом виде.

В процессе освоения программы повышения квалификации для получения доступа к материалам, а также различным базам данных с документацией слушателям обеспечивается возможность работы на компьютере для самостоятельного поиска необходимой информации. Для этого используются компьютерные классы.

Перечень информационного и учебно-методического обеспечения обучения представлен в разделе «Методические материалы» (подраздел «Учебно-методическое обеспечение») данной дополнительной профессиональной программы.

6 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации специалистов по курсу «Дистанционные образовательные технологии как современный формат преподавания»

Наименование разделов, тем	Объём времени, отведенный на освоение разделов, тем, час			Коды формируемых компетенций	Уровень освоения **	
	всего	лекции	лабораторно-практические занятия *		лекции	лабораторно-практические занятия
1. Нормативное и правовое регулирование дистанционного обучения	2	2	-	ОК 1 – 2; ПК 1 – 5	1	-
2. Особенности организации образовательного процесса при дистанционном обучении	2	2	-	ОК 1 – 2; ПК 1 – 5	2	-
3. Организация дистанционного обучения: этапы, формы, рабочее пространство	2	2	2	ОК 1 – 2; ПК 1 – 5	2	3
4. Поддержка психологического климата при работе в дистанционном формате	2	2	-	ОК 1 – 2; ПК 1 – 5	1	-
5. Организация безопасного цифрового пространства	4	2	2	ОК 1 – 2; ПК 1 – 5	1	3
Итоговая проверка знаний	2	-	-			
Всего	16	10	4			

* Необходимость проведения практических занятий определяет преподаватель в зависимости от контингента слушателей.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

7 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

При очном обучении с отрывом от производства

Компоненты программы	Порядковые номера учебных дней		Всего часов
	1	2	
Теоретическое обучение	8	6	14
Итоговая проверка знаний		2	2
Итого	8	8	16

При очном обучении без отрыва от производства

Компоненты программы	Порядковые номера учебных дней				Всего часов
	1	2	3	4	
Теоретическое обучение	4	4	4	2	14
Итоговая проверка знаний				2	2
Итого	4	4	4	4	16

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно и утверждается начальником учебно-производственного центра вместе с расписанием учебных занятий.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1 Нормативное и правовое регулирование дистанционного обучения

Понятия «дистанционные образовательные технологии», «электронное обучение». Региональные и локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие дистанционного обучения, их краткая характеристика. Особенности дистанционного обучения на разных уровнях образования.

Тема 2 Особенности организации образовательного процесса при дистанционном обучении

Варианты применения дистанционных образовательных технологий. Обучение с применением исключительно дистанционных технологий и электронного обучения.

Достоинства и недостатки применения дистанционных образовательных технологий.

Формы педагогической деятельности. Организация учебной деятельности обучающихся, их сотрудничества.

Действия образовательных организаций при дистанционном обучении.

Тема 3. Организация дистанционного обучения: этапы, формы, рабочее пространство

Формы и этапы дистанционного обучения: подготовительный, адаптационный, основной; электронное обучение, дистанционное обучение, онлайн обучение, вебинары; система управления знаниями, конструкторы электронных курсов, анализ учебного процесса онлайн обучения и обратная связь.

Практические занятия

Отработка навыков на АОС. Перечень рекомендуемых АОС представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение».

Тема 4 Поддержка психологического климата при работе в дистанционном формате

Основные принципы создания психологического климата на онлайн занятии и способы удержания внимания. Правильная организация начала занятия, создание четких договоренностей о «правилах игры» и сроках выполнения заданий. Создание и удержание динамики в проведении онлайн занятий.

Демонстрация справедливости и лояльности. Грамотное завершение встречи.

Тема 5 Организация безопасного цифрового пространства

Законодательная и нормативно-правая база в области сохранения и защиты персональных данных, конфиденциальной информации, лицензионного права, авторского права.

Права, касающиеся использования, хранения и передачи информации в цифровом виде и в интернет-пространстве. Умение соблюдать авторское право при использовании информационных продуктов, компьютерных моделей и цифровых прототипов.

Умение осуществлять отбор свободно распространяемых и свободно используемых цифровых информационных продуктов, цифровых средств и ресурсов, в том числе и из сети Интернет.

Умение определять безопасность доступа к источникам информации. Умение проверять достоверность информации.

Знание цифрового этикета: коммуникация заочная и в удаленном режиме, бесконфликтный обмен сообщениями в удаленном режиме.

Умение модерировать поведение участников сетевой группы: поощрять публикационную активность, активизировать участников к обсуждению и удерживать обсуждение в русле проблематики

Практическое обучение

Отработка навыков на АОС. Перечень рекомендуемых АОС представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение».

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса

Обучение проводится по курсовой форме обучения.

Для проведения теоретических занятий по курсовой форме комплектуются группы численностью до 20 человек.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Проведение занятий организуется в соответствии с расписанием.

Содержание отдельных тем, последовательность их изучения и распределение учебного материала внутри тем могут изменяться в зависимости от специфики контингента слушателей. В процессе обучения допускается внесение необходимых изменений как в содержание программного материала, так и в распределение учебных часов по отдельным темам, при этом общее число часов, отведенных на изучение дисциплин, должно соответствовать учебному плану.

Изменения и дополнения в учебные планы, учебно-тематические планы и программы могут быть внесены только после их рассмотрения и утверждения учебно-методическим советом Общества, или педагогическим советом Учебно-производственного центра.

10.2 Учебно-методическое обеспечение

10.2.1 Нормативные документы, учебная и методическая литература

Нормативные документы

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 2 Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- 3 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности») (с последующими изменениями и дополнениями).
- 4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 6 Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.
- 7 Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утв. приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42.

Учебники, учебные и справочные пособия

- 1 Шуваев В.В. Дистанционные технологии обучения в системе дополнительного профессионального образования.
- 2 Манухина С.Ю. И в онлайн важно улыбаться: 13 полезных советов, как провести урок в сети.// МЕЛ. Электронный журнал. 2020

3 Измestьева Е. 30 советов для самомотивации во время онлайн обучения. 2016

Методическая литература

1 Методические рекомендации для преподавателя теоретического обучения. – М. : Филиал «УМУГазпром», 2015

10.2.2 Перечень рекомендуемых интерактивных обучающих систем

1 Использование КОС в системе непрерывного фирменного профессионального образования ОАО «Газпром» [Электронный ресурс]. - Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2014.

2 Педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения и мастеров (инструкторов) производственного обучения рабочих на производстве [Электронный ресурс]. - Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2014.

3 Применение современных образовательных технологий в системе непрерывного профессионального образования ПАО «Газпром» [Электронный ресурс]. - Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен	Дата введения	Основание
	измен.	замен.	новых	аннул.				

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано Заместителем генерального
директора по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Самара» Е.Г. Годило

Согласовано Начальником отдела кадров,
трудовых отношений и социального
развития И.Г. Перельгиной
ООО «Газпром трансгаз Самара»

Согласовано Начальником Учебно-
производственного центра ООО «Газпром В.Н. Игнатъевой
трансгаз Самара»

Мнение Профсоюза учтено:

Выписка из решения президиума профсоюзного комитета

ППО «Газпром трансгаз Самара профсоюз» от «___»_____, протокол № _____