

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»  
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САМАРА»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об обработке персональных данных  
в ООО «Газпром трансгаз Самара»**

**П-01-580-2015**

**Самара  
2015**

## Предисловие

1 Разработано: отделом информационной безопасности Службы корпоративной защиты ООО «Газпром трансгаз Самара».

2 Внесено: Заместителем генерального директора по корпоративной защите - начальником службы корпоративной защиты ООО «Газпром трансгаз Самара».

3 Утверждено и введено в действие приказом генерального директора ООО «Газпром трансгаз Самара» от 09 июня 2015 года №242.

4 Введено взамен П-01.22-150-2008 «Положения о защите персональных данных ООО «Газпром трансгаз Самара», утвержденного распоряжением генерального директора ООО «Газпром трансгаз Самара» от 01.11.2008 № 413.

5 Внесенные изменения:

№ изменения	Дата ввода изменения
1	01.08.2015

© ООО «Газпром трансгаз Самара», 2015

Распространение настоящего положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с соблюдением правил, установленных в ОАО «Газпром».

## Содержание

1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины, определения и сокращения .....	5
4 Ответственность .....	7
5 Общие положения .....	8
6 Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.....	9
7 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе .....	9
8 Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных .....	10
9 Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных .....	14
10 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе	16
11 Порядок и условия обработки персональных данных.....	17
12 Особенности обработки персональных данных работников Общества .....	21
13 Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам .....	22
14 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.....	23
15 Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных.....	24
16 Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных .....	25
17 Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей.....	25
18 Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных ...	27
19 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных .....	28
Приложение А Примерная структура Регламента обработки персональных данных в Обществе.....	29
Приложение Б Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные .....	33
Приложение В Форма согласия работника ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных .....	34
Приложение Г Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных .....	36
Приложение Д Форма согласия члена семьи (близкого родственника) субъекта персональных данных на обработку персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара».....	38
Приложение Е Форма согласия пенсионера ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных .....	40
Приложение Ж Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности .....	42
Приложение И Форма согласия контрагента ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных .....	44

Приложение К Форма согласия собственника (акционера, бенефициара) контрагента ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных.....	46
Приложение Л Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром трансгаз Самара»	48
Приложение М Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение персональных данных .....	50
Приложение Н Форма отзыва согласия на обработку персональных данных .....	52
Приложение П Форма обязательства работника ООО «Газпром трансгаз Самара», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей .....	53
Приложение Р Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром трансгаз Самара» .....	55
Приложение С Форма журнала учета информационных систем персональных данных (ИСПД) .....	60
Приложение Т Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных .....	61
Приложение У Форма договора об обработке персональных данных.....	64
Приложение Ф Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные.....	68
Приложение Х Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных.....	69
Приложение Ц Форма акта проверки .....	71

## 1 Область применения

1.1 Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников ООО «Газпром трансгаз Самара», кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, определенных разделом 6 настоящего Положения в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для работников Общества, получивших доступ к персональным данным.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687;
  - Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512;
  - Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119;
  - Положение об обработке персональных данных в ОАО «Газпром», утвержденное приказом № 45 от 09.02.2015;
  - Положение о режиме коммерческой тайны в ООО «Газпром трансгаз Самара», утвержденное приказом № 529 от 31.10.2014;
- и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты ОАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Самара», регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие основные термины и определения:

**3.1.1 автоматизированная обработка персональных данных:** Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**биометрические персональные данные:** Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются подразделениями Общества для установления личности субъекта персональных данных;

**блокирование персональных данных:** Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

**доступ к персональным данным:** Возможность получения персональных данных и их использование;

**информационная система персональных данных:** Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**информация:** Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**контролируемая зона:** Это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств).

**обезличенные данные:** Это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

**обезличивание персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных:** Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**обращение гражданина:** Направленные в администрацию Общества, филиал Общества или руководителю Общества в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Общество;

**общедоступные персональные данные:** Персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

**оператор:** Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные:** Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**предоставление персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**разглашение персональных данных:** Действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного разделом 11 настоящего Положения;

**раскрытие персональных данных:** Действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

**распространение персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**специальные категории персональных данных:** Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

**трансграничная передача персональных данных:** Передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**уничтожение персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения и обозначения:

**ОАО** – открытое акционерное общество;

**Общество** – ООО «Газпром трансгаз Самара»;

**ОИБ** – отдел информационной безопасности Службы корпоративной защиты;

**ОКТОиСР** – отдел кадров, трудовых отношений и социального развития;

**ООО** – общество с ограниченной ответственностью;

**ОПКЗФ** – отдел по корпоративной защите филиалов;

**Структурное подразделение** – отдел (служба) администрации Общества, филиал Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных;

**Перечень** - Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

**Положение** – Положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара»;

**СКЗ** - Служба корпоративной защиты ООО «Газпром трансгаз Самара».

## 4 Ответственность

4.1 Ответственность за актуализацию данного положения несет начальник отдела информационной безопасности Службы корпоративной защиты.

4.2 Ответственность участников процедуры приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Ответственность участников

Наименование подразделения, должности, уполномоченного лица	Функции	Выход процесса
Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе	Организация и осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	Результаты контроля соблюдения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных
Руководители структурных подразделений администрации и филиалов Общества, обрабатывающих персональные данные	Организируют обработку персональных данных в структурном подразделении администрации и филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.	Обработанные персональные данные в структурном подразделении администрации и филиале
ОИБ СКЗ, ОК,ТО и	Ознакомления работников с	Ознакомленные

<b>Наименование подразделения, должности, уполномоченного лица</b>	<b>Функции</b>	<b>Выход процесса</b>
СР (специалисты по кадрам), специалисты ОПКЗФ	положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой ООО «Газпром трансгаз Самара», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.	работники с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой ООО «Газпром трансгаз Самара», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных
Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных	Знание и соблюдение положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных	Соблюдение требований законодательства РФ в области обработки персональных данных

## 5 Общие положения

5.1 Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3 Структурные подразделения администрации и филиалы Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных с учетом возлагаемых на них задач и функций (далее – Регламент).

Регламенты согласовываются со Службой корпоративной защиты ООО «Газпром трансгаз Самара» и утверждаются заместителем генерального директора по



управлением персоналом и общим вопросам (примерная структура Регламента приведена в приложении А к настоящему Положению).

## **6 Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе**

6.1 В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- пенсионеры Общества;
- члены семей и близкие родственники работников Общества, подлежащие эвакуации в военное время;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
- кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;
- члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования);
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- контрагенты Общества (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- акционеры и бенефициары Общества;
- инсайдеры Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- представители организаций, участвующих в третейских разбирательствах;
- несовершеннолетние, обучающиеся в Газпром-классе и их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители либо представитель учреждения или организации на попечении которых они находятся);
- физические лица, проходящие производственную практику и стажировку в Обществе;
- другие субъекты персональных данных.

## **7 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе**

7.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения администрации и филиалов, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

## **8 Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных**

8.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

8.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

8.1.3. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

8.1.4. Формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

8.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в приложении Б к настоящему Положению).

8.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

8.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

8.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

8.1.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

8.1.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:  
в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;  
при достижении цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении установленного срока обработки персональных данных.

8.1.13. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

8.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

8.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 8.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим структурным подразделением администрации и филиала Общества;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

8.3. Руководители структурных подразделений администрации и филиалов Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

8.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении администрации и филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном структурном подразделении.

8.3.2. Направляют работников Общества, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, в СКЗ для ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой ООО «Газпром трансгаз Самара», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.<sup>1</sup>

8.3.3. ОКТОиСР, а также специалисты по кадрам филиалов Общества осуществляют ознакомление иных работников с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой ООО «Газпром трансгаз Самара», локальными нормативными актами Общества в области персональных данных и Регламентом соответствующего структурного подразделения под расписку.

8.3.4. При необходимости назначает лицо (лиц), ответственного (-ных) за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, и направляют сведения о нем в СКЗ. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, включаются в Регламент и в должностную инструкцию указанного работника(ов) Общества.

---

<sup>1</sup> Ознакомление работников ЛПУМГ, включенных в Перечень, осуществляют специалисты ОПКЗФ СКЗ

8.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурном подразделении.

8.3.6. Формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень.

8.3.7. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

8.3.8. Информировать СКЗ обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

8.3.9. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

8.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

8.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом ООО «Газпром трансгаз Самара», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего структурного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

8.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

8.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

8.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

8.4.5. Выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные пунктами 6.5.7 и 6.5.8 Положения о режиме коммерческой тайны в ООО «Газпром трансгаз Самара», с учетом настоящего Положения.

8.5. Права и обязанности работников Общества в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются Регламентами данных структурных подразделений и должностными инструкциями указанных лиц.

## **9 Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

9.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

политики обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара»;

положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара»;

положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций;

перечней должностей структурных подразделений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

регламентов обработки персональных данных структурных подразделений Общества;

иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

9.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений Общества, занимающими должности, включенные в Перечень.

9.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

9.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

9.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

9.1.7. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Единой ведомственной сети передачи данных (далее - ЕВСПД) ОАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

9.1.8. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

запрет передачи персональных данных на общие адреса электронной почты;

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

9.1.9. Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты следующих категорий персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья – факты обращения в медицинские учреждения, результаты обследования, выписки из амбулаторных карт, сведения об инвалидности; сведения о судимости);

биометрические персональные данные;

совокупность персональных данных, содержащихся:

в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

9.1.10. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

9.1.11. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

9.1.12. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

9.1.13. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

9.1.14. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

9.1.15. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

9.1.16. Публикация Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара» на официальном сайте Общества.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества и ОАО «Газпром», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

## **10 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе**

10.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом и обеспечивает:

10.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

10.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

10.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

10.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.



## 11 Порядок и условия обработки персональных данных

11.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

11.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с пунктом 9.1.3 настоящего Положения.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных предусмотрены приложениями В–М. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

11.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение М).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурное подразделение Общества, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения.

11.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении Общества, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

11.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (приложение Н), либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

11.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику Общества и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение Б).

11.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

11.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 11.12 и 11.13 настоящего Положения.

11.10. Формирование Перечня администрации осуществляется СКЗ на основании предложений руководителей структурных подразделений администрации Общества и утверждается заместителем генерального директора по корпоративной защите – начальником СКЗ. В Перечень включаются должности руководителей и работников администрации Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

11.11. Формирование соответствующих перечней в филиалах Общества осуществляется ими самостоятельно. Актуальная информация об указанных перечнях передается в СКЗ.

11.12. СКЗ обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под расписку в журнале ознакомления перед подписанием договора о конфиденциальности.

Форма журнала ознакомления определяется СКЗ самостоятельно.

При ознакомлении подпись работника Общества проставляется также на Обязательстве работника ООО «Газпром трансгаз Самара», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных (приложение П), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой приобщается к договору о конфиденциальности.

11.13. При переводе работника Общества на должность, предусмотренную Перечнем, ОКТОиСР (специалист по кадрам филиала) в установленном порядке направляет работника Общества в СКЗ (специалист ОПКЗФ СКЗ) для проведения инструктажа в соответствии с п. 11.12 настоящего Положения.

11.14. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

11.15. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

11.16. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

11.16.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

11.16.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

11.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.18. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в структурных подразделениях определяется Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в Обществе (приложение С).

11.19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

11.20. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

11.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

11.22. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11.23. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

11.24. В структурных подразделениях осуществляется учет материальных носителей, содержащих персональные данные, в том числе биометрические персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей (приложение Р).

11.25. Учет информационных систем персональных данных, используемых в Обществе, осуществляется СКЗ по прилагаемой форме (приложение С).

11.26. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества, ежегодно направляется в СКЗ.

11.27. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в СКЗ.

11.28. СКЗ ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

11.29. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

11.30. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

11.31. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

## **12 Особенности обработки персональных данных работников Общества**

12.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

12.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в ОКТОиСР (специалист по кадрам филиала) осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку.

12.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных осуществляются кадровыми подразделениями Общества с учетом порядка, предусмотренного разделом 10 настоящего Положения.

### **13 Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам**

13.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

13.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

13.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования.

При этом в текст договора включается условие следующего содержания:

«Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов».

С указанными организациями заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме согласно приложению Т.

13.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном инструкцией «Порядок передачи информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «Газпром трансгаз Самара» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам».

13.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Форма договора об обработке персональных данных приведена в приложении У.

13.6. Запрещается передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСПД ОАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

13.7. В структурных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным инструкцией «Порядок передачи информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «Газпром трансгаз Самара» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам».

## **14 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных**

14.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

14.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

14.5. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

14.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень;

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

## **15 Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных**

15.1. Структурные подразделения Общества осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

15.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром трансгаз Самара» (приложение Р).

15.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении Общества (при его наличии).

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении Ф.

15.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

15.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

15.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

15.7. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).



## **16 Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных**

16.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;  
доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

## **17 Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей**

17.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

17.2. Сведения, указанные в пункте 17.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

18.3. Сведения, указанные в пункте 17.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в приложении X.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 17.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

17.4. В случае если сведения, указанные в пункте 17.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

17.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения

сведений, указанных в пункте 17.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 17.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 17.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

17.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 17.4 и 17.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

17.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **18 Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

18.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, утверждаемой приказом ООО «Газпром трансгаз Самара», локальным нормативным актам Общества осуществляет СКЗ с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения проверок – плановых и внеплановых.

18.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях Общества, ежегодно утверждаемого заместителем генерального директора Общества, координирующим вопросы безопасности.

18.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

поручение Генерального директора, его заместителей, либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

поручение заместителя начальника СКЗ, координирующего деятельность отдела информационной безопасности, по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

18.4. Срок проведения проверки, как правило, составляет не более пяти рабочих дней.

18.5. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

18.6. Комиссия, формируемая СКЗ перед проведением проверки, вправе:

запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководством структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

18.7. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение Ц к настоящему Положению), копия которого, после его утверждения Генеральным директором Общества, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

18.8. При выявлении в Обществе нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 18.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в порядке, предусмотренном законодательством РФ и нормативными документами Общества.

18.9. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

18.10. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

## **19 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных**

19.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Приложение А**  
**Примерная структура Регламента обработки**  
**персональных данных в Обществе**  
**(рекомендуемое)**

**Структура Регламента обработки**  
**персональных данных в Обществе**

**1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в Обществе.**

---

*Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты ООО «Газпром трансгаз Самара» и ОАО «Газпром», положения о Структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в Структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).*

*Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 6.3 Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом ООО «Газпром трансгаз Самара» от 23 декабря 2013 г. № 510, в иных нормативных правовых актах, применяемых в Обществе, Уставе ООО «Газпром трансгаз Самара», а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая ООО «Газпром трансгаз Самара» деятельность, предполагающая обработку персональных данных.*

**2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Структурном подразделении.**

---

*Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в Обществе (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член(ы) семьи работника ООО «Газпром трансгаз Самара», контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).*

**3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Структурном подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных.**

---

*Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных данных из числа указанных в разделе 7 Положения.*

**4. Права и обязанности руководителя и иных работников Структурного подразделения в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.**

**продолжение приложения А**

---

*Указываются права и обязанности руководителя и работников Структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные настоящим Положением (разделы 8, 11 и 16) и другими локальными нормативными актами ООО «Газпром трансгаз Самара», а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных).*

**5. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на Структурное подразделение, определяются в соответствии с разделом 11 Положения и должны содержать:**

перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных;

источники сбора персональных данных;

способы обработки и порядок хранения персональных данных;

порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Структурном подразделении;

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных;

наличие (отсутствие) трансграничной передачи персональных данных;

использование обезличенных данных;

функции, права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в Структурном подразделении (при наличии).

---

*Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном Структурном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

*При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.*

*К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:*

*неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);*

*автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСПД ОАО «Газпром»);*

*смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).*

*При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в Структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:*

## продолжение приложения А

наименования Структурных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц), которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Самара», гражданско-правовых договоров и др.);

наименование страны назначения;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

перечень передаваемых персональных данных.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в случае их отсутствия – локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Самара», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

При использовании обезличенных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания и перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию.

К Регламенту прилагаются:

- перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в рамках обработки персональных данных;

- перечень материальных носителей биометрических персональных данных (при наличии);

- перечень используемых информационных систем персональных данных;

- список работников Структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных согласно Перечню по указанной форме:

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности	Право доступа к ИСПД* (имеется/не имеется)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

## продолжение приложения А

---

*К Регламенту приобщается перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в Структурном подразделении в рамках обработки персональных данных, с указанием их вида, наименования, перечня субъектов и категорий содержащихся в них персональных данных.*

*При использовании в Структурном подразделении информационных систем, которые содержат персональные данные одной или разных категорий субъектов персональных данных, к Регламенту прилагается перечень информационных систем персональных данных с указанием их наименования, даты введения в эксплуатацию, перечня обрабатываемых в ней персональных данных.*

*\*Указывается право доступа к ИСПД, при наличии которого необходимо указать наименование информационной системы персональных данных.*

*К Регламенту прилагается список работников данного Структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (с указанием их должности, места работы и оснований доступа к персональным данным).*



## Приложение Б

### Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (обязательное)

#### О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных \_\_\_\_\_\*.

\_\_\_\_\_ К таким юридическим последствиям относятся  
\_\_\_\_\_\*\*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром трансгаз Самара», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром трансгаз Самара» и ОАО «Газпром».

\*\*Указать нужное:

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром трансгаз Самара»;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром трансгаз Самара»;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты ООО «Газпром трансгаз Самара»;

отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

## Приложение В

### Форма согласия работника ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных (обязательное)

### Согласие работника ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106А, строение 1, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Самара» и ОАО «Газпром», Коллективного договора ООО «Газпром трансгаз Самара», содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, и определения общедоступных персональных данных, согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющих государственную тайну, данные заграничного

## продолжение приложения В

паспорта, сведения о наградах, сведения о судимости\*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром трансгаз Самара» и ОАО «Газпром», фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих  
(согласие/несогласие)

персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочные материалы ООО «Газпром трансгаз Самара» и ОАО «Газпром» включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотография.

К общедоступным персональным данным, необходимым для выполнения работником ООО «Газпром трансгаз Самара» возложенных должностных обязанностей, относятся фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром трансгаз Самара» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---

\*Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).

## Приложение Г

### Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных (обязательное)

### Согласие кандидата на замещение вакантной должности в ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о наградах, сведения о судимости\*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром трансгаз Самара» и ОАО «Газпром», фотографию, адрес электронной почты.

**продолжение приложения Г**

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную  
(согласие/несогласие)

передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром трансгаз Самара» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---

*\*Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).*

## Приложение Д

### Форма согласия члена семьи (близкого родственника)\* субъекта персональных данных\*\* на обработку персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара» (обязательное)

### Согласие члена семьи (близкого родственника)\* субъекта персональных данных\*\* на обработку персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

являющийся(аяся): \_\_\_\_\_,  
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** \_\_\_\_\_ **\*\*\* согласие на обработку,**

предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных** либо **персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (детей)\*\*\*\*, включающих \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром трансгаз Самара» вправе обрабатывать мои персональные

**продолжение приложения Д**

данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«   »     20    г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\*Члены семьи – супруг(а), родители, опекуны, попечители, дети (усыновители и усыновленные); близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.*

*\*\*Работник ООО «Газпром трансгаз Самара», кандидат на замещение вакантной должности в ООО «Газпром трансгаз Самара», контрагент ООО «Газпром трансгаз Самара», и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 6.1 настоящего Положения.*

*\*\*\*Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара», изложенная(ые) в п. 6.3 Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара», утвержденной приказом от 23 декабря 2013 г. № 510.*

*\*\*\*\*Нужное подчеркнуть.*

*\*\*\*\*\*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.*

*\*\*\*\*\*Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.*

## Приложение Е

**Форма согласия пенсионера ООО «Газпром трансгаз Самара»  
на обработку персональных данных  
(обязательное)**

**Согласие пенсионера ООО «Газпром трансгаз Самара»  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром трансгаз Самара» и ОАО «Газпром», фотографию.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.



**продолжение приложения Е**

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия и ООО «Газпром трансгаз Самара» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение Ж

### Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности (обязательное)

### Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах ООО «Газпром трансгаз Самара» перед третьими лицами **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную  
(согласие/несогласие)

передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром трансгаз Самара» вправе обрабатывать мои персональные

**продолжение приложения Ж**

данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение И

### Форма согласия контрагента ООО «Газпром трансгаз Самара»\* на обработку персональных данных (обязательное)

### Согласие контрагента ООО «Газпром трансгаз Самара»\* на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Самара» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную  
(согласие/несогласие)

передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия



## Приложение К

### Форма согласия собственника (акционера, бенефициара)\* контрагента ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных (обязательное)

### Согласие собственника (акционера, бенефициара)\* контрагента ООО «Газпром трансгаз Самара» на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Самара», гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную  
(согласие/несогласие)

передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными



## Приложение Л

### Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром трансгаз Самара» (обязательное)

### Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром трансгаз Самара»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** организации моего пропуска на объекты ООО «Газпром трансгаз Самара» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочных материалов о помещении объектов ООО «Газпром трансгаз Самара») **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные, место работы и занимаемую должность, рабочий и сотовый телефон, фотографию.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента пропуска на объекты ООО «Газпром трансгаз Самара».



**продолжение приложения Л**

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром трансгаз Самара» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение М

### Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение персональных данных (обязательное)

### Согласие заявителя на обработку, включая разглашение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Самара»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Самара», рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих \_\_\_\_\_\*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Самара» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в ООО «Газпром трансгаз Самара».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром трансгаз Самара» вправе обрабатывать мои персональные



## Приложение Н

### Форма отзыва согласия на обработку персональных данных (обязательное)

#### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «Газпром трансгаз Самара» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «Газпром трансгаз Самара»)\* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
*\*Указывается в случае поручения ООО «Газпром трансгаз Самара» обработки персональных данных третьему лицу.*

## Приложение П

**Форма обязательства работника ООО «Газпром трансгаз Самара»,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей  
(обязательное)**

**Обязательство работника ООО «Газпром трансгаз Самара»,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, Политикой обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара», Положением об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара» ознакомлен(а).

**продолжение приложения П**

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«   » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение Р

### Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром трансгаз Самара» (обязательное)

### Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром трансгаз Самара»

1. Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром трансгаз Самара» (далее – Регламент), устанавливает требования, предъявляемые к оформлению, учету, тиражированию и отправке документов, содержащих персональные данные.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных ООО «Газпром трансгаз Самара» определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Обработка общедоступных персональных данных и обезличенных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Самара», регламентирующих вопросы работы с документами, а также порядком работы с обезличенными данными, утвержденным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара», соответственно.

4. Входящие документы, содержащие персональные данные, подлежат учету работниками, ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами, в журналах по форме, предусмотренной Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром трансгаз Самара» (далее – Инструкция).

5. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам ООО «Газпром трансгаз Самара», занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в вышеуказанных журналах с проставлением ими личной подписи.

6. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности **не проставляется**.

7. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также **не проставляется**.

## продолжение приложения Р

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

8. Проекты документов, разработанных в структурных подразделениях администрации и филиалов ООО «Газпром трансгаз Самара, содержащих персональные данные, при распечатывании подлежат учету в журнале учета проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях Инструкции.

9. Исходящие, распорядительные и внутренние документы, содержащие персональные данные, после подписания их в бумажном виде учитываются в журнале регистрации исходящих конфиденциальных документов Инструкции.

10. В структурном подразделении администрации или филиале ООО «Газпром трансгаз Самара» – получателе документа на бумажном носителе, содержащем персональные данные, осуществляется учет полученного документа в журнале учета регистрации входящих конфиденциальных документов Инструкции.

11. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными, а также биометрические персональные данные (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), учитываются в журнале учета внешних электронных и других накопителей, используемых для хранения конфиденциальной информации Инструкции.

12. Документы выделенного хранения, содержащие персональные данные (документы на бумажных носителях, не подлежащие подшивке в дело, например, книги, брошюры, сборники), учитываются в журнале учета конфиденциальных изданий Инструкции.

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные, в графе «Примечание» вышеуказанных журналов учета указывается: «Персональные данные» или «Биометрические персональные данные» (при регистрации внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

Учетный номер проекта документа, содержащего персональные данные, состоит из делопроизводственного индекса согласно штатному расписанию, буквенного обозначения «Б» (бумажный носитель) или «Э» (электронный носитель) и порядкового номера по «Журналу учета проектов документов на бумажных носителях конфиденциальной информации» («Журнала учета внешних электронных и других накопителей, используемых для хранения конфиденциальной информации»), записываемых через дробную черту. Пример: **01-01/Б/1** – для бумажных носителей, **01-01/Э/1** – для электронных носителей, содержащих персональные данные.



## продолжение приложения Р

К регистрационному номеру по журналам учета входящих/исходящих документов индекс «КИ» не добавляется.

13. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные». Конверт опечатывается бумажной наклейкой, на которой проставляется подпись работника, ответственного за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

14. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» или гриф конфиденциальности **не проставляются**.

15. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих общедоступные персональные данные или обезличенные данные):

по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе по электронной почте с использованием ЕВСПД ОАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в ООО «Газпром трансгаз Самара» мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

16. Документы, содержащие персональные данные работников ООО «Газпром трансгаз Самара» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику ООО «Газпром трансгаз Самара» и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (**лично**)».

17. Хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных), осуществляются в соответствии с Инструкцией.

18. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников ООО «Газпром трансгаз Самара», заключениях по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром трансгаз Самара» и на других документах, разработанных в структурных подразделениях администрации и филиалах ООО «Газпром трансгаз Самара», на документах, заполненных собственноручно работниками Общества, кандидатами на замещение

## продолжение приложения Р

вакантных должностей в ООО «Газпром трансгаз Самара», а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в Обществе и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности **не проставляется**.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников Общества регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников ООО «Газпром трансгаз Самара» установленной формы и выдаются работникам ООО «Газпром трансгаз Самара», занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения их должностных обязанностей, с проставлением ими личной подписи в журнале.

Заключения по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром трансгаз Самара» регистрируются в журнале учета заключений по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром трансгаз Самара» установленной формы и выдаются работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения должностных обязанностей, с проставлением ими личной подписи в журнале.

19. При разработке и использовании структурными подразделениями администрации и филиалами ООО «Газпром трансгаз Самара», типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональные данные (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

19.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ООО «Газпром трансгаз Самара», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом, его филиалом или представительством способов обработки персональных данных.

19.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

19.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

**продолжение приложения Р**

19.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

## Приложение С

### Форма журнала учета информационных систем персональных данных (ИСПД) (обязательное)

Журнал начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал завершен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Форма журнала учета информационных систем персональных данных (ИСПД)

№ п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуата- цию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуата- ции	Фамилия, инициалы лица, ответствен- ного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

## Приложение Т

### Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных (обязательное)

#### Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара», именуемое в дальнейшем «Газпром трансгаз Самара», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, (ФИО, занимаемая должность) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора \_\_\_\_\_.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора \_\_\_\_\_, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

#### 2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обращивать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями

## **продолжение приложения Т**

законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСПД ОАО «Газпром» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у ней, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В

## продолжение приложения Т

случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в Газпром трансгаз Самара возлагается на Службу корпоративной защиты, в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

#### Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение У**  
**Форма договора об обработке персональных данных**  
**(обязательное)**

**Договор об обработке персональных данных**

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, (ФИО, занимаемая должность) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Общество поручает, а \_\_\_\_\_ принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)  
(далее – «Поручение») в целях \_\_\_\_\_.  
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Общество гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;
- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;
- своевременное доведение до \_\_\_\_\_ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление \_\_\_\_\_ следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, обезличивание, уничтожение.

1.5. \_\_\_\_\_ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

1.6. В случае обращения к \_\_\_\_\_ субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_ информирует об этом Общество и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.



## продолжение приложения У

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

### 2. Конфиденциальность

2.1. \_\_\_\_\_ при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение \_\_\_\_\_ лет с момента прекращения Договора.

### 3. Обязанности и права Сторон

#### 3.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

Передавать Обществу без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

#### 3.2. \_\_\_\_\_ вправе:

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

#### 3.3. Общество обязуется:

Передать \_\_\_\_\_ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить \_\_\_\_\_ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от \_\_\_\_\_ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения. Оплатить \_\_\_\_\_ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

#### 3.4. Общество вправе:

Запросить все полученные \_\_\_\_\_ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

## продолжение приложения У

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Общества в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

### 4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору \_\_\_\_\_ представляет Обществу подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные \_\_\_\_\_ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает \_\_\_\_\_.

4.3. В случае мотивированного отказа Общества от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу Общества производятся \_\_\_\_\_ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения \_\_\_\_\_ выставляет Обществу счет-фактуру.

### 5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Оплата выполненного \_\_\_\_\_ Поручения осуществляется Обществом в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_ при наличии выставленного \_\_\_\_\_ счета-фактуры.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных \_\_\_\_\_ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения Общество вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета Общество вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.2 Договора, \_\_\_\_\_ вправе требовать с Общества уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

## продолжение приложения У

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне \_\_\_\_\_ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

71. Договор заключен на \_\_\_\_\_ (или до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

### 8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

### 9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон:

**ООО «Газпром трансгаз Самара»**

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени Общества

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

\_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

## Приложение Ф

### Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные (обязательное)

#### Акт об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения ООО «Газпром трансгаз Самара»)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание удаления информации)

отобрана для удаления (уничтожения)\* информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)\* в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных/ Наименование файла АРМ**	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПД	Категории субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*Нужное подчеркнуть.

\*\*В Акте в первую очередь указываются ИСПД и их реквизиты, а затем перечисляются файлы АРМ или только одна из категорий.

## Приложение X

### Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных (обязательное)

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование структурного

подразделения ООО «Газпром трансгаз Самара»)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Обращение (запрос)\* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в  
ООО «Газпром трансгаз Самара» в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с

\_\_\_\_\_ ООО «Газпром трансгаз Самара», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих  
персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара»  
(\_\_\_\_\_),

(наименование структурного подразделения ООО «Газпром трансгаз Самара»)

в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Самара»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ООО «Газпром трансгаз Самара» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ООО «Газпром трансгаз Самара», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или

## продолжение приложения X

которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Газпром трансгаз Самара», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
*\*Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос – при поступлении письменного запроса).*

## Приложение Ц

### Форма акта проверки (обязательное)

#### Акт проверки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_ работниками  
(основания проведения проверки)  
(группой специалистов) Службы корпоративной защиты ООО «Газпром трансгаз Самара» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ООО «Газпром трансгаз Самара» в \_\_\_\_\_.  
(наименование Структурного подразделения)

#### **Общая информация, отражаемая в Акте:**

- структура проверяемого структурного подразделения ООО «Газпром трансгаз Самара»;  
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением ООО «Газпром трансгаз Самара».

**В результате проверки установлено:** \_\_\_\_\_\*.

**В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки персональных данных:** \_\_\_\_\_

**Выводы:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии):** \_\_\_\_\_  
Приложения к Акту:

**Руководитель комиссии (группы):** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Члены комиссии (группы):** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**С Актом проверки ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование Структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.

Лист согласования

**Заместитель генерального  
директора по управлению  
персоналом и общим вопросам**

  
**Н.В. Шумилов**


**Заместитель генерального  
директора по корпоративной  
защите - начальник Службы  
корпоративной защиты**

  
**В.Н. Зайцев**

**Начальник ОКТОиСР**

  
**И.Г. Перелыгина**

*Зам.* **Начальник ОСиВСМК**

  
**Р.В. Буткевич**  
*А.А. Ахмед*