Система нормативных документов в газовой промышленности

ВЕДОМСТВЕННЫЙ РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ОТКРЫТОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ "ГАЗПРОМ"

Дата введения 2001-04-01

I. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

1.1. Основные положения

1.1.1. Единая система управления охраной труда ОАО «Газпром» (ЕСУОТ ПБ) устанавливает единые требования к организации безопасности труда в Обществе и регламентирует:

- единый для всех организаций ОАО «Газпром», независимо от форм собственности, порядок управления охраной труда и промышленной безопасностью в соответствии с действующим законодательством, достижениями науки и техники и отраслевыми особенностями;

- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- совершенствование структуры управления охраной труда в ОАО «Газпром» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по охране труда и нормативными актами государственных органов надзора и контроля;

1.1.2. ЕСУОТ ПБ разработана на основе общегосударственных, межотраслевых и отраслевых нормативных актов по охране труда, в т.ч.:

- Конституции Российской Федерации;
- Кодекса законов о труде Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера»;
- Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- "О федеральной инспекции труда". (Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2000 № 78);
- Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- "Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве";
- "Рекомендаций по работе службы охраны труда в организации" (утвержденных постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14);
- Государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительных норм и правил (СНиП);
- Санитарных норм и правил;
- Правил безопасности, утвержденных государственными органами надзора и контроля.

1.2. Основные направления деятельности ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности

1.2.1. Генеральной концепцией открытого акционерного общества «Газпром» и его организаций при всех видах деятельности является приоритет охраны труда и промышленной безопасности. Никакие соображения экономического, технического или иного плана не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности работающих на производстве, населения и окружающей среды.

В целях постоянного повышения уровня охраны труда и промышленной безопасности на объектах ОАО «Газпром» необходимо:

При разработке и реализации стратегии экономического и социального развития:

- действовать в соответствии с законодательными и нормативными актами по охране труда в Российской Федерации, разрабатывать и совершенствовать отраслевые нормативные акты на основе достигнутого мирового уровня охраны труда и промышленной безопасности;

- руководствоваться международными конвенциями, соглашениями и договорами, а также законодательными и нормативными актами по охране труда и промышленной безопасности при осуществлении всех видов деятельности за рубежом;

- развивать научно-исследовательские и конструкторские работы по охране труда и промышленной безопасности, активно внедрять их результаты в производство;

- продолжить работы по совершенствованию обеспечения социальных льгот и компенсаций работникам, занятым в тяжелых, опасных и вредных условиях труда, улучшению их медицинского и культурно - бытового обслуживания,
- поддерживать в Обществе эффективную систему страхования жизни работников и создание страховых фондов;
- обеспечить приоритетное финансирование мероприятий, направленных на повышение промышленной безопасности и создание здоровых и безопасных условий труда.

При проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации производственных объектов:

- использовать прогрессивные организационные и технические решения, обеспечивающие надлежащие условия охраны труда, содержание рабочих мест;

- обеспечивать создание эффективных систем контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, предупреждения и локализации аварийных ситуаций;

- на всех стадиях выполнения работ обеспечивать экспертизу принятых решений с учетом их соответствия требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности, планировать и осуществлять эффективные профилактические мероприятия, предотвращающие воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников, население и окружающую природную среду.

При подготовке, обучении и повышении квалификации персонала:

- обеспечивать соответствующий уровень квалификации персонала, привлекаемого к выполнению работ на производственных объектах ОАО «Газпром», включая подготовку к действиям при возможных аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- организовывать работу по совершенствованию системы профотбора и психологической подготовки работающих, отвечающей уровню применяемой техники, важности принимаемых решений;

- совершенствовать систему управления охраной труда во всех структурных звеньях Общества;

- регулярно проводить семинары по обмену опытом, внедрению современных методов обучения работающих по охране труда.

При взаимоотношениях со сторонними организациями:

- взаимодействовать с органами исполнительной власти, государственными органами надзора и контроля России, смежными организациями в области улучшения состояния охраны труда и повышения уровня промышленной безопасности;

- содействовать проведению подрядными и смежными организациями такой же политики в области охраны труда и промышленной безопасности, как и в организациях ОАО «Газпром»;

- взаимодействовать с общественностью и средствами массовой информации, обеспечивать открытость и доступность необходимой для населения информации по охране труда и промышленной безопасности.

При подготовке и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- продолжить работы по созданию эффективных систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях на объектах Общества во взаимоувязке с Российскими территориальными подсистемами предупреждения и действий при возможных чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать необходимые меры безопасности работающих и населения в зоне производственных объектов повышенной опасности в соответствии с действующим законодательством;

- развивать и совершенствовать техническое оснащение, структуру и уровень подготовки эксплуатационного персонала организаций, а также военизированных противофонтанных и газоспасательных формирований, обслуживающих объекты повышенной опасности;

- продолжить работы по снижению уровня риска аварийных и чрезвычайных ситуаций на производственных объектах и совершенствованию организационных и технических решений в области промышленной безопасности.

1.3. Основные задачи и функции по охране труда и промышленной безопасности ОАО "Газпром"

К основным задачам и функциям центрального аппарата ОАО «Газпром» в сфере управления вопросами охраны труда относятся:

- нормативно-правовое обеспечение и проведение в жизнь единой политики в области охраны труда и промышленной безопасности, основанной на современных методах управления, соответствующей действующему федеральному законодательству и охватывающей достижения научно-технического прогресса в области обеспечения и страховой защиты безопасности и надежности производства, а также охраны труда и социальных гарантий работников;

- организация системы управления охраной труда, соответствующей концепции ОАО «Газпром», обеспечивающей возможность ее оперативного совершенствования в условиях действующего федерального законодательства;

- обеспечение системного планирования всех видов деятельности в сфере охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с общей стратегией производственно-хозяйственного и социального развития ОАО «Газпром» в целях опережающего обеспечения улучшения состояния охраны труда на всех стадиях проектирования, строительства и эксплуатации промышленных объектов, производственной и социальной инфраструктуры; формирование и введение в действие эффективных форм и методов организации работ по охране труда, обеспечивающих регламентированное участие в этих работах работников во всех управленческих структурах и на всех стадиях производственного процесса;

- обеспечение координации работ по охране труда в организациях ОАО «Газпром», включая пропаганду и внедрение в отрасли передового опыта в области создания безопасных и здоровых условий труда, безопасности и надежности производства, социальной защиты работников;

- функционирование эффективного административно - производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасностью в организациях ОАО «Газпром», включая самоконтроль, взаимоконтроль и контроль со стороны центрального аппарата Общества;

- формирование системы материального и морального стимулирования работников и трудовых коллективов, направленной на улучшение состояния условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма и аварийности;

- создание и введение в действие современных форм и методов организации делопроизводства, учета, хранения и использования информации по охране труда, включая автоматизированную систему управления;

- структурное совершенствование системы страхования в организациях ОАО «Газпром», обеспечивающей рациональное сочетание обязательных федеральных и профессиональных (ведомственных) видов страхования в целях обеспечения экономических и социальных гарантий эффективности и устойчивости производственно-хозяйственной деятельности;

- разработку, организацию и координацию комплексных отраслевых программ научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, направленных на совершенствование нормативных актов по охране труда, создание и широкое внедрение в отрасли передовых технологий, оборудования, программных и других средств улучшения условий и повышения безопасности труда;

- взаимодействие с федеральными органами власти, государственными органами надзора и контроля и другими компетентными органами в целях улучшения состояния охраны труда и повышения безопасности производства;

- осуществление методического руководства по созданию базы для обучения, повышения квалификации и пропаганды в области охраны труда руководящих работников, специалистов, других служащих и рабочих ОАО «Газпром», делегирования филиалам прав необходимых для обеспечения промышленной безопасности их деятельности, в т.ч. лицензирования, обучения, декларирования безопасности и т.д.

1.3.1. Организация работы по охране труда в ОАО "Газпром"

1.3.1.1. Председатель Правления ОАО «Газпром» несет ответственность за выполнение возложенных на открытое акционерное общество задач и обязанностей по созданию безопасных и здоровых условий труда на производстве, внедрение новых средств и методов по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний и устанавливает степень ответственности заместителей Председателя Правления, членов Правления, начальников департаментов и управлений, отделов и других филиалов Общества за осуществлением работы в области охраны труда в отрасли по направлениям деятельности.

1.3.1.2. Один из заместителей Председателя Правления ОАО «Газпром», в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководством Правления, осу-

ществляет общее руководство работой по охране труда в целом по ОАО «Газпром» и возглавляет Совет по охране труда и промышленной безопасности Общества.

1.3.1.3. Совет по охране труда и промышленной безопасности ОАО «Газпром» рассматривает на своих заседаниях:

– состояние работы по охране труда в организациях;

– результаты научно-исследовательских и опытно – конструкторских работ;

– выполнение комплексных и целевых программ по повышению безопасности производства;

– мероприятия по улучшению работы в области охраны труда, обязательные для всех организаций;

– состояние производственного травматизма и дает оценку уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности в организациях отрасли.

1.3.1.4. Департаменты, управления, отделы и службы аппарата ОАО «Газпром» осуществляют работу по охране труда в соответствии с положениями о них, в т.ч.:

– принимают участие в работе 6-го уровня административно-производственного контроля за состоянием условий и охраны труда по направлениям деятельности в составе комиссии ОАО «Газпром»;

– принимают участие в работе комиссий ОАО «Газпром» по расследованию обстоятельств и причин происшедших аварий и несчастных случаев;

– участвуют в разработке и согласовании норм, правил, типовых инструкций по охране труда;

– подготавливают во взаимодействии с ООО «Газобезопасность» вопросы по охране труда на рассмотрение заседаний правления ОАО «Газпром», Совета по охране труда распоряжения и приказы ОАО «Газпром» по вопросам состояния охраны труда и промышленной безопасности в организациях отрасли.

1.3.1.5. Координацию всей работы по охране труда в организациях ОАО «Газпром» осуществляет ООО «Газобезопасность», которое обеспечивает методическое руководство и контроль за деятельностью отделов и служб охраны труда, в т.ч. и в военизированных частях и отрядах, по предупреждению и ликвидации газовых и нефтяных фонтанов в организациях Общества;

1.3.1.6. ООО «Газобезопасность»:

• совместно с департаментами, управлениями, отделами и другими службами, а также с федеральными органами контроля и надзора, отраслевым профсоюзом осуществляет 6-ой уровень административно-производственного контроля за обеспечением в организациях ОАО «Газпром» безопасных и здоровых условий труда для работающих.

• совместно с департаментами ОАО «Газпром» разрабатывает организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия по повышению безопасности производства, предупреждению возникновения открытых газонефтяных фонтанов, пожаров, аварий, производственного травматизма, снижению профессиональных заболеваний, проекты нормативов, правил, типовых инструкций по охране труда;

• координирует:

- работу департаментов, управлений и отделов ОАО «Газпром» по охране труда и промышленной безопасности;

- работу службы охраны труда организаций;

- разработку новых образцов оборудования, приборов, приспособлений, устройств и специальной аппаратуры в соответствии с требованиями безопасности труда и для предотвращения и ликвидации газовых и нефтяных фонтанов; участвует в работе комиссий по проведению промышленных испытаний оборудования, приборов и защитной аппаратуры;

• проводит сбор, учет и анализ материалов по несчастным случаям, осуществляет контроль за правильным и своевременным их расследованием, разрабатывает мероприятия по их предупреждению, участвует в расследовании групповых несчастных случаев с летальным исходом, а также причин открытых газовых и нефтяных фонтанов, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и информирует об этом организации Общества;

• приостанавливает работы на отдельных производственных участках и объектах организаций и запрещает использование машин, механизмов и оборудования, если их эксплуатация угрожает жизни, здоровью работающих или может привести к возникновению аварий;

• принимает участие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по охране труда, пожарной, газовой и фонтанной безопасности, рассматривает результаты их выполнения, подготавливает заключения и отзывы по законченным работам и вносит предложения по внедрению их результатов в производство;

• организует:

- разработку учебных пособий, средств наглядной агитации по вопросам безопасности труда и оказание помощи организациям Общества в их приобретении;

- обобщение и распространение в организациях ОАО «Газпром» передового опыта по вопросам охраны труда;

• участвует в организации:

- работы Совета ОАО «Газпром» по вопросам охраны труда;

- проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала организаций ОАО «Газпром» по вопросам охраны труда;

• осуществляет:

- подготовку, проведение совещаний, семинаров со специалистами отрасли по вопросам охраны труда, газовой, пожарной, фонтанной безопасности;

- методическое руководство, контроль и практическую помощь организациям Общества в организации работы по охране труда;

- внедрение, поддержку и сопровождение программных комплексов по охране труда и технике безопасности в организациях Общества;

- организацию и проведение проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности у руководителей и специалистов аппарата ОАО «Газпром» и его организаций, у первых руководителей, их заместителей и у руководителей служб охраны труда;

- контроль за соответствием требованиям безопасности средств индивидуальной защиты, используемых в организациях Общества;

- представление статистической отчетности о производственном травматизме в Минтруда России и Минэнерго России.

1.4. Основные задачи и функции по охране труда и промышленной безопасности организаций ОАО "Газпром"

1.4.1. Обладает правами юридического лица в области охраны труда и промышленной безопасности.

1.4.2. В соответствии с действующим законодательством по охране труда, проводит работу по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждению и ликвидации аварий, взрывов, пожаров, нефтяных и газовых фонтанов на производственных объектах организации;

1.4.3. Получает (доверяет получать филиалам) в органах государственного надзора и контроля лицензии на право осуществления всех видов деятельности, в том числе

представляющих особую или повышенную опасность, контролирует выполнение филиалами условий их действия;

1.4.4. Проводит (при необходимости доверяет филиалам) декларирование безопасности промышленных объектов;

1.4.5. Разрабатывает организационно-распорядительные документы по охране труда и промышленной безопасности (положения о филиалах, положения об отделах и службах аппарата организации, инструкции и др.);

1.4.6. Делегирует филиалам организации полномочия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда и промышленной безопасности;

1.4.7. Осуществляет в установленном порядке:

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- административно-производственный контроль и надзор за выполнением филиалами и работниками требований норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- организацию работ по обеспечению надежности и безопасности эксплуатации производственных объектов в соответствии с действующими правилами и нормами;
- контроль за соблюдением требований безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов газовой промышленности;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями.

1.5. Типовое распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими работниками аппарата управления организации

1.5.1. Руководитель организации (работодатель)

1.5.1.1. При осуществлении управления деятельностью организации в соответствии с действующим законодательством:

– руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности между своими заместителями, отделами и службами в области охраны труда и промышленной безопасности;

– определяет степень ответственности своих заместителей, руководителей служб, отделов и филиалов за деятельность в области охраны труда и промышленной безопасности.

1.5.1.2. Обеспечивает:

– гарантии работникам прав на охрану труда;

– укомплектованность штата производственного объекта работниками в соответствии с отраслевыми нормативами;

– соблюдение установленного порядка обучения и подготовки кадров и допуска к самостоятельной работе на производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, проведение инструктажа и проверки знаний норм, правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности;

– комплектование службы (отдела) охраны труда квалифицированными специалистами, не допускает привлечения работников службы (отдела) охраны труда к выполнению работ, не входящих в их функциональные обязанности;

– своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– приоритетное финансирование мероприятий по охране труда организации;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.5.1.3. Через своих заместителей, руководителей отделов и служб аппарата управления организации, руководителей филиалов обеспечивает:

– наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

– проведение административно-производственного контроля за состоянием охраны труда в организации;

– приостановку эксплуатации производственного объекта в случае аварии или инцидента на производственном объекте;

– проведение экспертизы промышленной безопасности зданий и сооружений, а также проведение диагностики, испытаний, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

– выполнение требований промышленной безопасности к хранению и использованию опасных веществ;

– разработку декларации промышленной безопасности;

– лечебно-профилактическим питанием, молоком, специальной одеждой, мылом, моющими средствами, специальной обувью и другими СИЗ работников в соответствии с условиями труда согласно установленным нормам;

– беспрепятственный допуск представителей государственных органов надзора и контроля на объекты организации для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

– наличие на производственном объекте нормативно-правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте.

1.5.1.4. Организует и контролирует:

– работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждению, локализации и ликвидации последствий аварий на производственном объекте, содействует государственным органам надзора и контроля в расследовании причин аварии и несчастных случаев;

– получение (доверяет получать филиалам) в федеральных органах надзора и контроля лицензий на эксплуатацию опасного производственного объекта;

– работу по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов;

– работу по организации регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре;

– производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

– предотвращение проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц;

– своевременное заключение договоров страхования работников организации от несчастных случаев, промышленных рисков, гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта;

– выполнение распоряжений и предписаний государственных органов надзора и контроля, федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц, отдаваемые ими в соответствии с полномочиями;

– своевременное проведение за счет собственных средств предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров работников организации, проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий по их результатам;

– безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;

– соответствие условий труда на рабочих местах требованиям нормативных документов;

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, в соответствии с требованиями нормативных документов;

– режим труда и отдыха работников, установленный организацией, согласно действующему законодательству;

– проведение сертификации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, об основных действующих опасных и вредных производственных факторах, риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах работающих с неблагоприятными условиями труда;

– принятие необходимых мер по обеспечению сохранности жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций;

– проведение экспертизы опасных производственных объектов.

1.5.1.5. Принимает участие в расследовании причин аварии и несчастных случаев на производственном объекте, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике подобных аварий и несчастных случаев, контролирует их выполнение.

1.5.1.6. Своевременно информирует в установленном порядке государственные органы надзора и контроля, федеральные органы исполнительной власти о происшедших авариях и несчастных случаях на производственном объекте.

1.5.1.7. Организует учет аварий и несчастных случаев на производственном объекте;

1.5.1.8. Принимает решение о проведении смотров-конкурсов состояния охраны труда в филиалах.

1.5.1.9. Один раз в полугодие с привлечением общественных организаций, работников медсанчасти, пожарной части и органов государственного надзора проводит совещание с должностными лицами по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, подводит итоги проведенной работы по улучшению состояния охраны труда.

1.5.1.10. По представлению уполномоченных представителей органов государственного надзора и контроля отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности.

1.5.1.11. Организует расследование несчастных случаев, профзаболеваний и профотравлений, происшедших на производстве, принимает меры по их предупреждению.

1.5.1.12. Содействует работе комитета (комиссии) по охране труда организации.

1.5.2. Заместители руководителя организации

Должностные обязанности заместителей руководителя организации определены в соответствии с действующими типовыми структурами управления организаций (обществ) ОАО «Газпром».

Заместители руководителя организации по направлениям деятельности руководствуются действующим законодательством, нормативными документами по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, руководящими документами ОАО «Газпром».

Должностные обязанности заместителей руководителя организации по вопросам охраны труда определяется приказом по организации «О распределении обязанностей между руководителем (работодателем) и заместителями руководителя организации по направлениям деятельности».

1.5.3. Главный инженер - первый заместитель генерального директора

1.5.3.1. Возглавляет организационно-техническую работу в организации по созданию безопасных и здоровых условий труда.

1.5.3.2. Определяет основные направления работы в вопросах охраны труда руководителей отделов, служб, аппарата организации и его филиалов.

1.5.3.3. Осуществляет руководство и организует обучение, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам охраны труда, промышленной, газовой и пожарной безопасности у руководителей, специалистов, других служащих и рабочих.

1.5.3.4. По мере ввода в действие новых нормативных актов по охране труда организует приведение производственных объектов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов в соответствие с ними.

1.5.3.5. Возглавляет работу по разработке мероприятий улучшения условий и охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, организует их рассмотрение и утверждение в установленном порядке, обеспечивает контроль за их выполнением.

1.5.3.6. Организует получение в территориальных органах государственного надзора и контроля лицензий на осуществление видов деятельности, в т.ч. на эксплуатацию опасных производственных объектов.

1.5.3.7. С учетом научно-технических достижений и передового опыта работы других организаций ОАО “Газпром” организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды.

1.5.3.8. Осуществляет функции председателя центральной экзаменационной комиссии (ЦЭК), председателя центральной постоянно-действующей комиссии по охране труда, промышленной и пожарной безопасности организации (ПДК ОТ и ПБ).

1.5.3.9. Организует и возглавляет работу 4-го (или 5-го) уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны, труда промышленной и пожарной безопасности, согласно ежегодному плану, выборочно проверяет состояние безопасности труда и промышленной безопасности в филиалах и отделах (службах) аппарата организации.

1.5.3.10. Ежеквартально докладывает на оперативных совещаниях у руководителя организации о состоянии производственного травматизма, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в филиалах организации.

1.5.3.11. Контролирует соблюдение филиалами установленного порядка допуска к эксплуатации объектов и оборудования после ремонта.

1.5.3.12. Периодически в течение года проводит специальные совещания с руководителями и специалистами филиалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1.5.3.13. Контролирует представление в установленные сроки в ООО “Газобезопасность” ОАО “Газпром” годовых отчетов о состоянии охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственном травматизме и об освоении средств на мероприятия по охране труда.

1.5.3.14. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших в филиалах.

1.5.3.15. В необходимых случаях руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами.

1.5.3.16. Анализирует причины аварийности и травматизма, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и контролирует их выполнение.

1.5.3.17. Организует работу по сертификации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

1.5.3.18. Организует работу по декларированию и идентификации опасных производственных объектов

1.5.4. Заместитель главного инженера по охране труда (начальник производственного отдела охраны труда)

1.5.4.1. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда, пожарной и газовой безопасности в организации.

1.5.4.2. Руководит работой службы (производственного отдела) охраны труда, координирует работу служб охраны труда филиалов и руководствуется в своей работе "Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации" (утвержденными Постановлением Минтруда России № 14 от 08.02.2000 г.).

1.5.4.3. Контролирует ход выполнения в филиалах сводных мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

1.5.4.4. Организует контроль за внедрением в организации рекомендаций научно-исследовательских институтов по оздоровлению условий труда и повышению безопасности работ.

1.5.4.5. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда при эксплуатации объектов.

1.5.4.6. Контролирует соблюдение в филиалах организации трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

1.5.4.7. Организует работу кабинетов (уголков) охраны труда и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажа и проверки знаний у работников.

1.5.4.8. Осуществляет контроль за обеспечением филиалов нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

1.5.4.9. Оказывает методическую помощь филиалам организации при разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

1.5.4.10. Разрабатывает программы вводного инструктажа для всех категорий работников, оказывает методическую помощь филиалам в составлении программ инструктажа на рабочем месте.

1.5.4.11. Осуществляет производственный контроль за:

– своевременным проведением первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте;

– своевременным обучением и проверкой знаний у рабочих и других служащих согласно инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

1.5.4.12. Обеспечивает своевременную аттестацию (проверку) знаний по охране труда и промышленной безопасности:

– у руководителей и специалистов аппарата организации;

– у первых руководителей, председателей и членов экзаменационных комиссий филиалов организации.

1.5.4.13. Организует работу по проведению смотров, докладов, лекций, конкурсов по охране труда, показу кинофильмов и обеспечению филиалов организации соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности.

1.5.4.14. Организует разработку филиалами организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение и расходование средств, ассигнованных на проведение этих мероприятий.

1.5.4.15. Рассматривает и вносит предложения по вопросам вредности, опасности и тяжести условий труда, пересмотру норм выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, дополнительного отпуска по указанным критериям.

1.5.4.16. Участвует в расследовании аварий, смертельных, тяжелых и групповых несчастных случаев, профзаболеваний и профотравлений, происшедших на производстве, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

1.5.4.17. Ведет учет и отчетность по происшедшим несчастным случаям, выполнению мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и освоению средств, выделенных на эти мероприятия в целом по организации.

1.5.4.18. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями норм.

1.5.4.19. Осуществляет контроль за состоянием санитарно-гигиенических условий, труда и отдыха, исправностью и правильным применением защитных средств и предохранительных приспособлений в филиалах организации.

1.5.4.20. Осуществляет контроль за организацией и проведением аттестации рабочих мест по условиям труда в филиалах.

1.5.4.21. Контролирует внедрение новых образцов оборудования, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, средств индивидуальной защиты.

1.5.4.22. Участвует в работе комиссии организации по проверке технического состояния эксплуатационного основного и вспомогательного оборудования на объектах филиалов.

1.5.4.23. Планирует работу по проведению проверок состояния охраны труда на объектах, в т.ч. в объеме 4-го и 5-го уровней административно-производственного контроля, осуществляет контроль за своевременностью выполнения графика проверок, участвует в них, оказывает содействие в работе общественным уполномоченным по охране труда.

1.5.4.24. Дает руководителям или специалистам филиалов указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил безопасности и норм производственной санитарии, контролирует их выполнение.

1.5.4.25. Осуществляет контроль за выполнением отделами и службами организации предписаний органов государственного надзора, вышестоящих организаций, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию несчастных случаев.

1.5.4.26. Участвует совместно с представителями филиалов организации и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзного комитета или трудового коллектива в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

1.5.4.27. Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК, заместителя председателя ПДК ОТ и ПБ.

1.5.4.28. Контролирует соблюдение:

– установленного действующими правилами порядка допуска руководящих работников и специалистов к руководству работами повышенной опасности, в т.ч. допуска к руководству горными и взрывными работами;

– порядка допуска других категорий работников к самостоятельной работе.

1.5.5. Заместитель руководителя организации по производству

1.5.5.1. Обеспечивает оперативное управление безопасностью и надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности, обеспечивает взаимодействие между отделами (службами) аппарата организации и филиалами.

1.5.5.2. Руководит (по направлению деятельности) работой по проведению в установленном порядке в органах государственного надзора и контроля лицензирования видов деятельности объектов и работ, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность. Контролирует выполнение филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного надзора и контроля, комиссии административно-производственного контроля.

1.5.5.3. Организует надежное энергообеспечение объектов, устойчивую эксплуатацию средств связи и др., пуско-наладочные и ремонтные работы, содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, контролирует соблюдение филиалами установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта.

1.5.5.4. Периодически в течение года проводит специальные совещания с руководителями и специалистами филиалов по вопросам профилактики аварийности и повышению надежности работы оборудования.

1.5.5.5. Участвует в расследовании аварий, отказов, производственных неполадок и несчастных случаев. Анализирует причины аварийности и травматизма, принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений.

1.5.5.6. Организует разработку мероприятий по предупреждению случаев аварийности, травматизма и контролирует их выполнение.

1.5.5.7. Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК и заместителя председателя ПДК ОТ и ПБ организации и возглавляет в этих комиссиях подкомиссию по направлению деятельности.

1.5.5.8. Организует работу подкомиссии административно - производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасностью и согласно ежегодным планам выборочно проверяет состояние безопасности труда в филиалах.

1.5.5.9. Через руководителей филиалов, отделов и служб аппарата организации:

– по мере ввода в действие новых нормативных документов по технической безопасности и правил технической эксплуатации организует комплексное обследование филиалов, принимает меры по приведению производственных объектов, технических условий, инструкций и другой нормативно-технической документации в соответствие с новыми нормативами;

– организует надзор за строительством, техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

1.5.5.10. Организует работу по декларированию, экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов, сертификации применяемых на них технических устройств.

1.5.6. Заместитель руководителя организации по кадрам и социальному развитию

1.5.6.1. В соответствии с целями и задачами организации, с учетом прогнозирования перспективной и текущей потребности в кадрах обеспечивает профотбор и формирование стабильного состава руководящих и рабочих кадров, подбор, расстановку, воспитание кадров, подготовку и повышение квалификации руководящих работников, специалистов, других служащих и рабочих, учитывает действующий в отрасли порядок допуска персонала к выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного надзора и контроля.

1.5.6.2. Организует работу с резервом кадров на выдвижение, профессиональную ориентацию и адаптацию молодых специалистов и рабочих на производстве.

1.5.6.3. Руководит работой по аттестации и переаттестации работников, занятых на объектах и работах, связанных с особой и повышенной опасностью (по направлению деятельности).

1.5.6.4. Принимает участие в разработке социальных стимулов безопасности труда работников, содействует их эффективному использованию.

1.5.6.5. Через руководителей соответствующих филиалов организации:

– руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности, контролирует выполнение филиалами условий действия полученных лицензий;

– организует надзор за состоянием зданий, сооружений и оборудования жилого и общественного фондов, а также объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, общежитий, учебных и дошкольных учреждений;

– обеспечивает проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и предоставление льгот и компенсаций за вредные условия труда в филиалах и аппарате организации;

– осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, за организацией производственного обучения, за выполнением планов подготовки и повышения квалификации работников, за разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований охраны труда;

– обеспечивает медикаментами и медицинскими товарами;

– организует, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль за соблюдением режима рабочего времени, дисциплины труда и отдыха, приёма, перевода и увольнения работников в филиалах.

1.5.6.6. Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК, заместителя председателя ПДК ОТ и ПБ организации и возглавляет в этих комиссиях подкомиссии по направлению деятельности.

1.5.6.7. По указанию руководителя организации участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших в филиалах. Анализирует причины травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений. Разрабатывает мероприятия по предупреждению нарушений и контролирует их выполнение.

1.5.7. Заместитель руководителя организации по общим вопросам

1.5.7.1. Организует работу по материально-техническому обеспечению, поставке сырья, материалов, оборудования и изделий, комплектации оборудованием, приборами и изделиями для безопасного ведения работ.

1.5.7.2. Организует работу по обеспечению безопасности дорожного движения, транспортных средств.

1.5.7.3. Контролирует запрещение использования личного автотранспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления.

1.5.7.4. Руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности и работ, контролирует выполнение филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного надзора и контроля и комиссии административно - производственного контроля.

1.5.7.5. Руководит деятельностью служб материально-технического обеспечения и комплектации, подсобных хозяйств и др. в области охраны труда.

1.5.7.6. Через административно - хозяйственный отдел контролирует состояние рабочих помещений аппарата управления организации и обеспечивает своевременный ремонт, чистоту, порядок и противопожарную безопасность.

1.5.7.7. Координирует работу по обеспечению работников филиалов организации и аппарата управления спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами их бесплатной выдачи и условиями труда.

1.5.7.8. Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК, заместителя председателя ПДК ОТ и ПБ организации и возглавляет в этих комиссиях подкомиссии по направлению деятельности.

1.5.7.9. Через руководителей филиалов организации организует:

– правильное и безопасное складирование, хранение сырья, материалов и оборудования на складах;

– контроль за состоянием складского хозяйства, за обеспечением сохранности опасных грузов и продуктов, за обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов;

– контроль за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, проведением административно-производственного контроля за эксплуатацией объектов и обеспечивает создание безопасных условий труда работающим при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;

– контроль за содержанием в исправном состоянии всех видов транспорта, железнодорожных цистерн под опасные грузы, железнодорожного путевого и станционного хозяйства, автомобильных дорог и сооружений на них, находящихся на балансе организации;

– контроль за техническим состоянием транспортных средств, механизацией погрузочно-разгрузочных работ с учетом требований безопасности труда;

– контроль за организацией вахтовых перевозок работающих всеми видами транспорта;

– производственный контроль за организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта.

1.5.7.10. Координирует работу служб безопасности дорожного движения и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств, принимает меры по организации предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей, транспортных средств и работников, связанных с движением всех видов транспорта, а также по контролю за работой водителей на линии.

1.5.7.11. По указанию руководителя организации участвует в расследовании несчастных случаев, аварий (в т.ч. ДТП), связанных с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств и железнодорожного подвижного состава. Анализирует причины травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений. Разрабаты-

вает мероприятия по предупреждению аварий (в т.ч. ДТП) и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

1.5.7.12. Организует учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

1.5.8. Заместитель руководителя организации по подрядным работам

1.5.8.1. Руководит (по направлению деятельности):

– работой по проведению лицензирования подконтрольных видов деятельности и работ, контролирует выполнение филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного надзора и контроля и административно-производственного контроля;

– работами собственных подрядных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных организаций, координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов специализированных и строительно-монтажных организаций;

– организацией работы комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию и расширение действующих производственных объектов, собственной подрядной деятельностью в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

При выполнении этих обязанностей учитывает требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1.5.8.2. Организует соблюдение строительных норм и правил при вводе объектов в эксплуатацию.

1.5.8.3. Обеспечивает контроль за своевременностью проектирования, занесения в титульные списки и строительства объектов, включенных в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.5.8.4. Организует и, совместно с соответствующими службами организации, осуществляет контроль за пуском вновь строящихся и реконструируемых объектов в части выполнения проектных решений по охране труда.

1.5.8.5. Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК, заместителя председателя ПДК ОТ и ПБ организации и возглавляет в этих комиссиях подкомиссии по подрядной деятельности.

1.5.8.6. Через руководителей филиалов организации осуществляет производственный контроль за:

– правильной и безопасной организацией ремонтно-строительных работ;

– содержанием оборудования, зданий, сооружений в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов;

– созданием безопасных условий труда работающим, осуществлением административно-производственного контроля по охране труда и промышленной безопасности в филиалах.

1.5.8.7. По указанию руководителя организации участвует в расследовании аварий и несчастных случаев в строительно-монтажных управлениях, цехах, участках, входящих в состав филиалов организации, анализирует причины аварий и травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений, разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

1.5.9. Заместитель руководителя организации по капитальному строительству

1.5.9.1. Руководит перспективным и текущим планированием объектов капитального строительства.

1.5.9.2. Организует:

– проведение экспертизы промышленной безопасности в проектно-сметной документации на строительство объектов в установленном порядке;

– работу комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на строительство новых объектов, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и подготавливает соответствующие заключения, по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию.

1.5.9.3. Следит за соблюдением установленного строительными нормами и правилами порядка ввода объектов в эксплуатацию.

1.5.9.4. Организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за пуском вновь строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения проектных решений по охране труда.

1.5.9.5. Через руководителей филиалов организации:

– обеспечивает технический надзор заказчика за качеством строительства, правильной эксплуатацией зданий и сооружений на объектах организации;

– контролирует расходование средств, выделенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдение правил хранения и качества консервации не установленного оборудования.

1.5.9.6. Осуществляет контроль за своевременностью внесения в титульные списки строительство объектов и мероприятий предусмотренных соглашениями по охране труда к коллективному договору организации.

1.5.9.7. При выполнении должностных обязанностей учитывает требования по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1.5.9.8. Организует разработку декларации промышленной безопасности в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию объекты.

1.5.10. Заместитель руководителя организации по экономике

1.5.10.1. Осуществляет перспективное и текущее планирование, разрабатывает экономические нормативы и лимиты.

1.5.10.2. Анализирует выполнение планов, обеспечивает приоритетное финансирование мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, предоставление льгот работникам, составление отчетности.

1.5.10.3. Совершенствует методы управления производством, с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности.

1.5.10.4. Учитывает требования законодательства об охране труда при осуществлении следующих функций в области организации труда и управления:

– анализе полноты и степени внедрения системы управления;

– совершенствовании производственной структуры организации и ее филиалов;

– повышении эффективности организации труда и заработной платы;

– проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

1.5.10.5. Обеспечивает планирование финансовых средств на мероприятия по охране труда и осуществляет контроль за их освоением.

При выполнении этих обязанностей учитывает требования по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

1.5.11. Главный геолог

1.5.11.1. Контролирует соблюдение требований охраны недр, отвечает за рациональную разработку и состояние месторождения, организует проведение комплекса работ по развитию подземных хранилищ газа.

1.5.11.2. Организует с учетом требований охраны труда, недр и окружающей среды проведение перспективных и текущих геофизических и геологоразведочных работ.

1.5.11.3. Ведет работу по созданию совместно с научно-исследовательскими институтами проектов разработки месторождений, с учетом требований охраны труда и охраны недр.

1.5.11.4. Осуществляет руководство работой по отводу земель под скважины.

1.5.11.5. Руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности и работ, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, контролирует выполнение филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного надзора и контроля и административно - производственного контроля.

1.5.11.6. Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК, заместителя председателя ПДК ОТ и ПБ организации и возглавляет в этих комиссиях подкомиссии по направлению деятельности.

1.5.11.7. Через руководителей филиалов, координирует работу геологических служб:

– организует маркшейдерский надзор;

– осуществляет контроль за состоянием охраны недр и безопасности проведения комплекса геофизических работ и исследований, соблюдением мер безопасности при проведении взрывных работ, за режимом и геологическими условиями существующих подземных емкостей для хранения газа и конденсата;

– при ведении буровых работ осуществляет контроль за технологической безопасностью при строительстве и проводке поисковых, разведочных и эксплуатационных скважин.

1.5.11.8. Принимает участие в расследовании аварий и несчастных случаев, анализирует причины аварийности и травматизма, принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений, разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев аналогичных случаев, контролирует их выполнение (по направлениям деятельности).

1.6. Производственные отделы и службы аппарата организации

Структура, основные виды деятельности, задачи и функции отделов определяются руководителем организации.

Общие требования

1. Осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством по охране труда, решениями ОАО “Газпром”, органов государственного надзора и контроля и указаниями руководства организации.
2. Контролируют:

- выполнение филиалами организации первоочередных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на предупреждение аварий и несчастных случаев, профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией объектов и оборудования;
- наличие на подконтрольных объектах эксплуатационной, ремонтной документации;
- наличие на подконтрольных объектах нормативных документов по охране труда, планов ликвидации возможных аварий;
- обеспечение персонала подконтрольных объектов филиала спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и т.д.

3. На производственные отделы и службы организации возлагаются следующие обязанности:

– организация и проведение в установленном порядке в органах государственного надзора и контроля декларирования и лицензирования видов деятельности объектов и работ, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, контроль за выполнением условий действия лицензии;

– обеспечение производственного контроля за безопасностью технологических режимов, содержанием оборудования, зданий и сооружений филиалов в технически исправном состоянии;

– организация и своевременный контроль за качественным проведением филиалами планово-предупредительных ремонтов, безопасными условиями их выполнения;

– осуществление административно-производственного контроля по направлению работы отдела или службы.

4. Осуществляет контроль за соответствием объектов и оборудования требованиям СНиП, системы стандартов безопасности труда.

5. Принимают участие в расследовании аварий, несчастных случаев, профзаболеваний и профотравлений, происшедших в филиалах организации, анализируют их причины, намечают мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев, контролируют их выполнение.

6. Принимают участие в разработке деклараций безопасности опасных производственных объектов, их экспертизе и сертификации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

1.6.1. Производственно-диспетчерский отдел (служба)

1.6.1.1. Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов организации.

1.6.1.2. Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями филиалов и военизированной газоспасательной частью, организации работ по локализации отказов, аварий, пожаров и непредвиденных выбросов в окружающую среду.

1.6.1.3. Осуществляет оперативное переключение коммуникаций, связанное с первоочередными действиями по локализации происшедших аварий.

1.6.1.4. Осуществляет контроль и оперативное диспетчерское руководство за аварийными работами с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности, своевременностью проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

1.6.1.5. Обеспечивает производственный контроль за соблюдением персоналом диспетчерских служб филиалов правил по охране и безопасности труда, технологических регламентов, безопасных приемов работ.

1.6.1.6. Обеспечивает своевременное оповещение о происшедших авариях, отказах и несчастных случаях, согласно действующей в организации схемы оповещения.

1.6.2. Производственный отдел главного механика

1.6.2.1. Организует производственный контроль:

– за получением, хранением и применением радиоизотопных гамма - дефектоскопов и других источников ионизирующих излучений, используемых в лабораториях служб технадзора организаций;

– за выполнением предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы механического оборудования основного производственного назначения и технологических трубопроводов.

1.6.2.2. Обеспечивает:

– выполнение правил технической эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин и другого механического оборудования, установок и сооружений, их безопасную эксплуатацию;

– выполнение требований безопасности к механическому оборудованию и инструментам;

– защиту соединительных, магистральных и технологических трубопроводов, технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры объектов от коррозии, контроль за их коррозионным состоянием;

– внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации, предотвращение загрязнения окружающей среды.

1.6.2.3. Контролирует:

– соответствие оборудования требованиям системы стандартов безопасности труда;

– своевременность освидетельствования и испытания сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, вентиляционных установок и т. п., а также наличие у персонала удостоверений на право руководства и проведения работ повышенной опасности;

– контролирует выполнение мероприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования;

– выполнение филиалами организации предписаний органов государственного надзора и контроля и соблюдение действующих правил и норм по охране труда при эксплуатации и ремонте оборудования, проведении монтажных и наладочных работ.

1.6.2.4. Руководит работой:

– по наладке и техническому осмотру оборудования, своевременному проведению планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний, а также обеспечивает выполнение инструкций по обслуживанию агрегатов и установок, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;

– по ликвидации аварий на поднадзорном оборудовании.

1.6.2.5. Обеспечивает соблюдение филиалами установленного порядка ввода в эксплуатацию объектов, агрегатов, оборудования после ремонта.

1.6.2.6. Участвует в составе комиссии административно - производственного контроля организации по проверке соответствия технического состояния механического оборудования, вентиляции, установок, агрегатов требованиям правил и норм по охране труда и промышленной безопасности.

1.6.2.7. Организует и проводит в филиалах организации обучение, аттестацию и проверку знаний по охране труда работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией оборудования, контролирует качество обучения работников, обслуживающих это оборудование.

1.6.2.8. Организует своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказывает практическую и методическую помощь филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

1.6.2.9. Участвует в разработке соглашения по охране труда и перспективных мероприятий по охране труда организации.

1.6.3. Производственный отдел главного энергетика

1.6.3.1. Обеспечивает выполнение филиалами организации правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений, организует их безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

1.6.3.2. Организует:

– внедрение достижений науки и техники, направленных на совершенствование энергетического оборудования, с целью повышения безопасности;

– для филиалов организации обучение и проверку знаний по охране труда, электробезопасности работников, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок; контролирует качество обучения работников, обслуживающих эти установки;

– своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту энергетического и вентиляционного оборудования, оказывает практическую помощь фи-

лиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и работников, обслуживающих энергетическое оборудование.

1.6.3.3. Контролирует:

– соответствие оборудования требованиям системы стандартов безопасности труда;

– обеспечение филиалов средствами защиты для безопасного ведения работ на энергетических и теплоиспользующих установках;

– выполнение требований безопасности к энергетическим и теплоиспользующим установкам, оборудованию, приборам и инструментам;

– выполнение филиалами, утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости тепло- энерго- водо- снабжения объектов, предписаний государственных органов надзора и контроля, действующих правил, норм и инструкций по охране труда при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования.

1.6.4. Производственный отдел КИП и А и ТМ

1.6.4.1.Организует:

– безопасную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированных систем управления;

– разработку и выполнение, утвержденных в установленном порядке, мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

– своевременную разработку инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты, по безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики, оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

– контроль за выполнением договоров по обслуживанию приборов с источниками ионизирующих излучений.

1.6.5. Отдел связи

1.6.5.1.Организует:

– безопасную эксплуатацию средств связи в филиалах, с соблюдением требований электробезопасности и охраны труда при эксплуатации систем связи;

– разработку и выполнение, утвержденных в установленном порядке, мероприятий по обеспечению надежной связи в филиалах;

– своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту систем связи, оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими работников и рабочих мест;

– контроль за выполнением договоров по обслуживанию систем связи в филиалах;

– бесперебойную связь в период проведения планово - предупредительных ремонтов и в аварийных ситуациях на объектах филиалов.

1.6.6. Производственный отдел

1.6.6.1.Обеспечивает совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда в филиалах.

1.6.6.2.Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и повышение безопасности труда, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных средств автоматизации и контролирует их выполнение.

1.6.6.3.Контролирует:

– безопасную эксплуатацию и исправность оборудования, сооружений, устройств и правильное применение предохранительных приспособлений на объектах филиалов организации с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности;

– состояние противофонтанной и газовой безопасности (по направлениям деятельности);

– соблюдение филиалами правил и норм по охране труда и промышленной безопасности;

– ход выполнения в филиалах рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы объектов бурения, добычи, транспорта, переработки и транспорта газа и конденсата;

– состояние ингибиторной и электрохимической защиты оборудования и трубопроводов от коррозии.

1.6.6.4.Организует разработку, контролирует выполнение мероприятий по обеспечению надежности работы объектов и оборудования.

1.6.7. Транспортный отдел

1.6.7.1.Организует работу службы безопасности дорожного движения организации, контролирует организацию вахтовых перевозок работающих, запрещает использование личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления.

1.6.7.2.Контролирует применение средств регулирования всех видов транспорта и пешеходного движения.

1.6.7.3.Организует своевременную разработку инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту всех видов транспорта и оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников.

1.6.7.4.Принимает меры по обеспечению безопасности перевозок людей и опасных грузов всеми видами транспорта и участвует в расследовании ДТП и других аварийных ситуаций.

1.6.8. Отдел (служба) материально-технического снабжения

1.6.8.1.Организует обеспечение филиалов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, мылом, предохранительными приспособлениями, знаками безопасности; организует их правильный прием, хранение, выдачу и использование в организации и в филиалах.

1.6.8.2.Контролирует и организует:

– безопасность труда при погрузочно-разгрузочных и складских работах, хранении и транспортировке грузов и материалов;

– соблюдение филиалами мер безопасности при получении, отпуске, хранении опасных грузов;

– наличие сертификатов качества на приобретаемые организацией и филиалами спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, предохранительные приспособления и технические устройства для опасных производственных объектов.

1.6.9. Отдел ремонтно-строительных работ

1.6.9.1.Осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией, состоянием специального строительного оборудования и механизмов (кроме входящих в компетенцию других отделов).

1.6.9.2.Организует надзор за состоянием производственных зданий и сооружений филиалов, объектов непроизводственного назначения, находящихся в эксплуатации в филиалах.

1.6.9.3.Контролирует состояние организации подрядных строительных и ремонтно-строительных работ на территории и в охранной зоне действующих объектов филиалов организации.

1.6.9.4.Контролирует наличие в планах производства работ на строительство (реконструкцию) объектов организации требований охраны труда.

1.6.10.Отдел капитального строительства

1.6.10.1. Контролирует состояние эксплуатации зданий, сооружений и объектов производственного и непроизводственного назначения, находящихся в эксплуатации в филиалах организации.

1.6.10.2. Организует маркшейдерский надзор за строительством, ремонтом и эксплуатацией промышленных и непроизводственных объектов и трубопроводов;

1.6.10.3. Обеспечивает рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов, соответствие их правилам и нормам по охране труда, и требованиям промышленной безопасности. Обеспечивает наличие в проектно-сметной документации на строительство объектов повышенной опасности декларации промышленной безопасности. Организует экспертизу проектной документации на соответствие правилам охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

1.6.10.4. Организует работу комиссии по предупредительному надзору за соблюдением в проектах требований охраны труда.

1.6.11. Отдел кадров и социального развития

1.6.11.1. Организует:

– все виды обучения, переподготовку и повышение квалификации работников организации;

– разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности. Обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров разделов "Охрана труда" и "Промышленная безопасность";

– соблюдение работниками аппарата управления правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема – увольнения и перевода работников, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров и направление на проведение вводного инструктажа по охране труда.

1.6.11.2. Осуществляет контроль в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка за соблюдением режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема, перевода и увольнения работников, прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда, предоставлением льгот и компенсаций за вредные условия труда в филиалах.

1.6.11.3. Контролирует получение лицензий на подконтрольные виды деятельности филиалами.

1.6.11.4. Контролирует соблюдение:

– законодательства об охране для труда женщин и подростков;

– установленного действующими правилами порядка допуска руководящих работников и специалистов к руководству работами повышенной опасности, в т.ч. допуска к руководству горными и взрывными работами;

– порядка допуска других категорий работников к самостоятельной работе.

1.6.12. Финансовый отдел

1.6.12.1. Обеспечивает приоритетное финансовое планирование средств, расходуемых филиалами организации на реализацию мероприятий по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за полным их освоением.

1.6.13. Отдел организации труда и зарплаты

1.6.13.1. В соответствии с действующими нормативными актами организует проведение филиалами аттестации рабочих мест по условиям труда, отчитывается перед статистическим управлением по установленным формам.

1.6.13.2. По результатам аттестации рабочих мест подготавливает предложения о предоставлении работникам, в соответствии с действующим законодательством, дополнительных льгот, отпусков и сокращенного рабочего дня лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

1.6.13.3. Контролирует выполнение коллективных договоров с учетом задач развития филиалов организации.

1.6.13.4. Представляет соответствующим службам нормативы трудовых затрат на обслуживание и ремонт оборудования в филиалах, с целью повышения эффективности использования машин, механизмов и оборудования, механизации и автоматизации трудоемких и тяжелых работ.

1.6.13.5. Участвует в разработке мероприятий по организации труда, изучению организации рабочих мест, улучшению условий труда и облегчению тяжелых и трудоемких работ.

1.6.13.6. Организует разработку должностных инструкций и положений о филиалах, службах, отделах.

1.6.13.7. При разработке штатного расписания филиалов учитывает требования нормативных документов по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности.

1.6.13.8. Осуществляет внедрение типовых решений на рабочих местах по рациональной организации труда.

1.6.14. Бухгалтерия

1.6.14.1. Обеспечивает контроль за освоением и учетом средств, расходуемых организацией и филиалами на реализацию мероприятий плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, соглашений по охране труда к коллективному договору.

1.6.14.2. Обеспечивает своевременную выплату работникам ущерба, причиненного здоровью в результате несчастного случая или профотравления на производстве.

1.6.15. Отдел социального развития

1.6.15.1. Через руководителей филиалов организации контролирует соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности по направлению деятельности.

1.6.15.2. Обеспечивает филиалы медикаментами, медицинскими принадлежностями и спецпитанием.

1.6.15.3. Обеспечивает контроль за состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого фонда, объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, дошкольных учреждений.

1.6.15.4. Обеспечивает в установленном порядке, обязательное страхование работников от несчастных случаев и профзаболеваний.

1.6.16. Административно-хозяйственный отдел

1.6.16.1. Контролирует состояние рабочих помещений аппарата управления, обеспечивает своевременный ремонт, чистоту, порядок и противопожарное состояние.

1.6.16.2. Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению и безопасности труда работникам аппарата управления.

1.6.17. Юридический отдел

1.6.17.1. Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режимов рабочего времени и времени отдыха, использование труда женщин и подростков, правильность перевода и увольнения работников.

1.6.17.2. Ведет работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением нормальных и безопасных условий труда.

1.6.17.3. Осуществляет методическое руководство правовой работой по охране труда и проверяет состояние этой работы в филиалах организации. Контролирует соответствие инструкций, положений и других документов по охране труда действующему законодательству.

1.6.17.4. Проводит работу по развитию пропаганды права и правового воспитания работников, в части соблюдения ими требований правил и норм по охране труда.

1.6.17.5. Разъясняет по запросам филиалов организации правовые вопросы в области охраны труда, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

1.6.17.6. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат сумм возмещения вреда здоровью работников, причиненного в результате несчастного случая или профессионального заболевания на производстве.

1.6.18. Отдел производства и переработки сельхозпродукции

1.6.18.1. Контролирует:

– состояние и организацию технического надзора и контроля за эксплуатацией сельхозмашин и механизмов;

– соблюдение санитарных правил, получением, хранением и применением СДЯВ и пестицидов в подчиненных филиалах;

– состояние охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности на объектах сельского хозяйства;

– состояние эксплуатации объектов, зданий и сооружений филиалов, занятых выпуском товаров народного потребления и оказанием услуг населению;

– проведение административно-производственного контроля в филиалах (по направлению деятельности отдела).

1.6.19. Геологический отдел

1.6.19.1. Контролирует:

– безопасность проведения промыслово-геофизических работ;

– безопасность получения, перевозки, хранения и применения радиоактивных и взрывчатых веществ;

– технологию строительства, проводки, консервации и ликвидации поисковых, разведочных, эксплуатационных скважин;

– соблюдение норм технологического режима;

– разработку и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности работ;

– состояние охраны недр;

– режим и геологические условия существующих специальных объектов подземных хранилищ газа, подземных емкостей.

1.6.19.2. Осуществляет маркшейдерский надзор на объектах организации и контроль за оседанием земной поверхности на разрабатываемых месторождениях.

1.6.20. Технический отдел

1.6.20.1. Организует разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации.

1.6.20.2. Контролирует:

– правильность ведения производственных и технологических процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, нормативами и требованиями правил по охране труда и промышленной безопасности;

– соблюдение норм технологических режимов и регламентов оборудования;

– разработку и выполнение мероприятий по повышению технологической устойчивости и надежности производств, объектов, оборудования и трубопроводов.

1.6.20.3. Организует контроль за:

– внедрением филиалами организации новой техники и технологии, производственных процессов, направленных на безопасное ведение работ, облегчение и оздоровление условий труда;

– выполнением планов технического развития организации, подготовку производства к научной организации труда с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности;

– своевременностью разработки, утверждения и пересмотра технологических регламентов, технических карт, всех видов инструкций и форм первичного учета, параметров технологических процессов;

– внедрением в филиалах системы стандартов безопасности труда.

1.6.20.4. Осуществляет производственный контроль за соответствием объектов и оборудования требованиям СНиП, системам стандартов и норм безопасности труда.

1.6.20.5. Обеспечивает нормативно-техническими документами работников аппарата управления организации и филиалов.

1.6.20.6. Осуществляет:

– работу по лицензированию видов деятельности и работ и контролирует их исполнение;

– работу по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, страхованию ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасных производственных объектов;

– работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре.

1.6.21. Военизированные аварийно-спасательные службы (части)

1.6.21.1. Организация и деятельность военизированных аварийно-спасательных служб ОАО «Газпром» (противофонтанных и газоспасательных) осуществляются на основе требований федерального закона “Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей”, нормативных актов органов государственного надзора и контроля и ведомственных нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности.

1.6.21.2. Военизированные аварийно - спасательные службы обеспечивают готовность к локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

1.6.21.3. Осуществляют производственный надзор и контроль за соблюдением требований законодательных и нормативных актов по охране труда, промышленной и газовой безопасности на опасных производственных объектах, а так же при выполнении работ с повышенной опасностью на обслуживаемых объектах филиалов организации.

1.6.21.4. Осуществляют изучение производственной обстановки, техники и технологии в обслуживаемых организациях в целях разработки и осуществления практических мероприятий по предупреждению возникновения открытых газовых и нефтяных фонтанов, аварийных газовых выбросов, а также быстрой и эффективной их ликвидации.

1.6.21.5. Осуществляют в установленном порядке проверку состояния работы по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с открытыми газовыми и нефтяными выбросами на обслуживаемых объектах филиалов организации.

1.6.21.6. Выдают обязательные для обслуживаемых филиалов организации предписания по устранению выявленных нарушений законодательных и нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности.

1.6.21.7. Участвуют в разработке нормативных актов по охране труда, промышленной и газовой безопасности в части предупреждения возникновения и ликвидации аварийных нефтяных и газовых выбросов и в проверке их выполнения на обслуживаемых филиалах организации.

1.6.21.8. Запрещают проведение работ и эксплуатацию оборудования при обнаружении нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, угрожающих жизни людей или ведущих к возникновению аварийных выбросов.

1.6.21.9. Разрабатывают и внедряют технические средства и технологии для предупреждения возникновения и ликвидации аварийных нефтяных и газовых выбросов.

1.6.21.10. Руководят спасательными и неотложными аварийно-восстановительными работами по ликвидации аварийных газовых и нефтяных выбросов на обслуживаемых филиалах организации и принимают непосредственное участие в выполнении этих работ.

1.6.21.11. Проводят инструктаж и практическое обучение работников безопасным приемам и методам работы на случай возникновения аварийных нефтяных и газовых выбросов.

1.6.21.12. Участвуют в работе комиссий по проверке знаний у руководящих работников и специалистов обслуживаемых филиалов организации действующих нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности в части предупреждения возникновения и ликвидации аварийных газовых и нефтяных выбросов.

1.6.21.13. Участвуют в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварийных газовых и нефтяных выбросов и связанных с ними несчастных случаев. Разрабатывают и осуществляют мероприятия по предупреждению аналогичных случаев, контролируют их выполнение.

1.6.21.14. Вносят руководителям обслуживаемых филиалов организации предложения о наказании или отстранении от должности лиц, систематически нарушающих требования нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности.

1.6.21.15. Принимают меры по спасению людей при аварийных ситуациях, связанных с выбросами нефти, газа и других токсичных и взрывопожароопасных веществ в окружающую среду.

1.6.21.16. Принимают меры по предупреждению и ликвидации газовой опасности для производственных объектов, населенных пунктов и других мест пребывания людей, расположенных вблизи опасных производственных объектов.

1.7. Филиал (представительство) организации

Общие положения

1. Филиал входит в состав организации (общества) ОАО «Газпром» без права юридического лица, имеет незаконченный баланс, субрасчетный счет в учреждении банка, печати и штампы, необходимые для осуществления производственной деятельности.

2. Филиал организации руководствуется в своей деятельности положением о филиале, уставом организации, действующим законодательством РФ, правилами и нормами охраны труда, промышленной, пожарной и газовой безопасности и другими нормативными документами.

3. Основными задачами филиала организации в области охраны труда и промышленной безопасности являются:

– обеспечение надежной и безопасной эксплуатации производственных объектов в соответствии с законодательством РФ, действующими нормами и правилами;

– обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда.

4. Филиал организации:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства по охране труда и промышленной безопасности, информирование работников об условиях труда на рабочих ме-

стах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- проводит работу по лицензированию всех видов деятельности филиала, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность промышленных производств, объектов и работ, обеспечивает выполнение условий лицензируемой деятельности;

- организует и обеспечивает декларирование, экспертизу промышленной безопасности и сертификацию технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт обслуживаемого оборудования производственных объектов;

- внедряет прогрессивные и безопасные технологические процессы и методы безопасного ведения работ;

- разрабатывает, согласовывает, представляет на утверждение в установленном порядке технологические регламенты, обеспечивает их соблюдение;

- обеспечивает соблюдение технологического режима процессов, технологической и производственной дисциплины, предусмотренных правилами по эксплуатации, технологическими регламентами, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами;

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке производственные и должностные инструкции, инструкции по охране труда, положения об отделах, производствах и другую эксплуатационную документацию, обеспечивает их соблюдение;

- организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров категориям работников, определенных приказом Минздравмедпрома и Минздрава России;

- организует работу по профотбору, обучению, допуску к самостоятельной работе и повышению квалификации работников по безопасности труда недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности;

- в соответствии с действующими отраслевыми руководящими документами, программами планирует и проводит через учебный центр организации (при наличии на данный вид деятельности лицензии) курсы целевого обучения по обеспечению технической подготовки и охране труда обслуживающего персонала;

- обеспечивает работникам безопасные и здоровые условия труда; несет в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует производственный контроль и надзор за выполнением работниками требований норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;

- обеспечивает работников в соответствии с действующими нормами, приспособлениями по безопасному ведению работ, средствами индивидуальной защиты, противопожарной техникой и оборудованием;

- проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, оздоровительные мероприятия по результатам аттестации рабочих мест;

- обеспечивает исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации;

- в установленном порядке обеспечивает сообщение в аппарат организации и органы надзора и контроля, о происшедших авариях, пожарах, несчастных случаях, принимает участие в их расследованиях, намечает мероприятия по их устранению и контролирует их выполнение;

- осуществляет организацию ремонтных и аварийно-восстановительных работ на закрепленных объектах;

- обеспечивает, в установленном порядке, обязательное страхование своих работников от несчастных случаев и профзаболеваний, страхование опасных производственных объектов;

- обеспечивает соблюдение правил пожарной и экологической безопасности;

- разрабатывает и организует работу по внедрению организационно-технических мероприятий по повышению надежности, безопасности, пожарной и газовой безопасности, охране труда, осуществляет меры по возмещению причиненного имущественного, социального и экологического ущерба;

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, обеспечивает их выполнение;

- обеспечивает приведение производственных объектов в соответствие с требованиями действующих норм и правил;

- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, информирует эти органы о ходе их выполнения;

- в соответствии с утвержденными структурой и штатным расписанием обеспечивает штатную укомплектованность персонала производственного объекта;

- обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

- представляет организации отчетность по установленным для филиалов формам по охране труда и промышленной безопасности.

1.8. Типовое распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими работниками, отделами и службами филиала (представительства) организации Общества

1.8.1. Руководитель филиала

1.8.1.1.Руководитель филиала организации назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором организации (общества).

1.8.1.2.Согласно положению о филиале:

– осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

– несёт ответственность за ненадлежащее выполнение им задач и функциональных обязанностей по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности;

– делегирует подчиненным руководителям и должностным лицам филиала часть своих полномочий по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в соответствии с приказом о распределении обязанностей, контролирует их выполнение.

1.8.1.3.Обеспечивает устойчивую, надежную и безопасную эксплуатацию производственных объектов, переданных ему в оперативное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормами и правилами.

1.8.1.4.Обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда на объектах филиала.

1.8.1.5.Проводит работу по лицензированию деятельности филиала, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность промышленных производств, объектов и работ, обеспечивает выполнение условий лицензируемой деятельности.

1.8.1.6.Обеспечивает разработку и внедрение прогрессивных безопасных технологических процессов и методов безопасного ведения работ.

1.8.1.7.Обеспечивает соблюдение технологического режима и регламента, технологической и производственной дисциплин, предусмотренных правилами по эксплуатации, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами.

1.8.1.8.Разрабатывает и утверждает в установленном порядке положения об отделах (службах и цехах), производствах, производственные и должностные инструкции, инструкции по охране труда, промышленной безопасности, планы ликвидации возможных аварий для опасных производственных объектов и другую документацию, обеспечивает их соблюдение.

1.8.1.9.Организует предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры категориям работников и служащих, определенных приказами Минздравмедпрома и Минздрава РФ.

1.8.1.10. Организует через ЦПК (УКК) организации (при наличии на данный вид деятельности лицензии) обучение и повышение квалификации руководящих работников, специалистов других служащих и рабочих по безопасности труда.

1.8.1.11. Обеспечивает работников, в соответствии с действующими нормами, спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

1.8.1.12. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, разрабатывает мероприятия по ее результатам.

1.8.1.13. Обеспечивает исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации.

1.8.1.14. Организует аварийно-восстановительные работы на закрепленных объектах.

1.8.1.15. Организует в установленном порядке обязательное страхование здоровья и жизни работников от несчастных случаев и профзаболеваний.

1.8.1.16. Обеспечивает соблюдение правил пожарной и экологической безопасности.

1.8.1.17. Контролирует проведение 3 уровня административно-производственного контроля.

1.8.1.18. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля и 4-го (5-го) уровней административно-производственного контроля по охране труда и промышленной безопасности, информирует о ходе выполнения.

1.8.1.19. Определяет режим рабочего времени и времени отдыха работников в соответствии с КЗоТ РФ.

1.8.1.20. В соответствии с утвержденной организацией структурой и штатным расписанием, обеспечивает штатную укомплектованность квалифицированным персоналом.

1.8.1.21. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.8.1.22. Обеспечивает представление организации отчетности по установленным для филиала формам по охране труда и промышленной безопасности.

1.8.1.23. Определяет обязанности и полномочия в области охраны труда и промышленной безопасности подчиненных должностных лиц.

1.8.2. Заместители руководителя филиала

1.8.2.1.Руководствуются в своей деятельности действующим законодательством, правилами, нормами и инструкциями по охране труда и промышленной безопасности, организационно-распорядительными и методическими документами ОАО “Газпром” и организации, приказом о распределении обязанностей.

1.8.2.2.Действуют в пределах своей компетенции, установленной приказом о распределении обязанностей и функциональными задачами и обязанностями по направлениям деятельности.

1.8.2.3.Несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими задач и функциональных обязанностей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, по направлениям деятельности.

1.8.2.4.Обеспечивают подготовку предварительных материалов для всех видов страхования, лицензирования и декларирования промышленной безопасности всех видов деятельности, в т.ч. опасных производственных объектов (по направлению деятельности).

1.8.3. Главный инженер

1.8.3.1.Организует работу:

– по созданию работникам безопасных условий труда при всех видах деятельности;

– по обеспечению руководителей и специалистов нормативными документами, а других служащих и рабочих инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ.

1.8.3.2.Руководит технической политикой, определяет перспективное развитие филиала.

1.8.3.3.Руководит обучением, повышением квалификации, проверкой знаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности у руководителей, специалистов, других служащих и рабочих.

1.8.3.4.По мере выхода новых нормативных документов по охране труда обеспечивает приведение производственных объектов филиала в соответствие с новыми нормативами (технические условия, инструкции и др.).

1.8.3.5.Руководит:

– деятельностью филиала по связям с региональной и отраслевой наукой в области охраны труда и промышленной безопасности, организует работу по системе стандартов безопасности труда;

– работой подчиненных цехов, служб, производственных отделов и т. д. по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, соблюдению правил промышленной, пожарной, экологической и газовой безопасности и производственной санитарии;

– организационно-технической работой по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, разработкой мероприятий по улучшению условий, охраны труда, противопожарного состояния объектов;

– работой по проведению, в установленном порядке, в органах государственного надзора и контроля лицензирования видов деятельности филиала и работ, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, обеспечивает выполнение условий действия лицензии;

– организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов, технических средств, улучшающих условия труда и повышающих безопасность производства, а также предотвращающих загрязнение окружающей среды.

1.8.3.6.Осуществляет функции председателя ЭК, председателя постоянно-действующей комиссии по охране труда и промышленной безопасности (ПДК ОТ и ПБ) филиала.

1.8.3.7.Руководит работой третьего уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности, согласно ежегодным планам выборочно проверяет состояние безопасности труда в цехах, службах и т. д.

1.8.3.8.Ежемесячно докладывает на оперативных совещаниях у руководителя филиала о состоянии охраны труда и промышленной безопасности на объектах филиала.

1.8.3.9.Несет ответственность, в установленном законом порядке, за ненадлежащее выполнение задач и функциональных обязанностей по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности.

1.8.3.10. Контролирует соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта, а также руководит ремонтными и ава-

рийно-восстановительными работами, контролирует порядок допуска подрядных организаций и командированного персонала к работе на действующих объектах.

1.8.3.11. Ежеквартально в течение года проводит специальные совещания с руководителями и специалистами филиала по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

1.8.3.12. Принимает необходимые меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и повышению безопасности производства.

1.8.3.13. Обеспечивает представление организации отчетов о состоянии охраны труда, промышленной безопасности и производственном травматизме, об освоении средств на мероприятия по охране труда в соответствующие сроки и по установленной форме.

1.8.3.14. Организует в установленном порядке расследование происшедших аварий и несчастных случаев. Анализирует причины аварийности и травматизма, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и контролирует их выполнение.

1.8.4. Заместитель главного инженера по производству

1.8.4.1.Обеспечивает оперативное взаимодействие по управлению безопасностью и надежностью производственных процессов.

1.8.4.2.Организует (по направлению деятельности) работу по лицензированию видов деятельности объектов и работ филиала в органах государственного надзора и контроля, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, обеспечивает выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного надзора и контроля III-IV уровней и административно-производственного контроля охраны труда и промышленной безопасности.

1.8.4.3.Организует надежное содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта, а также руководит аварийно - восстановительными работами.

1.8.4.4.Организует надзор за техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости его работы.

1.8.4.5.По мере выхода и ввода в действие новых нормативных документов по технической безопасности и правил технической эксплуатации, принимает меры по приведе-

нию производственных объектов, технических условий, инструкций и другой нормативно-технической документации в соответствие с новыми правилами и нормами.

1.8.4.6.Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя ПДК по ОТ и ПБ филиала.

1.8.4.7.Организует работу подкомиссии третьего уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности и согласно ежегодным планам выборочно проверяет состояние безопасности труда в филиале.

1.8.4.8.Участвует в расследовании аварий, отказов и производственных неполадок, несчастных случаев.

1.8.4.9.Анализирует причины аварийности и травматизма, принимает оперативные меры к устранению выявленных недостатков.

1.8.5. Заместитель главного инженера по охране труда - начальник производственного отдела охраны труда и промышленной безопасности (инженер по охране труда)

1.8.5.1.Осуществляет руководство организационной работой по охране труда, пожарной и газовой безопасности.

1.8.5.2.Контролирует выполнение отделами и службами филиала организации предписаний органов государственного надзора и контроля III-IV уровней, административно-производственного контроля, вышестоящих организаций, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий и несчастных случаев, происшедших в филиалах.

1.8.5.3.Осуществляет контроль за соблюдением мер экологической и газовой безопасности.

1.8.5.4.Организует контроль за внедрением рекомендаций научно-исследовательских институтов по оздоровлению условий труда и повышению безопасности работ.

1.8.5.5.Осуществляет контроль за соответствием объектов и оборудования требованиям норм и правил по охране труда и промышленной безопасности.

1.8.5.6.Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности при эксплуатации объектов.

1.8.5.7.Контролирует соблюдение трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

1.8.5.8.Организует работу по оборудованию кабинетов (уголков) охраны труда наглядными пособиями, техническими средствами обучения для проведения инструктажа, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

1.8.5.9.Совместно с техническим отделом организует оперативное обеспечение работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, а рабочие места – плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

1.8.5.10. Оказывает методическую помощь начальникам отделов и служб при разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

1.8.5.11. Разрабатывает программы вводного инструктажа рабочих, других служащих, руководителей и специалистов, оказывает методическую помощь руководителям цехов и служб в составлении программ инструктажа на рабочем месте.

1.8.5.12. Контролирует:

– установленный действующими правилами порядок допуска руководящих работников и специалистов к руководству работами повышенной опасности, в т.ч. допуска к руководству горными и взрывными работами;

– порядок допуска других категорий работников к самостоятельной работе.

1.8.5.13. Контролирует своевременность и качество проведения инструктажей, проверок знаний правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии и противопожарной профилактике, а также соблюдение установленного порядка обучения рабочих и других служащих.

1.8.5.14. Организует работу по проверке знаний по охране труда и промышленной безопасности у руководителей и специалистов филиала.

1.8.5.15. Организует работу по проведению смотров, конкурсов по охране труда, семинаров, докладов, лекций, бесед, показа кинофильмов и обеспечению производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности.

1.8.5.16. Организует разработку филиалами мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение, расходование средств, выделенных на проведение этих мероприятий.

1.8.5.17. Рассматривает мероприятия и вносит предложения по вопросам снижения концентрации вредных веществ в рабочей зоне, опасности и тяжести условий труда, пересмотра норм выдачи спецодежды и других СИЗ, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, компенсаций за работу во вредных условиях труда и т. п.

1.8.5.18. Контролирует составление заявок, обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами, обеспечивает контроль за правильностью выдачи, хранения и применения СИЗ.

1.8.5.19. Осуществляет надзор за:

– безопасным ведением работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;

– состоянием санитарно-гигиенических условий, проведением с этой целью аттестации рабочих мест по условиям труда;

– исправностью и правильным применением защитных средств и предохранительных приспособлений.

1.8.5.20. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых образцов оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры.

1.8.5.21. Участвует в рассмотрении регламентов технологического режима в части правильного и точного отражения в них требований охраны труда.

1.8.5.22. Планирует работу по проведению проверок состояния охраны труда на объектах в объёме 3-го уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности, осуществляет контроль за своевременностью выполнения графика проверок, участвует в них, оказывает содействие в работе уполномоченных по охране труда.

1.8.5.23. Дает руководителям и специалистам цехов и служб указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил безопасности и норм производственной санитарии, контролирует их выполнение.

1.8.5.24. Приостанавливает проведение работ на отдельных участках, агрегатах, машинах и механизмах при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно сообщая об этом руководству филиала.

1.8.5.25. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, профзаболеваний и профотравлений, происшедших на производстве, анализирует их причины, участвует в

разработке мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев, контролирует их выполнение.

1.8.5.26. Ведет учет и отчетность по травматизму, выполнению мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и освоению средств, выделенных на эти мероприятия. Контролирует:

– обеспеченность рабочих мест знаками и плакатами безопасности;

– оформление опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности;

– обеспеченность и правильность применения работающими предохранительных приспособлений и средств коллективной защиты.

1.8.5.27. Вносит руководству предложения о поощрениях работников за достигнутые успехи в обеспечении безопасности труда, снижении производственного травматизма и заболеваемости, а также о наказании лиц, допустивших невыполнение своих должностных обязанностей и нарушения правил и норм по охране труда, не выполняющих предписаний органов надзора и контроля III-IV уровней контроля по устранению выявленных недостатков по безопасности труда и производственной санитарии.

1.8.5.28. Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии по проверке знаний по охране труда и промышленной безопасности, заместителя председателя постоянно-действующей комиссии по охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Примечание. Не допускается привлекать работников охраны труда к выполнению работ, не входящих в круг их обязанностей.

1.8.6. Заместитель руководителя по кадрам и трудовым отношениям

1.8.6.1.Обеспечивает профотбор и подготовку работников, повышение их квалификации, учитывает действующий в отрасли порядок допуска персонала к руководству горными работами и выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного надзора и контроля.

1.8.6.2.Руководит работой по аттестации и переаттестации работников, в установленном порядке.

1.8.6.3.Руководит (по направлению деятельности) работой по проведению в установленном порядке в органах государственного надзора и контроля лицензирования видов

деятельности и работ, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий.

1.8.6.4.Обеспечивает проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников филиала.

1.8.6.5.Осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, организацией производственного обучения, выполнением планов подготовки и повышения квалификации работников, разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований охраны труда.

1.8.6.6.Организует в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка контроль за соблюдением режима рабочего времени и дисциплины труда, отдыха, приёма, перевода и увольнения работников.

1.8.6.7.Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя постоянно-действующей комиссии по охране труда, экологической и пожарной безопасности и возглавляет в этой комиссии подкомиссию по направлению деятельности.

1.8.6.8.Участвует в расследовании происшедших аварий и несчастных случаев. Анализирует причины травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных недостатков. Разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

1.8.6.9.Организует работу по обеспечению работников лечебно-профилактическим питанием, медикаментами и медицинскими принадлежностями.

1.8.7. Заместитель руководителя по общим вопросам

1.8.7.1.Организует работу по материально - техническому обеспечению, поставке сырья, материалов, оборудования и изделий, комплектации оборудованием, приборами и изделиями, различными приспособлениями, инструментами, плакатами и знаками безопасности для безопасного ведения работ и выполнения мероприятий соглашения по охране труда к колдоговору организации.

1.8.7.2.Организует работу по обеспечению безопасности дорожного движения и всех видов транспортных перевозок.

1.8.7.3.Руководит (по направлению деятельности) работой по проведению в установленном порядке в органах государственного надзора и контроля лицензирования видов деятельности филиала, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, обеспе-

чивает выполнение филиалом условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного надзора и контроля и III-IV уровней административно-производственного контроля за состоянием охраны труда.

1.8.7.4.Организует работу по обеспечению противопожарного состояния объектов филиала.

1.8.7.5.Обеспечивает работников филиала качественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими нормативами, лечебно-профилактическим питанием и молоком, моющими средствами и мылом работающих, в соответствии с утвержденными нормами их бесплатной выдачи.

1.8.7.6.Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя комиссии по охране труда и промышленной безопасности и возглавляет в этой комиссии подкомиссию по направлению деятельности.

1.8.7.7.Организует:

– правильное и безопасное хранение сырья, материалов и оборудования на складах;

– контроль за состоянием складского хозяйства, за обеспечением сохранности опасных грузов и продуктов, за обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов любым видом транспорта;

– надзор за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, проведением административно - производственного контроля;

– безопасную эксплуатацию объектов повышенного риска и обеспечивает соблюдение безопасных условий труда работающим при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;

– содержание в исправном состоянии всех видов транспорта автомобильных и железнодорожных дорог и сооружений на них, находящихся в ведении филиала.

1.8.7.8.Руководит работой по безопасности дорожного движения и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств. Принимает меры по организации предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей, автотранспортных средств, а также работников, связанных с другими видами транспорта и по контролю за работой водителей на линии.

1.8.7.9.Осуществляет контроль за безопасностью вахтовых перевозок работающих, средствами регулирования автомобильного, железнодорожного и пешеходного движения, организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта.

1.8.7.10. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией и ремонтом всех видов транспорта, а также ДТП. Анализирует причины аварий и травматизма и разрабатывает мероприятия по их предупреждению осуществляет контроль за выполнением мероприятий.

1.8.7.11. Организует учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

Примечание: При отсутствии в штатном расписании заместителя по кадрам и трудовым отношениям, обязанности по организации и проведению предварительных и периодических медицинских осмотров возлагается на заместителя руководителя по общим вопросам.

1.8.8. Заместитель руководителя по капстроительству

1.8.8.1.Руководит:

– работой по контролю за экспертизой проектно-сметной документации на строительство объектов;

– работой по проведению в установленном порядке в органах государственного надзора и контроля лицензирования видов деятельности и работ, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, обеспечивает выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний III-IV уровней административно-производственного контроля и органов государственного надзора и контроля;

– работами подрядных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных организаций, координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов;

– организацией работы комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию и расширение действующих производственных объектов, собственной подрядной деятельностью в соответствии с правилами и нормами по охране труда, экологической и пожарной безопасности и подготавливает соответствующие заключения.

При выполнении этих обязанностей учитывает требования охраны труда и промышленной безопасности;

1.8.8.2.Организует рассмотрение проектов капитального ремонта зданий и сооружений, а также планов проведения капитального ремонта оборудования и производственных объектов в соответствии с требованиями по охране труда.

1.8.8.3.Следит за строгим соблюдением установленного строительными нормами и правилами порядка приема объектов в эксплуатацию.

1.8.8.4.Обеспечивает контроль за своевременностью проектирования, занесения в титульные списки строительства объектов, включенных в соглашение по охране труда к коллективному договору организации.

1.8.8.5.Организует производственный контроль за:

– пуском вновь строящихся и реконструируемых объектов (в части своевременного выполнения работ по охране труда, пожарной и экологической безопасности);

– правильной и безопасной организацией ремонтно-строительных работ;

– состоянием содержания оборудования, зданий, сооружений в исправном состоянии, своевременным и качественным проведением предупредительных ремонтов.

1.8.8.6.Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии по аттестации и проверки знаний, заместителя председателя постоянно-действующей комиссии по охране труда, экологической и пожарной безопасности и возглавляет в этой комиссии подкомиссию по направлению деятельности.

1.8.8.7.Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, анализирует причины аварий и травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных недостатков, разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

1.8.9. Главный геолог

1.8.9.1.Руководит (по направлению деятельности) работой по проведению в установленном порядке в органах власти и государственного надзора лицензирования видов деятельности и работ, представляющих особую и повышенную опасность, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний III-IV уровней административно-производственного контроля и органов государственного надзора и контроля.

1.8.9.2.Организует проведение (с учетом требований охраны труда, охраны недр и окружающей среды) перспективных и текущих геофизических и геологоразведочных работ, работу по созданию совместно с НИИ проектов разработки месторождений.

1.8.9.3.Осуществляет:

– контроль за состоянием охраны недр и безопасности проведения комплекса геофизических работ и исследований, соблюдением мер безопасности при проведении взрывных работ, за режимом и геологическими условиями существующих подземных емкостей для хранения газа и конденсата.

1.8.9.4.При ведении буровых работ осуществляет контроль за соблюдением технологического режима при строительстве и проводке поисковых, разведочных и эксплуатационных скважин, в соответствии с требованиями охраны труда, охраны недр.

1.8.9.5.Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии, по технологии бурения газовых, нефтяных скважин по добыче газа и конденсата и по подземным емкостям для хранения газа, конденсата, заместителя председателя постоянно-действующей комиссии по охране труда, экологической и пожарной безопасности филиала (по направлению деятельности).

1.8.9.6.Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, анализирует причины аварийности и травматизма, принимает оперативные меры к устранению выявленных недостатков, разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

1.8.10. Начальник отдела

Организует:

– в установленном органами государственного надзора и контроля порядке проведение работ по лицензированию видов деятельности, декларирование объектов повышенной опасности, контроль за выполнением условий действия лицензии (по направлению деятельности);

– предоставление информации для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и принимает участие в работе комиссии, в установленном порядке;

– планирование своевременного и качественного проведения предупредительных ремонтов машин, механизмов и оборудования, с обеспечением их безопасной эксплуатацией;

– контроль за наличием сертификатов соответствия требованиям промышленной безопасности на применяемые технические устройства.

Участвует:

– в работе 3-го уровня административно-производственного контроля;

– в разработке мероприятий для соглашения по охране труда к колдоговору;

– в расследовании аварий и несчастных случаев, анализирует причины аварийности и травматизма, принимает оперативные меры к устранению выявленных недостатков, разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

1.8.11. Производственно - диспетчерская служба

1.8.11.1. Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов филиала.

1.8.11.2. Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями персонала объектов филиала, военизированной газоспасательной части и других структур филиала по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов в окружающую среду, в соответствии с планами ликвидации аварии на объектах.

1.8.11.3. Осуществляет оперативное переключение коммуникаций, связанное с первоочередными действиями по локализации происшедших аварий.

1.8.11.4. Осуществляет контроль и оперативное диспетчерское руководство и контроль за аварийными работами служб и в цехах с учетом требований охраны труда, своевременностью проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

1.8.11.5. Обеспечивает контроль за соблюдением персоналом объектов филиала правил по охране труда, технологических регламентов, безопасных приемов работ.

1.8.11.6. Обеспечивает своевременную передачу информации о происшедших в филиале авариях, отказах и несчастных случаях, согласно действующей на его объектах схемы оповещения.

1.8.12. Отдел главного механика

1.8.12.1. Обеспечивает создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных меро-

приятий на рабочих местах для работников непосредственно входящих в состав отдела (службы).

1.8.12.2. Обеспечивает защиту от коррозии соединительных, магистральных и технологических трубопроводов, технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры объектов филиала, контроль за их коррозионным состоянием.

1.8.12.3. Осуществляет контроль за организацией получения, хранения и применением радиоизотопных гаммадефектоскопов и других источников ионизирующих излучений, используемых в лабораториях служб (отделов) технадзора филиала.

1.8.12.4. Обеспечивает:

– выполнение предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы механического оборудования основного производственного назначения и технологических трубопроводов;

– выполнение правил технической эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин и другого механического оборудования, установок и сооружений, организует их безопасную эксплуатацию, контролирует выполнение мероприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования;

– внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации, предотвращение загрязнения окружающей среды и почвы хозяйственными отходами, а также на сохранение растительного и животного мира;

– соблюдение действующих правил и норм по охране труда при эксплуатации и ремонте оборудования, проведении монтажных и наладочных работ и выполнение предписаний органов государственного надзора и административно-производственного контроля охраны труда.

1.8.12.5. Контролирует:

– соответствие оборудования требованиям системы стандартов безопасности труда, наличие сертификатов соответствия требованиям промышленной безопасности на применяемые технические устройства;

– своевременность освидетельствования и испытания сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов и т. п., а также наличие удостоверений на право руководства и проведения работ повышенной опасности.

1.8.12.6. Руководит работой по:

– наладке и техническому осмотру и освидетельствованию оборудования, своевременному проведению планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний, а также обеспечивает выполнение инструкций по обслуживанию агрегатов и установок, в т.ч. относительно которых предъявляются повышенные требования безопасности;

– ликвидации аварий на подконтрольных объектах.

1.8.12.7. Обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта.

1.8.12.8. Выборочно проверяет соответствие технического состояния механического оборудования, установок, агрегатов требованиям нормативных актов по охране труда.

1.8.12.9. Организует и проводит на подведомственных объектах и в цехах обучение, проверку знаний по охране труда, инструктаж и допуск к самостоятельной работе работников, ответственных за эксплуатацию механического оборудования.

1.8.12.10. Организует своевременную разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и других инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказывает практическую и методическую помощь цехам и службам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

1.8.12.11. Осуществляет:

– работу по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, страхованию ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасных производственных объектов;

– работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре;

– работу по ведению технических паспортов на основное и вспомогательное оборудование.

1.8.13. Отдел главного энергетика (отдел энерговодоснабжения)

1.8.13.1. Обеспечивает создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на рабочих местах для работников непосредственно входящих в состав отдела (службы).

1.8.13.2. Обеспечивает выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений и организует безопасную их эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

1.8.13.3. Организует:

– внедрение достижений науки и техники, направленных на совершенствование теплоэнергетического оборудования, с целью повышения безопасности его эксплуатации;

– обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности, должностных и производственных инструкций;

– надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;

– учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;

– разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;

– выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора и III-IV уровней административно-производственного контроля за состоянием охраны труда.

1.8.13.4. Контролирует:

– соответствие оборудования требованиям стандартов ССБТ;

– обеспечение персонала средствами защиты для безопасного ведения работ на энергетических и вентиляционных установках;

– исполнение действующих правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной и экологической безопасности при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования, выполнение цехами и службами, утвержденных в установленном порядке, мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости систем тепло- электро- водо- газо- снабжения объектов.

1.8.13.5. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий улучшения условий и охраны труда, направленных на предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией энергетического и вентиляционного оборудования.

1.8.14. Производственный отдел

1.8.14.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.14.2. Обеспечивает внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда в цехах и службах.

1.8.14.3. Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и повышение безопасности труда, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, контролирует их выполнение.

1.8.14.4. Организует разработку, контролирует выполнение мероприятий по обеспечению надежности работы объектов и оборудования.

1.8.14.5. Осуществляет мероприятия по электрохимзащите от коррозии трубопроводов и оборудования,

1.8.14.6. Обеспечивает:

– безопасность эксплуатации и исправность оборудования, сооружений, устройств и правильное применение предохранительных приспособлений на объектах с учетом требований охраны труда и технической безопасности;

– соблюдение правил и норм по охране труда на производственных объектах;

– состояние противофонтанной и газовой безопасности;

– ход выполнения рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы производственных объектов;

– состояние ингибиторной защиты оборудования и трубопроводов от коррозии;

– соблюдение заданного режима работы производственных объектов.

1.8.14.7. Осуществляет:

- работу по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, страхованию ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасных производственных объектов;

- работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре.

1.8.15. Транспортный отдел

1.8.15.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.15.2. Организует работу по обеспечению безопасности дорожного движения, контролирует организацию вахтовых перевозок работающих, запрещение использования личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления.

1.8.15.3. Контролирует применение средств регулирования всех видов транспорта и пешеходного движения на промысловых дорогах, на территории и вне территории объектов филиала организации.

1.8.15.4. Принимает меры по обеспечению безопасности перевозок людей и опасных грузов всеми видами транспорта и участвует в расследовании ДТП.

1.8.15.5. Организует своевременную разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и других инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту подвижного состава, всех видов транспорта и оказывает цехам и службам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников.

1.8.16. Отдел МТО

1.8.16.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.16.2. Организует обеспечение, в соответствии с заявками цехов и служб средствами коллективной и индивидуальной защиты, моющими средствами, спецмылом, предохранительными приспособлениями, плакатами и знаками безопасности, организует их правильный прием, хранение и выдачу в цеха и службы филиала.

1.8.16.3. Обеспечивает:

– безопасность труда при погрузочно-разгрузочных и складских работах, хранении и транспортировке грузов и материалов;

– соблюдение цехами и службами филиала мер безопасности при получении, отпуске, хранении всех видов материальных ценностей, в т.ч. опасных грузов.

– медикаментами, медицинскими средствами и медицинскими аптечками;

– наличие сертификатов качества на получаемые филиалом СИЗ и предохранительные приспособления.

1.8.16.4. Составляет заявки на спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной и коллективной защиты, предохранительных и защитных приспособлений для организации.

1.8.17. Отдел капитального строительства

1.8.17.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.17.2. Осуществляет контроль:

– за соответствием требованиям охраны труда и правилам технической эксплуатации строительного оборудования и механизмов (кроме входящих в компетенцию других отделов);

– по надзору за состоянием производственных зданий и сооружений объектов, состоящих на балансе филиала;

– за состоянием организации подрядных строительных и ремонтно-строительных работ на территории и в охранной зоне действующих объектов;

– за организацией маркшейдерского надзора при строительстве, эксплуатации и режимом охраны промышленных и непроизводственных объектов и трубопроводов филиала.

1.8.17.3. Обеспечивает рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов, соответствие их правилам и нормам по охране труда, пожарной и экологической безопасности, а также контроль за соблюдением в проектах вновь строящихся и реконструируемых объектов требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности участвует в работе комиссии по предупредительному

надзору за соблюдением в проектах требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

1.8.17.4. Организует разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации.

1.8.18. Отдел кадров и трудовых отношений

1.8.18.1. Организует:

– все виды обучения, переподготовку и повышение квалификации работников филиала;

– разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности. Обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров раздела "Охрана труда и промышленная безопасность";

– соблюдение работниками аппарата филиала правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема – увольнения и перевода работников, прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра, предоставлением льгот и компенсаций за вредность по условиям труда.

1.8.18.2. Контролирует соблюдение законодательства об охране труда женщин и подростков.

1.8.18.3. Контролирует обеспечение:

– установленного действующими правилами порядка допуска руководящих работников и специалистов к руководству работами повышенной опасности, в т.ч. допуска к руководству горными и взрывными работами;

– порядка допуска других категорий работников к самостоятельной работе.

1.8.18.4. Принимает участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда (участие в заполнении разделов паспорта рабочих мест, связанных с фактической численностью работающих).

1.8.19. Планово-финансовый отдел

1.8.19.1. Обеспечивает финансовое планирование средств, расходуемых на реализацию мероприятий по охране труда, соглашения по охране труда к коллективному договору и санитарно-оздоровительных мероприятий и контролирует их освоение.

1.8.20. Отдел (работник) организации труда и заработной платы

1.8.20.1. В соответствии с действующими нормативными актами организует и координирует проведение аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда, отчитывается перед организацией по установленным формам.

1.8.20.2. Проводит оценку состояния нормирования труда на рабочем месте, участвует в работе по заполнению паспортов рабочих мест.

1.8.20.3. По результатам аттестации рабочих мест подготавливает предложения о предоставлении работникам, в соответствии с действующим законодательством, дополнительных льгот, отпусков и сокращенной продолжительности рабочего дня лицам, занятым на работах с вредными условиями труда.

1.8.20.4. Представляет соответствующим службам нормативы трудовых затрат на обслуживание и ремонт оборудования с целью повышения эффективности использования машин, механизмов и оборудования, механизации и автоматизации трудоемких и тяжелых работ.

1.8.20.5. Участвует в разработке мероприятий по организации труда, изучению состояния организации рабочих мест, облегчению условий труда и тяжелых трудоемких работ, организует разработку положений о цехах, службах, участках и должностных инструкций.

1.8.20.6. Осуществляет внедрение типовых решений на рабочих местах по рациональной организации труда.

1.8.20.7. Подготавливает изменения в штатное расписание филиала с учётом требований охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности, представляет их руководителю (работодателю) филиала.

1.8.20.8. Контролирует:

- выполнение коллективных договоров с учетом задач развития филиала организации, требований охраны труда.

1.8.21. Бухгалтерия

1.8.21.1. Обеспечивает контроль за освоением и учетом средств, расходуемых филиалом на реализацию плана улучшения условий, охрану труда и санитарно-оздоровительных мероприятий соглашения по охране труда к коллективному договору.

1.8.22. Отдел соцкультбыта (жилищно-эксплуатационный участок)

1.8.22.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.22.2. Контролирует состояние зданий, сооружений и оборудования жилого фонда, а так же объектов, лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, дошкольных учреждений.

1.8.22.3. Осуществляет своевременное обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием и молоком.

1.8.23. Административно-хозяйственный отдел

1.8.23.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.23.2. Контролирует состояние рабочих помещений аппарата управления, обеспечивает своевременный ремонт, чистоту, порядок и противопожарную безопасность.

1.8.23.3. Обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности труда, экологической и противопожарной профилактике.

1.8.24. Юридический отдел (юрист, юрисконсульт)

1.8.24.1. Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режимов рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и подростков, правильность перевода и увольнения работников.

1.8.24.2. Ведет необходимую работу по правовому регулированию вопросов, связанных с обеспечением условий и безопасности труда.

1.8.24.3. Осуществляет методическое руководство правовой работой по охране труда и проверяет состояние этой работы.

1.8.24.4. Контролирует соответствие инструкций, положений и разработок по охране труда действующему законодательству в аппарате управления, цехах и службах.

1.8.24.5. Проводит работу по правовому обучению руководителей, специалистов, других служащих и рабочих в части соблюдения ими требований правил, инструкций и норм по охране труда.

1.8.25. Геологический отдел

1.8.25.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.25.2. Обеспечивает:

– безопасность проведения промыслово-геофизических работ;

– безопасность получения, перевозки, хранения и применения РВ и ВМ;

– технологию строительства и проводки поисковых, разведочных, эксплуатационных скважин;

– соблюдение норм технологического режима, разработку и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности работ;

– состояние охраны недр, режим и геологические условия существующих специальных объектов ПХГ, подземных емкостей.

1.8.25.3. Осуществляет маркшейдерский надзор на объектах, контроль за оседанием земной поверхности на разрабатываемых месторождениях.

1.8.26. Производственный отдел КИП и А и ТМ

1.8.26.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.26.2. Обеспечивает:

– эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированной системы управления, средств пожарной и охранной сигнализации;

– разработку и выполнение, утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

– контролирует соответствие инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики, требованиям охраны труда и их безопасной эксплуатации в цехах и службах;

– оказывает практическую помощь цехам и службам в составлении инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты, безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики и обеспечении ими рабочих мест и работников;

– контроль за выполнением договоров по обслуживанию приборов с источниками ионизирующих излучений.

1.8.27. Технический отдел

1.8.27.1. Организует:

– разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации;

– экспертизу проектной документации на соответствие правилам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и окружающей среды.

1.8.27.2. Контролирует:

– правильность ведения работ и процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, техническими нормативами и требованиями правил по охране труда;

– соблюдение норм технологических режимов, производственных и технологических процессов, работы оборудования и трубопроводов;

– разработку мероприятий по повышению надежности производств, объектов, оборудования и трубопроводов;

– соблюдение порядка учета хранения и применения СДЯВ.

1.8.27.3. Обеспечивает:

– внедрение филиалом новой техники и технологии, производственных процессов, направленных на безопасность ведения работ, облегчение и оздоровление условий труда;

– выполнение планов технического развития филиала, подготовку производства к научной организации труда с учетом требований охраны труда, промышленной безопасности;

– своевременность разработки, утверждения и пересмотр технологических регламентов, технических карт, всех видов инструкций и форм первичного учета, параметров технологических процессов;

– разработку и внедрение системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

1.8.27.4. Обеспечивает нормативно-технической литературой работников аппарата управления филиала его цехов и служб.

1.8.27.5. Осуществляет:

– работу по лицензированию видов деятельности и работ и контролирует их исполнение;

– работу по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, страхованию ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов, организует работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре.

1.8.28. Начальник цеха, службы, участка и других структур филиала

1.8.28.1. Несет персональную ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.8.28.2. Организует ведение технологических процессов в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности;

1.8.28.3. Обеспечивает внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда.

1.8.28.4. Обеспечивает исправное состояние оборудования механизмов, приспособлений, инструментов, оснащает рабочие места необходимыми защитными и оградительными устройствами.

1.8.28.5. Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью, моющими средствами.

1.8.28.6. Организует в цехе кабинет (уголок) охраны труда и обеспечивает его техническими средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.

1.8.28.7. Организует своевременное обучение, проведение инструктажей и проверок знаний по охране труда, закрепляет новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контролирует своевременность и качество проведения инструктажа и стажировки.

1.8.28.8. Разрабатывает для рабочих все виды инструкций, регламентирующих безопасные приемы и методы труда, инструкции по профессиям и видам работ.

1.8.28.9. Обеспечивает должностных лиц и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда.

1.8.28.10. Обеспечивает рабочие места плакатами и предупредительными надписями, служебной документацией (журналами), проверяет их состояние, осуществляет замену и корректировку.

1.8.28.11. Осуществляет выполнение в установленные сроки указаний, предписаний и требований органов государственного надзора и контроля, работников производственного отдела (службы) охраны труда филиала и организации, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома.

1.8.28.12. Оформляет письменные разрешения (наряды-допуски) и организует выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению.

1.8.28.13. Организует и осуществляет своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками, работающими с вредными и опасными условиями труда.

1.8.28.14. Организует оснащение установок, отделений (участков) и определенных рабочих мест первичными средствами пожаротушения, обеспечивает в постоянном рабо-

тоспособном состоянии системы и устройства для извещения, сигнализации, а также защиты от аварий и пожаров.

1.8.28.15. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, профзаболеваний и профотравлений, происшедших в цехе (службе), анализирует причины, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

1.8.28.16. Ежемесячно проводит оперативные совещания мастеров и бригадиров с участием уполномоченных по охране труда профкома, на котором рассматривает состояние охраны труда, пожарной и экологической безопасности в цехе и на участках, намечает мероприятия и обеспечивает их выполнение в целях улучшению состояния охраны труда, о результатах информирует главного инженера филиала.

1.8.28.17. Организует работу административно-производственного контроля по охране труда на втором уровне.

1.8.28.18. Планирует и проводит учебно-тренировочные занятия с работниками цеха, службы, участка по плану ликвидации аварии, в т.ч. на объектах повышенной опасности.

1.8.29. Мастер

1.8.29.1. Несет ответственность за обеспечение безопасной организации ведения работ и эксплуатацию оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов, создание на участке безопасных и здоровых условий труда, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов.

1.8.29.2. Проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов на всех рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

1.8.29.3. Проверяет соответствие сроков освидетельствования приспособлений к грузоподъемным механизмам, защитных и предохранительных средств, а также наличие удостоверений на право ведения работ повышенной опасности.

1.8.29.4. Не допускает выполнения работ, которые требуют оформления нарядов-допусков и других специальных разрешений.

1.8.29.5. Организует проведение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом–допуском (разрешением) на их проведение.

1.8.29.6. Непосредственно руководит работами повышенной опасности, а также работами по предупреждению или ликвидации аварий.

1.8.29.7. Обеспечивает соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, использование безопасных методов и приемов труда в соответствии с инструкциями по охране труда.

1.8.29.8. Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

1.8.29.9. Проводит инструктажи рабочим по безопасному ведению работ, контролирует стажировку, усвоение рабочими безопасных методов и приемов работы и знание инструкций.

1.8.29.10. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий труда, повышению безопасности на участке, предписания органов государственного надзора и контроля и III-IV уровней административно-производственного контроля.

1.8.29.11. При возникновении аварийной ситуации, пожаре, несчастном случае оповещает руководителя цеха, службы, участка соответствующие службы и должностные лица филиала, согласно схемы оповещения по плану ликвидации аварии.

1.8.29.12. Организует немедленный вызов:

– пожарной охраны при возникновении загорания;

– газоспасательной службы при внезапном выходе (прорыве) газов и паров;

– скорой помощи при травмировании работников.

1.8.29.13. Организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещает начальника цеха (участка) о происшедшем несчастном случае.

1.8.29.14. Обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не грозит дальнейшим осложнением, В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

1.8.29.15. Не допускает работника к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и нормативных средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.

1.8.29.16. Ежедневно информирует начальника цеха, службы, участка о состоянии условий охраны труда на объекте.

1.8.29.17. Вносит предложения начальнику цеха, службы, участка о поощрениях за работу по охране труда.

1.8.29.18. Организует работу первого уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда.

1.8.29.19. Дает предложения начальнику цеха (службы, участка) для формирования соглашения по охране труда.

1.8.29.20. Представляет первичные исходные данные начальнику цеха (службы, участка) для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

1.8.30. Бригадир (старший рабочего звена)

1.8.30.1. Обеспечивает соблюдение членами бригады трудовой и производственной дисциплины, а также применение ими безопасных приемов труда в соответствии с инструкциями по охране труда.

1.8.30.2. Получает наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, не допускает производства этих работ без документального оформления.

1.8.30.3. Контролирует безопасное ведение работ членами бригады в течение смены (вахты).

1.8.30.4. Организует немедленный вызов:

– пожарной охраны при возникновении возгораний;

– газоспасательной службы при внезапном выходе (прорыве) газов и паров;

– скорой помощи при травмах.

1.8.30.5. Организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещает мастера (вышестоящего руководителя) о происшедшем несчастном случае.

1.8.30.6. Обеспечивает сохранение обстановки на месте аварии, несчастного случая, если это не грозит дальнейшим их развитием. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

1.8.30.7. Контролирует применение каждым членом бригады выданной спецодежды, спецобуви, средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.

1.8.30.8. Отстраняет от работы лиц в нетрезвом состоянии, с соответствующим документальным оформлением, сообщает об этом мастеру (вышестоящему руководителю).

1.8.30.9. Информирует мастера (вышестоящего руководителя) о состоянии условий труда на объекте, вносит предложения о поощрении членов бригады за активное участие в мероприятиях, направленных на повышение безопасности производственных процессов,

улучшение условий труда и о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.

1.8.30.10. Несет ответственность за невыполнение рабочими требований инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям при производстве работ.

1.8.30.11. Участвует в работе первого уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда.

*Примечание***.** В случаях, если бригадир выполняет обязанности на уровне специалиста, то его обязанности и ответственность определяются как для мастера.

1.8.31. Обязанности рабочего

1.8.31.1. Несет ответственность за выполнение требований инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям.

1.8.31.2. Участвует в первом уровне административно-производственного контроля за состоянием охраны труда, перед началом смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

1.8.31.3. Следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов.

1.8.31.4. Проверяет наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

1.8.31.5. О выявленных при осмотре недостатках докладывает мастеру (бригадиру) и по его указанию участвует в их устранении.

1.8.31.6. В процессе работы работник обязан:

– содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– применять спецодежду и другие средства защиты, использовать безопасные приемы труда, соблюдать при этом все требования охраны труда;

– обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминает им о необходимости использования безопасных приемов труда, выполнения требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и газовой безопасности.

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

1.8.31.7. В течение смены (вахты, рабочего дня) обращает внимание на состояние рабочего места, коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов и т.п. Об обнаруженных неисправностях сообщает мастеру (бригадиру) и по его указаниям принимает меры по их устранению.

1.4.32.1. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.4.32.9. Согласно возникших ситуаций по плану ликвидации аварий принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации.

1.4.32.10. Оказывает первую помощь пострадавшему, одновременно принимает меры по вызову скорой помощи, газоспасательной службы или пожарной охраны.

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Руководители, специалисты, другие служащие и рабочие организаций и их филиалов несут административную, дисциплинарную, уголовную и материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации за нарушения требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, невыполнение обязательств, установленных коллективными договорами или соглашения-

ми по охране труда, невыполнение правомерных требований органов государственного надзора и контроля;

2. За нарушение требований охраны труда КЗоТ Российской Федерации предусматривает следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение.

3. Ст. 249 КЗоТ Российской Федерации предусматривает ответственность работников, допускающих нарушения законодательства о труде и правил по охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, воспрепятствование деятельности профессиональных союзов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. Порядок наложения административного взыскания определен законодательством об административных правонарушениях;

5. Право наложения административного взыскания (штрафа) возлагается на местные органы власти. Право наложения штрафов за нарушения работниками правил охраны труда в административном порядке, без обращения в административные комиссии органов власти, имеют органы государственного надзора и контроля.

Порядок и размер наложения штрафов федеральной инспекцией труда Минтруда России определяется Указом Президента РФ от 13 июня 1996 г. «Об административной ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда»; Положением о Госгортехнадзоре России (утверждено Правительством РФ 18.02.92г.); Положением о Государственном центре санитарно-эпидемиологического надзора России (постановление Правительства РФ от 29.03.1992г.); Наставление по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации (утверждено приказом МВД России 25.05.95 г. № 10).

6. Уголовная ответственность работников, допустивших нарушение законодательства о труде и нормативных документов по охране труда, определяется законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в частности, предусматривается в статьях Уголовного кодекса Российской Федерации.

7. Уголовная ответственность работников за нарушение правил при выполнении работ повышенной опасности или нарушение правил использования взрывчатых и радиоак-

тивных веществ предусматривается в следующих статьях Уголовного кодекса Российской Федерации:

– ст. 215 «Нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики»;

– ст. 216 «Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ»;

– ст. 217 «Нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах»;

– ст. 218 «Нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий»;

– ст. 219 «Нарушение правил пожарной безопасности»;

– ст. 236 «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил»;

– ст. 237 «Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для здоровья или жизни людей»;

– ст. 246 «Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ»;

– ст. 247 «Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов»;

– ст. 251 «Загрязнение атмосферы»;

– ст. 254 «Порча земли»;

– ст. 255 «Нарушение правил охраны и использования недр»;

– ст. 263 «Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта»;

– ст. 264 «Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств»;

– ст. 266 «Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями»;

– ст. 269 «Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов».

8. Материальная ответственность работников за нарушение трудового законодательства состоит во взыскании с виновных полностью или частично сумм, выплаченных организацией работникам, пострадавшим от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ст. 118-122 КЗоТ РФ);

9. Выдача должностными лицами указаний или распоряжений, принуждающих подчиненных нарушать правила безопасности и требования инструкции, самовольное возобновление работ, остановленных органами государственного надзора и контроля, а также

непринятие мер по устранению нарушений правил и инструкций являются грубыми нарушениями правил безопасности.

10. В зависимости от характера нарушений и их последствий работодатели и специалисты несут дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность за нарушения требований безопасности;

11. Рабочие и другие служащие несут ответственность за нарушения требований безопасности, при выполнении работы или требований специальных инструкций в порядке, установленном законодательством РФ;

12. Бригадиры, мастера, начальники участков, смен и другие руководители, допускающие нахождение подчиненных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, что может привести к несчастному случаю, аварии или нанести вред здоровью работающих, привлекаются к ответственности предусмотренной Законодательством РФ.

III. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ (ОТДЕЛЕ) ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий раздел устанавливает единые требования по структуре, функциональным обязанностям и численности производственной службы (отдела) охраны труда

организации ОАО «Газпром» независимо от форм хозяйственной деятельности, подчиненности и учитывает требования Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановление Минтруда России от 08.02.2000 г.. «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации» и специфику основных производств ОАО «Газпром», постановления Правительства РФ от 11.03.99 г. № 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте".

3.1.2. Производственная служба (отдел) охраны труда является органом управления охраной труда в организации, обеспечивающим организацию и координацию работ по охране труда, контроль за состоянием охраны труда, профилактическую работу по предупреждению травматизма, профзаболеваний, а также улучшению условий труда.

3.1.3. Служба (отдел) охраны труда состоит из:

в организации:	в филиале:
• Заместителя главного инженера по охране труда - начальника производственной службы (отдела) охраны труда; • Производственного отдела (службы) охраны труда; Работников производственного отдела (службы) охраны труда.	• Заместителя главного инженера по охране труда- начальника производственной службы (отдела) охраны труда; • производственной службы охраны труда; • работников производственной службы охраны труда.

3.1.4. Руководитель организации (работодатель) устанавливает структуру, численность, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей и работников службы (отдела) охраны труда организации и его подразделений на основе настоящего раздела, с учетом «Межотраслевых нормативов численности работников служб охраны труда в организациях», специфики технологических процессов, работ и отраслевых требований (Приложение 3.1.) и постановления Правительства РФ от 11.03.99 г. № 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте".

3.1.5. В филиалах численностью 100 и менее работников обязанности работника по охране труда могут возлагаться на другого работника приказом по филиалу, либо на спе-

циалиста по охране труда сторонней организации, привлеченного к работе на договорной основе.

3.1.6. Часть функций по охране труда организации может делегироваться организационно-распорядительными документами его филиалу.

На службу (отдел) охраны труда организации возлагаются следующие основные функции:

– планирование работ по охране труда;

– организация и проведение аттестации и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности у работодателя, председателя и членов ЭК филиалов и работников служб аппарата организации;

– оповещение ОАО «Газпром» и территориальных органов надзора об авариях, смертельных, групповых и тяжелых несчастных случаях.

3.1.7. Подчиненность, квалификационные требования, обязанности, права и ответственность работников службы (отдела) охраны труда устанавливаются «Положениями о производственной службе (отделе) охраны труда организации» и должностными инструкциями.

3.1.8. Допуск работников службы (отдела) охраны труда к участию в специальных работах осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми нормативными актами органов государственного надзора и контроля.

3.1.9. Служба (отдел) охраны труда проводит свою работу во взаимодействии с руководителями других подразделений и служб организации, комитетом (комиссией) по охране труда профкома, трудового коллектива, органами государственного надзора и контроля Российской Федерации.

3.2. Задачи производственной службы (отдела) охраны труда

3.2.1. Организационное обеспечение функционирования системы управления охраной труда направленное на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, предупреждение профессиональных заболеваний, производственного травматизма и аварий.

3.2.2. Контроль за соблюдением работниками в организации и в филиалах требований действующего законодательства и нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности, а также за своевременным и точным выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля и соответствующих уровней административно-

производственного контроля охраны труда.

3.2.3. Использование организационных, технических и иных решений, обеспечивающих повышение уровня охраны труда, снижение риска аварийных ситуаций и тяжести их возможных последствий.

3.2.4. Организация функционирования системы контроля охраны труда, санитарно-технического состояния объектов, безопасности работ и предупреждения и локализации аварийных ситуаций.

3.2.5. Административно-производственный контроль за организацией теоретического и практического обучения по охране труда и промышленной безопасности, в том числе безопасным приемам и методам работы, включая действия при ремонтных работах, возможных аварийных ситуациях.

3.2.6. Сотрудничество с территориальными администрациями, федеральными и республиканскими органами надзора и контроля, медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими институтами и другими организациями в области улучшения состояния охраны труда и промышленной безопасности

3.2.7. Взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации, обеспечение открытости необходимой для населения информации по охране труда и промышленной безопасности.

3.3. Функции производственной службы (отдела) охраны труда

3.3.1. Осуществление организационно-методического контроля за работой по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

3.3.2. Анализ состояния охраны труда в филиалах организации, разработка профилактических мероприятий и предложений.

3.3.3. Организация разработки мероприятий по охране и улучшению условий труда, контроль за выполнением мероприятий, правильностью расходования средств, выделенных на их осуществление.

3.3.4. Участие в рассмотрении проектов строительства новых производств, реконструкции, переоснащении действующих производств, проверка полноты и правильности решения вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

3.3.5. Участие в работе комиссии по приемке объектов по окончании строительства, реконструкции и капитального ремонта.

3.3.6. Рассмотрение и выдача заключения о соответствии рационализаторских предложений требованиям действующих нормативных документов по охране и безопасности труда.

3.3.7. Участие в рассмотрении регламентов технологического режима в части отражения в них требований охраны труда и безопасного ведения работ.

3.3.8. Обеспечение информацией и контроль при внедрении в организации рекомендаций научно-исследовательских институтов по оздоровлению условий труда и повышению безопасности работ. Контроль за внедрением новых образцов оборудования, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры по охране труда и средств индивидуальной защиты.

3.3.9. Обеспечение работы кабинетов (уголков) охраны труда, проведение вводного инструктажа и организация ознакомления с безопасными методами работы путем проведения докладов, лекций, бесед, показа кинофильмов и распространения предупредительных плакатов и знаков безопасности.

3.3.10. Разработка программ вводного инструктажа, оказание руководителям и специалистам методической помощи в составлении программ всех видов инструктажа на рабочем месте, разработке и пересмотре действующих инструкций по охране и безопасности труда по профессиям, видам работ и др., контроль за обеспечением ими цехов, служб и рабочих мест.

3.3.11. Планирование работы по проведению проверок состояния охраны труда на объектах, организация и проведение их, контроль своевременности выполнения графика проверок, личное участие в них заместителя главного инженера по охране труда- начальника производственной службы (отдела) охраны труда.

3.3.12. Административно-производственный контроль за своевременностью проведения обучения, инструктажа и проверки у рабочих и других служащих знаний по охране труда и промышленной безопасности, участие в работе экзаменационной комиссии по аттестации и проверке знаний;

3.3.13. Организация обучения, аттестации и проверки знаний по безопасности у руководителей, специалистов, председателей и членов ЦЭК согласно нормативным документам и участие в работе этой комиссии.

3.3.14. Контроль за проведением аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда;

3.3.15. Организация работы по санитарно-технической паспортизации объектов (филиалов) силами собственных санитарно-промышленных лабораторий (групп) при наличии

лицензии (разрешения) или на договорной основе со сторонними организациями, имеющими лицензию (разрешение) на виды деятельности от соответствующих органов.

3.3.16. Контроль за разработкой и своевременной корректировкой планов ликвидации аварий, а также проведением учебных тренировок в соответствии с этими планами.

3.3.17. Организация работы постоянно-действующей комиссии по охране труда и промышленной безопасности (ПДК ОТ и ПБ).

3.3.18. Проведение целевых проверок и осуществление административно-производственного контроля за безопасным ведением работ при осмотре, ремонте и эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов и устройств.

3.3.19. Выдача руководителям подразделений обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений правил безопасности и норм производственной санитарии (Приложение 3.2), контроль за их исполнением.

3.3.20. Предписание работника производственной службы (отдела) охраны труда может быть отменено начальником производственной службы (отдела) охраны труда или руководителем или его заместителем организации (филиала) по направлению деятельности.

3.3.21. Копии выданных предписаний в течение двух лет хранятся в службе охраны труда.

3.3.22. Запрещение проведения работ на агрегатах, машинах и механизмах, опасных для жизни и здоровья работающих, осуществляется в цехе (службе, участке, группе) с одновременным уведомлением начальника (главного инженера) организации (филиала) об этом в установленном порядке, а также, приостановка через работодателя или лица его замещающего, работы на участках или объектах (Приложение 3.3).

3.3.23. Осуществление оперативной связи с цехами (службами, участками, группами), контроль за выполнением предписаний и указаний органов государственного надзора и контроля и административно-производственного контроля по охране труда.

3.3.24. Подготовка предложений по установлению работникам льгот за работу во вредных условиях труда, пересмотра списков работников, имеющих право на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.3.25. Участие в расследовании аварий (инцидентов) и несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, анализ причин, планирование мероприятий по их предупреждению и контроль за выполнением.

3.3.26. Своевременное составление отчетов установленной формы по охране труда.

3.3.27. Контроль за организацией хранения, выдачи, ремонта и ношения (использования) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.4. Права производственной службы (отдела) охраны труда

3.4.1. Беспрепятственно проверять состояние условий и охраны труда и соблюдение правил безопасности в филиалах организации.

3.4.2. Привлекать необходимых специалистов филиалов и служб (отделов) аппарата организации к проверкам состояния охраны труда и промышленной безопасности.

3.4.3. Представлять письменную информацию руководителю организации (филиала) об опасных условиях эксплуатации объекта и необходимости приостановке его эксплуатации.

3.4.4. Внесение работодателю предложений о поощрении работников за активное участие в работе по улучшению условий труда, состоянию промышленной безопасности, предупреждению производственного травматизма, аварий и пожаров.

3.4.5. Внесение работодателю предложений о наказании лиц, допустивших невыполнение своих должностных обязанностей и нарушение правил и норм по охране труда и промышленной безопасности, не выполняющих предписания органов государственного надзора и контроля, административно-производственного контроля, работников службы охраны труда и не возмещающих ущерб работодателю лицом допустившим нарушение

3.5. Ответственность работников производственной службы (отдела) охраны труда

3.5.1. Руководитель и другие работники производственной службы охраны труда за невыполнение настоящего Положения и должностных инструкций несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.5.2. Работники производственной службы (отдела) охраны труда несут ответственность за:

- последствия, которые могут иметь место вследствие выданных предписаний, указаний, противоречащих законодательным актам по охране труда и промышленной безопасности, правилам, нормам и другим действующим НТД по охране труда и промышленной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременный контроль проведения обучения, проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности, инструктажа и несвоевременный контроль за выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- несвоевременную проверку знаний у руководителей, специалистов, председателей и членов ЦЭК по охране труда и промышленной безопасности;

- искажение отчетных статистических данных по установленным формам и требованиям ЦСУ Российской Федерации и органов власти и управления всех уровней в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка организации;

- нарушение Правил пожарной безопасности.

Приложение 3.1.

Нормативная численность работников производственных служб (отделов) охраны труда в организациях (филиалах) ОАО « Газпром»

Настоящая нормативная численность работников производственных служб (отде-

лов) охраны труда разработана на основании Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской федерации», постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.03.95г. № 13 «Межотраслевые нормативы численности работников служб охраны труда в организации» и постановления Правительства РФ от 11.03.99 г. № 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте" с учетом специфики организаций основного производства ОАО «Газпром» (разработки газоконденсатных месторождений, добычи, подготовки и транспорта природного газа и газоконденсата и др.).

Нормативы учитывают специфические особенности, связанные с повышенной сложностью технологических процессов, повышенную пожаро- взрыво- опасность, вредность, климатические условия, большую рассредоточенность филиалов.

№ п/п	**Средне-неспи-сочная числен-лен-**	**Организация**	**Филиалы организации**	
			Основное производство	**Вспомогательное производство**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
1.	До 100		Ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на руководителя (заместителя руководителя) филиала или специалиста, назначенного приказом по филиалу.	
2	От 101 до 150		Инженер по охране труда I категории	
3.	От 151 до 350		Инженер по охране труда I категории или ведущий инженер	Инженер по охране труда I категории

4.	От 351 до 700		Зам. главного инженера - начальник производственной службы ОТ, ведущий инженер по охране труда или инженер по охране труда I категории	Ведущий инженер по охране труда и инженер по охране труда I категории
5.	От 701 до 1200		Зам. главного инженера- начальник производственной службы ОТ, ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда (категория зависит от количества объектов и подготовленности работника)	
6.	До 5000	Зам. главного инженера - начальник производственной службы (отдела) ОТ, ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда II категории		
7.	До 10000	Зам. главного инженера по ОТ - начальник производственной службы (отдела) ОТ, зам. начальника службы (отдела), ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда I категории и инженер по охране труда II категории		

8.	Свыше 10000	Зам. главного инженера по ОТ - начальник производственной службы (отдела) ОТ, зам. начальника службы (отдела), ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда I категории и 2 инженера по охране труда II категории		

Примечание:

1. Наименование должности, указанное в пункте 3 таблицы, следует брать в зависимости от численности работников в филиале.

2. В организации, имеющей среднесписочную численность до 1200 чел. нормативная численность работников производственных служб (отделов) охраны труда определяется по графам для филиалов организации.

При наличии в филиалах промплощадок в количестве:

=2 - к фактической численности применять коэффициент К = 1,20;

>2 - к фактической численности применять коэффициент К = 1,40-1,50.

3. При численности работающих в филиале более 1200 чел. норматив численности работников охраны труда устанавливается руководителем (работодателем) в индивидуальном порядке.

4. Должностные оклады работников служб охраны труда должны быть установлены не ниже окладов работников отделов и служб по транспорту газа, переработке, бурению, главного механика, энергетика и т.д.

Приложение 3.2.
(рекомендуемое)

Предписание № _____
производственной службы (отдела) охраны труда на устранение нарушений по охране труда и правил по промышленной безопасности

_____
(должность, фамилия, имя, отчество, лица которому адресовано предписание)

Мною_____
(должность, фамилия, имя, отчество проверяющего)

_____
(дата, месяц, год)

произведена проверка соблюдения правил охраны труда и промышленной безопасности_____
(указать где проводилась проверка)

На основании Положения о производственной службе (отделе) охраны труда и требований ЕСУОТ ПБ предлагается:

№ п/п	Выявленные нарушения или недостатки (со ссылками на пункты нормативных документов)	Лицо, ответственное за устранение нарушения, Ф.И.О., должность	Сроки устранения нарушений	Отметка о выполнении с указанием даты и подписью лица, выдавшего предписание	Примечания
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Предписание выдал: _____
(фамилия, подпись, дата)

Предписание получил: _____
(фамилия, подпись, дата)

Примечание: Графы 5 или 6 заполняются работником службы охраны труда по письменному сообщению от начальников цехов или служб.

Приложение 3.3.

(рекомендуемое)

Предписание №_____

производственной службы охраны труда на приостановку

работы объекта или оборудования

_____

кому выдано

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Мною_____

должность, фамилия, имя, отчество проверяющего

При провеке_____

указать, что проверялось

выявлены следующие нарушения правил охраны труда и промышленной безопасности_____

На основании Положения о производственной службе охраны труда и требований нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности предлагается приостанвить_____

указать время, дату, месяц, год, наименование объекта

Работы могут быть возобновлены только после устранения вышеуказанных нарушений по разрешению:_____

(должность, Ф. И. О. работника производственной службы охраны труда)

Предписание выдал _____

(подпись, дата)

Предписание получил _____

(подпись, дата)

Проверил: все нарушения правил охраны труда и промышленной безопасности устранены_____

(указать что приостановлено)

Работу разрешил с _____ часов _____ минут_____

(число, месяц, год)

_____ _____

(должность) (Ф.И.О. работника производственной службы ОТ)

IV. ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ОАО «ГАЗПРОМ»

4.1. Общие положения

4.1.1 Настоящий раздел устанавливает единый порядок организации обучения и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности у руководителей, специалистов, других служащих и рабочих ОАО «Газпром».

4.1.2 Раздел реализует требования действующих законодательств Российской Федерации об охране труда и промышленной безопасности: Кодекса Законов о труде РФ; ГОСТ 12.0.004 - 90; «Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций», утвержденного Постановлением. Министерства труда России от 12.10.94. № 65.; «Положения о порядке подготовки и аттестации работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Госгортехнадзору России», утвержденного Постановлением Госгортехнадзора России от 11.01.99 г. №2; «О порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов ОАО «Газпром», утвержденного 16.10.95 г.; отраслевых норм и правил, а также других действующих нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности.

4.1.3 Подготовка и аттестация работников в области охраны труда и промышленной безопасности является обязанностью организаций (филиалов) и закреплена в уставах организаций, положениях, должностных инструкциях и отраслевых нормативных документах.

4.1.4 Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей, специалистов, рабочих и других служащих должны проводиться независимо от характера и степени опасности производства, а также стажа работы и квалификации работающих по данной профессии или должности.

4.1.5 Администрация организации (филиала) обязана обеспечить своевременное и качественное обучение:

– руководителей и специалистов по правилам, нормам и другим нормативным документам в соответствии с программой организации (филиала);

– других служащих и рабочих по охране труда, по производственным инструкциям и соответствующим пунктам из нормативных документов, касающихся конкретной профессии.

4.1.6 Подготовка работников, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Госгортехнадзору России, может проводиться в образовательных организациях, а также и в не образовательных организациях, имеющих лицензию Госгортехнадзора России на подготовку кадров для потенциально опасных промышленных производств и объектов, или в организациях по месту работы.

4.1.7 Перечень опасных производственных объектов подконтрольных Госгортехнадзору России определен Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 года № 116-ФЗ и "Положением о Федеральном горном и промышленном надзоре России", утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.02.93 года №234.

4.1.8 Аттестации или проверке знаний работников по промышленной безопасности предшествует их подготовка по программам, согласованным с территориальными органами Госгортехнадзора России.

4.1.9 Перечень основных профессий промышленных производств (объектов), подконтрольных Госгортехнадзору России, программы обучения которых должны согласовываться с органами государственного надзора в области промышленной безопасности, определен письмом Госгортехнадзора России № 01-07/96 от 06.03.96 г.

4.1.10 Обучение по охране труда и промышленной безопасности осуществляется при всех формах повышения квалификации, проводимого ОАО «Газпром».

4.1.11 Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций проводятся по программам, разработанным в соответствии с требованиями Минтруда России, действующих норм и правил по охране труда в ОАО "Газпром" и утвержденными организациями или учебными центрами, комбинатами институтами, имеющими соответствующие разрешения органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

4.1.12 Обучение рабочих и других служащих должно быть организовано в соответствии ГОСТ 12.0.004 - 90 и отраслевыми нормами и правилами.

4.1.13 Обучение безопасности труда при подготовке и переподготовке рабочих, получении второй профессии, повышении квалификации должно проводиться в учебно-курсовых комбинатах, институтах повышения квалификации, а также на специальных курсах (семинарах), организуемых государственными органами надзора и контроля и ор-

ганами управления охраной труда субъекта Российской Федерации. Обучение безопасным методам и приемам труда рабочих и других служащих проводится в организации (филиале).

4.1.14 При совмещении профессий рабочие подлежат производственному (квалификационному) обучению по безопасности труда и проверки знаний в объеме совмещаемой профессии.

4.1.15 Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ разрабатываются и утверждаются в соответствии с «Положением о разработке инструкций по охране труда», утвержденным Минтруда России от 01.07.93. № 129.

4.1.16 Методическое руководство, контроль за своевременным проведением обучения и проверкой знаний по охране труда и промышленной безопасности, а также своевременным и правильным оформлением документации о результатах обучения и проверки знаний возлагается приказом (распоряжением) на производственную службу охраны труда организации (филиала) или специально назначенное для этих целей лицо.

4.1.17 Неявка на экзамен без уважительных причин является нарушением трудовой дисциплины в соответствии с требованиями Кодекса законов о труде РФ (КЗОТ РФ) и Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и на нарушителя налагаются меры дисциплинарного взыскания согласно КЗОТ РФ.

4.1.18 Для обучения и проверки знаний по охране труда организация (филиал) выделяет и оборудует кабинеты или уголки охраны труда, оснащает их техническими средствами обучения в соответствии с действующими Методическими указаниями по оборудованию кабинетов с программированным обучением.

4.1.19 Работники обеспечиваются администрацией организации (филиала) стандартами ССБТ, правилами, инструкциями по охране труда, должностными и производственными инструкциями, другими нормативными документами, соблюдение которых при проведении работ обеспечивает безопасные и здоровые условия труда.

4.1.20 Производственная служба охраны труда организации (филиала) обеспечивает функционирование кабинета и уголка охраны труда, контролирует обеспечение рабочих и других служащих инструкциями по охране труда, производственными инструкциями, а руководителей и специалистов правилами и другими нормативными документами по охране труда.

4.1.21 Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, аттестации и проверки знаний по охране труда и промышленной без-

опасности в целом по организации возлагается на руководителя организации, а в его филиалах - на руководителя филиала.

4.1.22 На основании настоящего Положения организации могут разрабатывать свои Положения с учетом специфики организации.

4.2. Организация обучения рабочих и других служащих, не являющихся должностными лицами, охране труда и промышленной безопасности

4.2.1. Обучение работников (рабочих, других служащих) безопасным методам и приемам труда должно проводится во всех филиалах организации независимо от характера, сложности и степени опасности производств.

На объектах, подконтрольных органам государственного надзора и контроля (Госгортехнадзора России, Госэнергонадзора России и других органов), к работе допускаются только лица, имеющие документ о прохождении соответствующего специального обучения.

4.2.2. Обучение рабочих и других служащих безопасным методам и приемам труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- производственное (теоретическое и практическое) обучение по безопасным методам и приёмам труда в объёме не менее 10 часов, а при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов подконтрольных органам государственного надзора в промышленности, строительстве, на транспорте и др. не менее 20 часов при подготовке на производстве под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего;
- стажировку в объёме не менее 2 - 14 рабочих смен;
- первичную проверку знаний - допуск к самостоятельной работе;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж на рабочем месте;
- очередную проверку знаний;
- внеочередную проверку знаний.

4.2.3. Допуск к самостоятельной работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и необходимой стажировки, запрещен. Обучение, стажировка и допуск к самостоятельной работе оформляются распоряжением начальника филиала (группы, участка, цеха, службы, отдела) с записью в журнале распоряжений и личной карточке регистрации инструктажей.

Вводный инструктаж

4.2.4. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику, экскурсантами.

4.2.5. Для профессий, предусмотренных списком производств и профессий, к приказу Минздрава России вводный инструктаж проводится после предъявления справки о результатах предварительного медосмотра.

4.2.6. Вводный инструктаж предусматривает ознакомление инструктируемых с правилами внутреннего трудового распорядка, специфическими особенностями данного производства, основными требованиями охраны труда, опасностями и вредностями, технической, пожарной, противофонтанной, газовой безопасности и производственной санитарии на объекте.

4.2.7. Вводный инструктаж проводят работники производственной службы охраны труда или лица, на которых приказом (распоряжением) по организации (филиалу) возложены эти обязанности.

Для проведения вводного инструктажа по специальным вопросам могут привлекаться специалисты соответствующих служб.

4.2.8. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, видеофильмов и др.)

4.2.9. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной производственным отделом (службой, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) организации (филиала) по согласова-

нию с профсоюзным комитетом.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в Приложении 4.1.

4.2.10. Для повышения качества проведения вводного инструктажа и сокращения затрат времени инструктором на его проведение рекомендуется составлять типовой текст вводного инструктажа с последующей записью его на видео- или магнитофонную ленту и сопровождать его иллюстрированным материалом (диапозитивами).

4.2.11. Вводный инструктаж проводится в полном объеме независимо от числа присутствующих. Продолжительность вводного инструктажа определяется руководителем организации (филиала) и должна быть не менее двух часов, включая усвоение информации и оформление документации.

4.2.12. О проведении вводного инструктажа работником производственной службы охраны труда делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение 4.2.) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.2.13. Проведение вводного инструктажа регистрируется в личной карточке регистрации инструктажа (Приложение 4.3.)

4.2.14. Личная карточка регистрации инструктажа с отметкой о проведении вводного инструктажа выдается работником производственной службы охраны труда работнику, который предъявляет ее руководителю цеха (службы, участка, группы, отдела).

4.2.15. До увольнения (перевода) работника из цеха его личная карточка регистрации инструктажа хранится у мастера (начальника) цеха (службы, участка, группы, отдела).

4.2.16. При переводе работника из одного цеха в другой его личная карточка регистрации инструктажа передается начальнику соответствующего цеха. При изменении профессии оформляется новая личная карточка регистрации инструктажа с внесением в нее записей о вводном инструктаже.

4.2.17. Журнал регистрации вводного инструктажа хранится в производственной службе охраны труда или у специально назначенного работника, проводившего вводный инструктаж.

Примечание. Служащие (руководители, специалисты и другие служащие), специфика работы которых не связана с руководством работами с применением машин, механизмов, электрического тока, вредных, взрывоопасных веществ и с выполнением опасных приемов работ, проходят только вводный инструктаж при приеме на работу и освобождаются от первичного инструктажа на рабочем месте и других видов инструктажей, специального обучения по охране труда и проверке знаний. Перечень таких лиц составляется производ-

ственным отделом (инженером) охраны труда совместно с отделом (работником) по организации труда и утверждается руководством организации (филиала) по согласованию с комитетом профсоюза.

Первичный инструктаж на рабочем месте

4.2.18. Цель первичного инструктажа на рабочем месте - обучение каждого рабочего или служащего правильным и безопасным приемам и методам труда. В ходе инструктажа инструктируемого следует ознакомить с оборудованием, приспособлениями, их характеристикой и конструктивными особенностями, возможными опасностями, безопасными приемами труда, порядком подготовки рабочего места, применения защитных средств и правилами оказания доврачебной помощи.

4.2.19. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в организацию (филиал), переведенными из одного подразделения в другое или в том подразделении, где переведен на работу по другой профессии;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением любых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

4.2.20. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным руководителем филиала (цеха, службы и т.д.) и утверждённым руководителями организаций или филиалов. Программы согласовывают с производственным отделом (инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом организации или филиала.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении 4.4.

4.2.21. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником, указанном в п. 4.2.19. индивидуально с практическим показом безопасных приёмов и методов

труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Примечание. Инструктаж по присвоению I квалификационной группы по электробезопасности должен проводиться электротехническим персоналом с квалификационной группой не ниже III.

4.2.22. По окончании проведения первичного инструктажа на рабочем месте непосредственный руководитель работ убеждается в усвоении поступающим работником его содержания и делает соответствующую запись в личной карточке регистрации инструктажа.

4.2.23. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте командированных, а также переводимых или принятых на временную работу работников, практикантов, экскурсантов и учеников регистрируется записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение 4.5.)

Производственное обучение безопасным методам и приемам труда

4.2.24. Все вновь поступившие на работу рабочие и другие служащие, после проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят производственное обучение по безопасным методам и приёмам труда в объёме не менее 10 часов, а при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов подконтрольных органам государственного надзора в промышленности, строительстве, на транспорте и др. не менее 20 часов при подготовке на производстве;

Обучение проводится по программам, утвержденным главным инженером организации или филиала и составленным на основе типовых программ по безопасности труда, утвержденных ОАО «Газпром».

4.2.25. Теоретическое и практическое обучение вновь поступивших рабочих и других служащих может проводиться в учебно-курсовом комбинате или индивидуальным методом в цехах (службах) организации или филиалов под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего с изданием распоряжения по цеху (службе) с указанием продолжительности обучения, и ответственного лица (мастера), обязанного вести постоянный контроль за обучением, по программам, разработанным и утвержденным организациями или учебными центрами, комбинатами, институтами, имеющими соответствующие разрешения органов

управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

4.2.26. От обучения могут освобождаться работники, имеющие стаж работы по данной специальности не менее трех лет, переходящие из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется, о чем должно быть указано в приказе на перевод.

4.2.27. По окончании срока обучения и первичного инструктажа на рабочем месте начальник цеха совместно с мастером и лицом, проводившим обучение, должен убедиться в том, что обучаемый усвоил безопасные приемы труда и практически знает требования охраны труда, относящиеся к данному рабочему месту (профессии).

Стажировка

4.2.28. Рабочие и другие служащие после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте и производственного обучения должен в течение первых 2-14 рабочих смен или дней (в зависимости от характера работы, квалификации) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных распоряжением по службе (цеху, участку, группе, отделу и т.д.).

Примечание: Руководство службы (цеха, участка, группы, отдела и т.д.) по согласованию с производственной службой (отделом) по охране труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника имеющего стаж по специальности не менее 3-х лет, переходя из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее не меняется.

Проверка знаний - допуск к самостоятельной работе

4.2.29. Перед допуском к самостоятельной работе, после вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, производственного обучения и стажировки проводится проверка знаний.

4.2.30. Проверка знаний рабочих и других служащих осуществляется экзаменационной комиссией (ЭК), созданной приказом (распоряжением) по филиалу организации. Председателем ЭК назначается начальник цеха (службы, участка и т.д.).

В состав комиссии должны входить: работник производственной службы охраны труда; механик; энергетик; мастер; представители соответствующего выборного профсоюзного органа; в необходимых случаях соответствующие представители соответствующих органов государственного надзора и контроля (по согласованию).

Численный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

4.2.31. Проверка знаний должна проводиться в индивидуальном порядке:

- у руководителей и специалистов по утвержденным программам, согласно п. 4.1.11;
- у рабочих и других служащих по утвержденному Перечню инструкций по охране труда, производственных инструкций. У рабочих по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а так же по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам Госгортехнадзора России, дополнительно к Перечню инструкций указываются ссылки на необходимые пункты действующих правил и других нормативов по охране труда и промышленной безопасности.

4.2.32. Результат проверки знаний отмечается в протоколе проверки знаний (Приложение 4.6.) и фиксируется в личной карточке прохождения инструктажа.

4.2.33. Очередная проверка знаний у рабочих и других служащих проводится не реже одного раза в год с момента сдачи экзамена по графику (Приложение 4.7.), разрабатываемому мастерами и утверждаемому руководителем цеха, службы и т.д. с указанием календарной даты очередной проверки знаний.

4.2.34. Графики проверки знаний доводятся непосредственными руководителями до сведения рабочих и других служащих не позднее, чем за 15 дней до дня проверки знаний.

4.2.35. Один экземпляр графика предоставляется производственной службе охраны труда организации (филиала) для контроля.

4.2.36. Если работник при проверке знаний показал неудовлетворительные знания по охране труда, то к самостоятельной работе не допускается, должен пройти дополнительное обучение и не позднее одного месяца вновь пройти проверку знаний.

4.2.37. Неявка на очередную проверку знаний без объективных причин или неготовность работника к проверке знаний рассматривается, как нарушение трудовой дисциплины, и может повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и КЗоТ Российской Федерации.

4.2.38. Внеочередная проверка знаний у рабочих проводится:

- при изменении производственного (технологического) процесса, замене или модернизации оборудования и механизмов;

- при введении в действие новых правил и норм безопасности, инструкций по охране труда и безопасному ведению работ;
- в случае нарушений работниками требований правил безопасности и инструкций по охране труда;
- по приказу или распоряжению вышестоящей организации, филиала организации;
- по требованию органов государственного надзора и контроля, в случае обнаружения недостаточных знаний работниками инструкций по охране труда;

Перечень вопросов для внеочередной проверки знаний устанавливается в каждом конкретном случае руководством филиала, в т.ч. с учетом предписаний органов государственного надзора и контроля.

4.2.39. Ответственность за организацию и своевременное проведение проверки знаний по охране труда рабочих и промышленной безопасности и других служащих цехов и служб возлагается на руководителей цехов и служб.

Лица, которые по каким-либо объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) отсутствовали при проведении очередной проверки знаний, обязаны пройти проверку знаний в течение 15 дней со дня выхода на работу. При этом срок очередной проверки продлевается на указанный срок.

Повторный инструктаж

4.2.40. Все рабочие, независимо от квалификации и стажа работы, должны не реже одного раза в шесть месяцев проходить повторный инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме, а лица занятые на работах с повышенной опасностью, перечень которых определяется руководством организации (филиала), проходят повторный инструктаж не реже одного раза в три месяца, за исключением рабочих, которым в силу специфических особенностей выполняемых работ специальными правилами устанавливаются другие сроки.

4.2.41. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ на рабочем месте с целью лучшего усвоения работающим безопасных приемов труда и инструкций по охране труда с разбором, в необходимых случаях, происшедших нарушений.

4.2.42. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование. Инструктаж проводиться по утвержденным

программам первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме, в пределах общего рабочего места.

Лица, которые по каким-либо уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) отсутствовали при проведении повторного инструктажа, обязаны получить инструктаж в день выхода на работу до начала выполнения работ.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте

4.2.43. В особых случаях, вызванных производственной необходимостью, с рабочими и другими служащими должен проводиться внеплановый инструктаж по безопасному ведению работ.

4.2.44. Внеплановый инструктаж проводится ранее установленного срока в случаях:

- изменения технологического процесса, модернизации или замены оборудования приспособлений и инструментов, изменения исходного сырья, материалов и других изменений;
- нарушения работающими инструкций, правил, норм, а также использования неправильных приемов и методов труда, которые могли привести к аварии или несчастному случаю;
- при введении новых правил и инструкций по безопасному ведению работ, стандартов ССБТ, информационных писем и сообщений о несчастных случаях и приказов по вопросам охраны труда;
- по требованию органов государственного надзора и контроля или администрации организации (филиала);
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

4.2.45. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой рабочих одной профессии.

4.2.46. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ на рабочем месте.

4.2.47. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.2.48. Лица, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) отсутствовали при проведении внепланового инструктажа, получают инструктаж в день выхода на работу.

Целевой инструктаж на рабочем месте

4.2.49. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямым выполнением работ по специальности, т.е. не входящими в перечень инструкций для данной профессии рабочего или другого служащего (погрузка, разгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха организации и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы. Если работа не оформляется наряд-допуском, разрешением, где оформляется запись о проведенном инструктаже, то этот вид инструктажа оформляется записью в журнале инструктажа на рабочем месте цеха, где выполняется работа.

Общие требования к инструктажам на рабочем месте

4.2.50. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

4.2.51. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

4.2.52. .Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

4.2.53. О проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей на рабочем месте, стажировке и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в личной карточке регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внеплановых инструктажей указывают причину его проведения.

4.2.54. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

4.3. Организация проведения обучения и проверки знаний у руководителей и специалистов

4.3.1. Обучение руководителей и специалистов аппарата ОАО «Газпром», организаций, филиалов организаций предусматривает:

- вводный инструктаж;
- аттестацию и/или проверку знаний (первичную, очередную, внеочередную) в области охраны труда и промышленной безопасности, подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Вводный инструктаж

4.3.2. Руководители и специалисты при поступлении на работу в аппарат ОАО «Газпром» или в его организации, филиалы организации должны пройти вводный инструктаж по охране труда, согласно утвержденной программы, составленной на основании Примерного перечня вопросов вводного инструктажа (Приложение 4.1.).

4.3.3. Вводный инструктаж проводится работником производственной службы охраны труда или лицом, на которое приказом (распоряжением) руководителя департамента, управления, службы аппарата ОАО «Газпром», организации, филиала возложены эти обязанности с соответствующим оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение 4.2).

4.3.4. При проведении вводного инструктажа поступающие на работу, руководители и специалисты должны быть ознакомлены:

4.3.4.1. В ОАО «Газпром»:

- с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности работников аппарата ОАО «Газпром»;
- с законодательными и иными (в т.ч. отраслевыми) правовыми нормативными актами по охране труда, отраслевым (тарифным) соглашением на текущий год;
- с характером работы курируемых организаций отрасли;
- с должностными обязанностями;

- с методами оказания первой доврачебной медицинской помощи и т.д.

4.3.4.2. В организациях и в их филиалах:

- с правилами внутреннего трудового распорядка и ответственностью за их нарушение;
- с назначением и условиями работы организации и его филиалов (отдельных объектов, цехов, участков);
- с организацией работы по охране труда и промышленной безопасности в организации (филиале);
- с законодательными и иными (в т.ч. отраслевыми) правовыми нормативными актами по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, коллективным договором (соглашением);
- с должностными обязанностями по обеспечению здоровых безопасных условий труда работающим на производстве;
- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- с основными опасными и вредными производственными факторами, характерными для данного производства, методами, средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- со средствами индивидуальной и коллективной защиты, плакатами, знаками безопасности, сигнализацией, расположением основных цехов, служб, вспомогательных помещений и т.д.;
- с методами оказания первой доврачебной медицинской помощи и т.д.

4.3.5. Каждый вновь поступивший на работу работник, кроме прохождения вводного инструктажа должен ознакомиться с производственной обстановкой на вверенном ему участке, объекте с технологическими процессами и схемами, оборудованием, механизмами, машинами, транспортными средствами и грузоподъемными механизмами, приспособлениями, комплексами средств и элементов, обеспечивающих безопасность работ, средствами защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов, организацией подготовки рабочих мест, противопожарной профилактикой, организацией работ в аварийных ситуациях, соблюдением порядка выполнения работ повышенной опасности, санитарно-бытовыми условиями, организацией оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях и другими вопросами.

4.3.6. После проведения вводного инструктажа руководители и специалисты должны пройти проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности в месячный срок со дня вступления в должность.

Аттестация и проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности

4.3.7. Проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности руководителей и их заместителей, специалистов департаментов, управлений служб администрации ОАО «Газпром», членов центральных аттестационных комиссий организаций ОАО «Газпром» (первых руководителей, главных инженеров, заместителей руководителей организаций по производству, заместителей главных инженеров по охране труда, руководителей производственных служб охраны труда) проводится в Центральной экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм, инструкций по охране труда и аттестации по промышленной безопасности (в дальнейшем ЦЭК ОАО «Газпром») с участием в ней представителей Госгортехнадзора России, государственной инспекции труда Минтруда России и отраслевого профсоюза по согласованным с ними программам.

Программы проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности разрабатываются ООО «Газобезопасность» с учетом специфики производства и выполняемых должностных обязанностей руководителей и специалистов.

4.3.8. ЦЭК ОАО "Газпром" создается приказом Председателя Правления Общества, в состав комиссии (по согласованию) вводятся представители органов государственного надзора и контроля.

4.3.9. Председатель и члены ЦЭК ОАО "Газпром" проходят аттестацию и проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности в Центральной аттестационной комиссии Госгортехнадзора России при участии в ней представителей Минтруда России и других государственных органов контроля и надзора.

4.3.10. Непосредственно проверку знаний, работников указанных в п. 4.3.7., организовывает ООО «Газобезопасность» в соответствии с утвержденным Председателем ЦЭК ОАО «Газпром» графиком. Лица, подлежащие проверке знаний по охране труда и промышленной безопасности, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения проверки знаний за один месяц до ее проведения.

4.3.11. Подготовка работников организаций ОАО "Газпром", предшествующая проверке знаний по охране труда и аттестации по промышленной безопасности, проводится самостоятельно в организациях по месту работы по программам, согласованным с терри-

ториальными органами Госгортехнадзора России и государственной инспекцией труда Минтруда России.

4.3.12. Для проведения проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности в организации (филиале), приказом руководителя организации (филиала), создается экзаменационная комиссия:

- в организации - Центральная экзаменационная комиссия (ЦЭК);
- в филиале - Экзаменационная комиссия (ЭК).

а) в состав ЦЭК организации входят:

- председатель комиссии - главный инженер - первый заместитель генерального директора;
- заместители председателя - заместители генерального директора по направлениям деятельности, заместитель главного инженера по охране труда;
- члены комиссии: начальники производственных отделов и служб, специалист производственного отдела охраны труда, представитель соответствующего выборного профсоюзного органа (по согласованию), представитель органов государственного надзора и контроля (по согласованию).

б) в состав ЭК филиала входят:

- председатель комиссии - главный инженер или первый заместитель руководителя;
- заместитель председателя комиссии - заместители руководителя по направлениям деятельности, заместитель главного инженера по охране труда (или руководитель производственной службы охраны труда);
- члены комиссии - начальники отделов и служб, специалист производственной службы охраны труда, представитель соответствующего выборного профсоюзного органа (по согласованию), представители органов государственного надзора и контроля (по согласованию).

4.3.13. В организациях и в их филиалах в зависимости от структуры и штата в составе экзаменационной комиссии могут создаваться подкомиссии по проверке знаний, возглавляемые заместителями председателя комиссии.

4.3.14. Проверка знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем организации (филиала). Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком не менее чем за 15 дней до проверки Копия утвержденного графика направляется для сведения в соответствующий орган управления охраной труда субъекта федерации (Приложение 4.7).

4.3.15. Члены ЦЭК по проверке знаний, правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной безопасности организации и ЭК филиала проходят проверку знаний в комиссии в составе руководителя организации, главного инженера, заместителя руководителя организации по производству, заместителя главного инженера по охране труда, представителей Госгортехнадзора России, государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда и представителей соответствующего выборного профсоюзного органа, по согласованным с ними программам.

4.3.16 В ЦЭК организации, с участием в ней, представителей соответствующих территориальных органов Госгортехнадзора России и государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, по согласованным с ними программам, проходят проверку знаний заместители руководителя организации по направлениям деятельности, руководители и специалисты отделов, служб администрации организации не являющиеся членами ЦЭК, руководители филиалов, председатели ЭК, их заместители и члены ЭК филиалов организации.

4.3.17 В ЭК филиала организации проходят проверку знаний остальные руководители и специалисты филиала, председатели и члены ЭК цехов и служб по проверке знаний по охране труда у рабочих и других служащих.

4.3.18 Проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности руководителей и специалистов организации и их филиалов проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда и промышленной безопасности, обеспечение и соблюдение требований которых входят в их служебные обязанности.

4.3.19 Проверка знаний по охране труда и аттестация по промышленной безопасности у руководителей и специалистов проводиться комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, а при аттестации по промышленной безопасности с участием представителя местного органа Госгортехнадзора России (по согласованию).

4.3.20 Первичная проверка знаний по охране труда, при поступлении на работу, должна быть проведена не позднее одного месяца после назначения на должность.

4.3.21 Очередная проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности руководителей и специалистов проводится в сроки, установленные правилами безопасности, но не реже, чем один раз в три года, если иные сроки не предусмотрены действующими нормативными документами.

4.3.22 Внеочередная проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности у руководителей и специалистов проводится:

- при вводе в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и нормативно-технических документов по промышленной безопасности или внесении в них дополнений и изменений;
- при внедрении новых видов оборудования и технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда и промышленной безопасности;
- при назначении на новую должность или переводе на другую работу, в т.ч. в той же организации или в ее филиале, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда и промышленной безопасности;
- по требованию органов государственного надзора, вышестоящих организаций;
- при нарушении руководителями, специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных и правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, после аварий и несчастных случаев на производстве.
- при перерыве в работе более одного года;

Объем и сроки внеочередной проверки знаний устанавливаются в каждом конкретном случае приказом или распоряжением руководителя организации (филиала) или вышестоящей организацией.

4.3.23 Председатель, заместитель председателя и члены ЦЭК должны иметь удостоверения с отметками о своевременном прохождении проверки знаний в соответствующих комиссиях.

4.3.24. Проверка знаний по охране труда и аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов организаций, численность которых не позволяет создать ЭК, инженерных и педагогических работников профессиональных образовательных учреждений, связанных с выполнением работ повышенной опасности, должна проводится ЦЭК базовых организаций, либо в комиссиях по проверке знаний учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих лицензию (разрешение) органов субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности, или в комиссиях этих органов.

4.3.25. Перечень типовых вопросов для проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности организаций (филиалов) разрабатываются соответствующими министерствами и ведомствами с учетом направленности производственной деятельности.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов оформляются протоколами (Приложение 4.8). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвующими в ее работе.

4.3.26. Протоколы хранятся до очередной проверки знаний в производственной службе (отделе) охраны труда или в месте, определенном руководителем организации.

4.3.27. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью организации (Приложение 4.9), а в необходимых случаях, подписью и штампом представителя соответствующего органа государственного надзора, участвующего в работе комиссии.

4.3.28. Неявка на очередную проверку знаний без объективных причин или неготовность работника к проверке знаний рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и КЗОТ РФ.

4.3.29. Лица, которые по каким-либо объективным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) отсутствовали при очередной проверке знаний обязаны пройти проверку знаний в течение 15 дней со дня выхода на работу. При этом срок очередной проверки знаний продлевается на указанный срок.

4.3.30. Руководители и специалисты, получившие при проверке знаний по охране труда оценку «не сдал», обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем организации (филиала) в порядке, установленном действующим законодательством по представлению председателя ЦЭК.

4.4. Порядок программного обучения и проверка знаний на персональном компьютере (ПК)

4.4.1. Проведение проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности работников (руководителей, специалистов, других служащих и рабочих) возможно в форме собеседования, с использованием ПК (персонального компьютера).

4.4.2. При проведении проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности у работников с применением ПК, разработанная программа должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения и проверки знаний.

4.4.3. Проверку знаний с применением ПК допускается проводить у лиц, проходящих первичную и очередную проверку знаний, в организациях и в их филиалах, где имеется соответствующая техническая и методическая база, ПК, комплекс программ по обучению и проверке знаний, включающий экзаменационные вопросы, согласованные и утвержденные в установленном порядке.

4.4.4. В основу компьютерной проверки знаний входит применение разработанных ОАО «Газпром» средств программного обеспечения позволяющих проводить индивидуальное программированное обучение и проверку знаний работников отрасли по правилам, инструкциям и другим нормативным документам по охране труда и промышленной безопасности в объеме обязанностей возложенных на них должностными инструкциями, инструктажами по охране труда и другими нормативными документами, осуществлять учет и контроль за состоянием и своевременностью проверки знаний, вести делопроизводство, оформлять документы установленной формы.

4.4.5. Перед проверкой знаний проверяемым рекомендуется пройти на ПК обучение в диалоговом режиме. При необходимости для них могут быть проведены тематические консультации, лекции, семинары, курсы и т.п.

4.4.6. Программы, включающие перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности работников ОАО «Газпром», организаций, филиалов, разрабатываются на местах с учетом производственной направленности и при необходимости согласовываются с органами Госгортехнадзора России и государственной инспекцией труда субъекта Российской Федерации.

4.4.7. Использование компьютерной проверки знаний по охране труда допускается для всех видов проверки.

4.4.8. Для проведения компьютерной проверки знаний приказом (распоряжением) в ОАО «Газпром», организации, филиале организации назначается лицо, ответственное за ее проведение, в обязанности которого входит, внесение в память ПК следующей справочной информации:

- перечень филиалов организации;
- перечень профессий и должностей работников проходящих проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности;
- сведения о лицах, проходящих проверку знаний;
- перечень действующих законодательных актов и нормативных документов по охране труда (литературы);

- перечень контрольных вопросов по каждой используемой литературе;
- перечень программ обучения и проверки знаний;

4.4.9. В режиме проверки знаний машина выбирает и предлагает работнику 10 вопросов по тематике, входящей в программу обучения и проверки знаний.

4.4.10. Для каждого вопроса предлагается 3 - 5 вариантов ответа, один из которых должен выбрать проверяемый.

4.4.11. Результат проверки знаний выводится на экран. При необходимости проверяемый может ознакомиться с правильными ответами на поставленные перед ним вопросы и сравнить их с собственными ответами.

4.4.12. При правильном ответе на контрольные вопросы проверяемый считается выдержавшим проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности и заслуживает оценки «СДАЛ» при числе вопросов, на которые дан правильный ответ, 6 и более.

4.4.13. Работнику, показавшему неудовлетворительные знания, т.е. ответившему правильно на 5 и менее вопросов, назначается повторная проверка знаний в течение месячного срока.

Проверка знаний оформляется протоколом компьютерной проверки знаний

4.4.14. В компьютерной проверке знаний у руководителей и специалистов принимают участие члены экзаменационной комиссии, а в необходимых случаях представители органов государственного надзора и контроля.

4.4.15. Протокол компьютерной проверки знаний подписывается лицом, ответственным за ее проведение, а в необходимых случаях членами экзаменационной комиссии и представителями органов государственного надзора и контроля.

Приложение 4.1.

Типовой перечень
вопросов вводного инструктажа рабочих и служащих:

– общие сведения об организации (филиале);

– основные положения трудового законодательства;

– общие правила внутреннего трудового распорядка организации:

– характерные особенности производства;

– требования техники безопасности и производственной санитарии при использовании вредных веществ;

– требования техники безопасности к содержанию рабочего места: основные опасные условия производства, опасной зоны и требования по соблюдению мер безопасности при выполнении работ (опасности механического, химического, теплового характера, действие электрического тока, взрывоопасность, шум, вибрация, повышенное давление и т. д.) с рассмотрением наиболее характерных несчастных случаев, происшедших в организации из-за нарушения требований по технике безопасности и производственной дисциплины;

– порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– требования техники безопасности при работе с ручным переносным инструментом;

– требования по использованию спецодежды, защитных средств и средств сигнализации, порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ, сроки носки;

– основные требования личной и производственной гигиены, санитарии, порядок пользования санитарио-бытовыми устройствами и помещениями;

– обязанности рабочего данной профессии по подчиненности при приеме вахты (смены), в процессе рабочего времени и сдачи вахты (смены);

– общие требования по противопожарной безопасности;

– меры оказания первой помощи;

– нормы поведения при переездах на транспорте к месту работы и обратно и при сопровождении различных грузов;

– меры ответственности.

Приложение 4.2.

Журнал

регистрации вводного инструктажа

Начат _____200 г.

Окончен _____200 г.

_____

(наименование организации, филиала организации)

Дата	Фамилия имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование филиала, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4.3.

Открытое акционерное общество «Газпром»

Филиал организации _____

наименование

Личная карточка

регистрации инструктажа

(хранится в филиале)

1. Ф.И.О._____
2. Профессия, Специальность_____
3. Цех, участок_____
4. Год рождения_____
5. Табельный номер_____
6. Разряд_____
7. Вводный инструктаж по охране труда получил _____

дата, подпись

8. Вводный инструктаж провел: _____ _____

должность, Ф.И.О., подпись дата

9. Стажировку произвел _____

Ф.И.О., работника, проводившего стажировку, должность, дата

В количестве _____ _____

часов (смен), рабочих дней подпись

10. Стажировку прошел _____

подпись рабочего, дата

11. Знания проверил, допуск к работе произвел _____

Ф.И.О. начальника цеха, (мастера), дата, подпись

12. Отметки о прохождении инструктажа на рабочем месте

Дата Ин-струк-тажа	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый) Номер программы и №№ инструкций	Инструктаж и перечень инструкций получил (подпись)	Инструктаж провел и знания проверил, Ф.И.О., должность (подпись)	Причины проведения инструктажа и др. отметки

13. Сведения о прохождении обучения безопасным методам работы и приемам труда:

Прошел обучение, по специальности или по виду работ	Число часов	№ протокола экзамена, (дата, месяц, год)	Ф.И.О. начальника цеха (службы), подпись	Прим.

14. Сведения о проверке знаний

Дата	В объеме какой программы (инструкций или разделов правил по охране труда) проведена проверка знаний	№ протокола экзамена, дата	Подпись лица, прошедшего проверку	Ф.И.О., должность подпись председателя комиссии

Приложение 4.4.

Примерный перечень
вопросов первичного инструктажа на рабочем месте:

– обязанности работника на данном рабочем месте или по данной специальности;

– сведения о технологическом процессе и оборудовании на объекте (технологической установке, участке и т.д.) где предстоит выполнять работы, опасные и вредные производственные факторы, связанные с обслуживанием оборудования и трубопроводов, механизмов и машин;

– требования по использованию предохранительных ограждений, приспособлений и механизмов, знаки безопасности;

– требования к средствам индивидуальной защиты с отработкой приемов их использования;

– требования к правильной и безопасной организации и содержанию рабочих мест (рациональное размещение, безопасная укладка, хранение инструмента, приспособлений, деталей, сырья и т.д.);

– порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых и заземляющих устройств, инструмента, приспособлений и т. п.);

– порядок пуска в работу и нормальной остановки объекта (технологической установки, оборудования, трубопроводов и т.д.);

– безопасные приемы и методы труда, применение которых должны предохранить работающею от травмирования;

– безопасные методы эксплуатации транспортных средств, грузоподъемных механизмов и приспособлений;

– техника безопасности при производстве погрузо-разгрузочных работ, перевозке грузов автотранспортом и другими видами транспорта;

– характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм, действия работника в возможных аварийных условиях (требования Планов ликвидации возможных аварий);

– требования по предупреждению электротравматизма;

– требования безопасности при работе с ручным электрифицированным инструментом;

– основные меры техники безопасности и производственной санитарии, порядок пользования санитарно-бытовыми устройствами и помещениями;

– правила оказания первой помощи при несчастных случаях (практическая отработка методов оказания первой помощи);

– меры газовой и пожарной безопасности. Способы применения имеющихся на объекте газозащитных средств, средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

Примечание: Инструктирование должно сопровождаться практическим показом безопасных приемов работы с обязательным их повторением обучающимся. При этом оборудование должно быть выведено из действия. Необходимо принять меры для исключения неправильных приемов работы.

Приложение 4.5.

Журнал

регистрации инструктажа на рабочем месте

_____

цех, участок, служба и т.д., филиал, организация

Дата	Ф.И.О.	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа на рабочем месте	Инструктаж и инструкцию получил (подпись)	Инструктаж провел и знания проверил (Ф.И.О., должность, подпись)	Причина проведения инструктажа- Командирован, временно переведен и др.
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4.6.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

_____

наименование организации, цеха, участка

ПРОТОКОЛ №_____

заседания комиссии по проверки знаний по безопасности труда

«___» _____200 г.

Комиссия в составе:

Председателя _____

должность, фамилия, инициалы

и членов комиссии _____

должность, фамилия, инициалы

На основании приказа №_____ от «___»_____200 г.

приняла экзамен_____

вид обучения или проверки знаний

и установила:

№	Ф.И.О.	Профессия, должность	Наименование службы, цеха, участка и т.д. организации, филиала	Наименование учебной программы, №№ инструкций, правил, норм	Заключение, оценка (сдал/не сдал)	Подпись Проверяемого

Председатель комиссии_____(Фамилия, инициалы)

подпись

Члены комиссии _____(Фамилия, инициалы)

подпись

_____(Фамилия, инициалы)

подпись

_____(Фамилия, инициалы)

подпись

Приложение 4.7.

Утверждаю

Начальник цеха

_____

наименование цеха

_____

Ф.И.О., подпись

«___»_____200 г.

График

проверки знаний_____

_____

Ф.И.О.	Профессия (должность)	Дата проверки			Примечание
		Предыдущ.	по плану	Фактически	

Приложение 4.8.

ОАО «Газпром»

_____

наименование организации

Протокол №_____

заседания аттестационной комиссии по промышленной безопасности и проверки знаний по охране труда

_____

наименование филиала

В соответствии с приказом (распоряжением) руководства организации от

«____» _____ 200___ г. № _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель - _____

(должность, фамилия и инициалы)

Зам. председателя - _____

(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, фамилия и инициалы)

_____

Представители других органов (указать, каких):

_____

(должность, фамилия и инициалы)

_____

(должность, фамилия и инициалы)

провела проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности руководителей и специалистов (нужное подчеркнуть) по программе _____

_____

(название программы)

и дополнительно по следующим правилам, нормам и инструкциям по безопасности _____
_____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование филиала	№ удостоверения	Причины аттестации	Заключение Сдал ---------- не сдал	Подпись Проверяемого
1.							
2.							

Председатель комиссии: _____
Подпись, Ф.И.О.

Зам. председателя: _____
Подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии:_____
Подпись, Ф.И.О.

_____
Подпись, Ф.И.О.

Представители: _____
Подпись, Ф.И.О.

_____
Подпись, Ф.И.О.

Примечание: Представители Госгортехнадзора России, государственной инспекции труда РФ, органа государственной власти субъекта РФ в области охраны труда подписывают протокол, если принимают участие в работе комиссии.

Приложение 4.9.

Форма удостоверения об аттестации

(издается в твердой обложке на листах 110 х 80 мм)

лицевая сторона

ОАО «ГАЗПРОМ»

_____

наименование организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ
об АТТЕСТАЦИИ и ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ по
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и
ОХРАНЕ ТРУДА

левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

(Фамилия)

_____

(Имя)

_____

(Отчество)

Место работы _____

Должность (профессия)_____

В том, что он(а) прошел(а) аттестацию в аттестационной комиссии_____

_____ в объеме, соответствующем должностным обязанностям

Председатель аттестационной

Комиссии_____ И.О. Фамилия

Без записи результатов аттестации ***недействительно***

страница 1

Нормативные правовые документы в области промышленной безопасности и _____ _____ указать, в каких областях проводится аттестация				
Дата	Первичная, повторная	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Подпись Председателя аттестационной комиссии, печать

страница 2

Правила безопасной эксплуатации объектов котлонадзора					
Дата	Первичная, повторная	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Допущен к работе в качестве	Подпись Председателя аттестационной комиссии, печать

страница 3

Правила безопасной эксплуатации подъемных сооружений					
Дата	Первичная, повторная	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Допущен к работе в качестве	Подпись Председателя аттестационной комиссии, печать

страница 4

Правила безопасности в _____ промышленности				
Дата	Первичная, повторная	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Подпись Председателя аттестационной комиссии, печать

страница 5

Правила и инструкции по противопожарной безопасности				
Дата	Первичная, повторная	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Подпись председателя аттестационной комиссии, печать

страница 6

Правила и инструкции по _____				
Дата	Первичная, повторная	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Подпись Председателя аттестационной комиссии, печать

V. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий раздел предусматривает порядок перспективного, текущего и оперативного планирования соответствующими отделами и службами организации (филиалами организации) работы и мероприятий по улучшению условий и охраны труда, научно-исследовательских работ и работ по рационализации и изобретательству в области охраны труда и промышленной безопасности.

5.1.2. Планирование работы по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями разделов ЕСУОТ и ПБ и сроками их выполнения:

- перспективное планирование мероприятий преимущественно осуществляется через долгосрочную разработку целевых программ мероприятий по охране труда по конкретным направлениям работы организации;

- текущее планирование предусматривает разработку организациями ежегодных планов работы или мероприятий (НИР и ОКР, предложения к сводному плану оргтехмероприятий организации, план номенклатурных мероприятий организации или филиала по охране труда на основе которого формируется соглашение по охране труда к колдоговору, план работы ПДК ОТ И ПБ, производственного отдела (службы) охраны труда и т.д.);

- оперативное планирование - разработка ежеквартальных или месячных планов работы организации и филиала по охране труда, мероприятий по выполнению предписаний, по предупреждению несчастных случаев или аварий.

5.1.3. Планы мероприятий обеспечиваются финансированием с учетом надлежащего обоснования стоимости их осуществления, источников и статей расходов.

5.2. Планирование работ по охраны труда

5.2.1. План работы по охране труда организации (филиала организации) разрабатывается под руководством производственной службы охраны труда на текущий год (до начала планируемого года) с разбивкой по кварталам и должен включать в себя основные направления работы по охране труда производственных отделов и служб.

5.2.2. План работы производственного отдела (службы) охраны труда организации (филиала) разрабатывается на текущий год (до начала планируемого года) с разбивкой по кварталам и должен включать в себя основные направления его работы.

При необходимости планы работ согласовываются с представителями соответствующего профсоюзного органа и утверждается руководством организации (филиала).

5.2.3. На основе годового плана производственная служба охраны труда организации (филиала организации) составляет ежеквартальные планы работы по охране труда с месячной разбивкой мероприятий, с указанием ответственных исполнителей.

5.2.4. При разработке ежеквартальных (на каждый следующий квартал) планов оперативно учитываются мероприятия, предложенные в ходе текущего квартала вышестоящей организацией, органами государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда и комиссиями административно-производственного и общественного контроля.

5.3. Основные направления планирования работ по охране труда

5.3.1. В организации планирование работ по охране труда осуществляется с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда, снижения уровня производственного травматизма и уменьшения профзаболеваний и должно предусматривать следующие виды работ:

- контроль за своевременным выполнением условий действия лицензий на виды деятельности и работы, представляющие особую и повышенную опасность;
- контроль за своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных целевыми программами и соглашением по охране труда;
- своевременное исполнение установленной отчетности по охране труда. Подготовка отчетов и аналитических записок о состоянии условий труда в цехах, на участках и рабочих местах;
- контроль за своевременным обеспечением всех филиалов организации нормативными документами, справочными и учебно-агитационными пособиями (ГОСТ, СНиП, правилами, нормами и инструкциями, учебно-методическими пособиями, плакатами, кино- и диафильмами, диапозитивами, аудио, видео и цифровыми записями и др.);
- контроль за своевременным и качественным обучением (в т.ч. в учебно-курсовом комбинате, в организации при приеме на работу и в процессе работы, при повышении

квалификации работников и т. п.), проведением проверок знаний, и предварительных, (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- организацию и проведение мероприятий по пропаганде охраны труда в кабинете и уголках охраны труда, в т.ч. лекций, семинаров, бесед и т. д.;

- проведение совещаний по охране труда и промышленной безопасности с отчетами руководителей и специалистов филиалов и аппарата организации о состоянии охраны труда и промышленной безопасности, а также о выполнении запланированных на этот период мероприятиях;

- организация работы постоянно-действующей комиссии по охране труда и промышленной безопасности и планирование сроков проведения административно-производственного контроля по охране труда, проведение проверок выполнения в филиалах предписаний органов государственного надзора, государственной инспекции труда, комиссий административно-производственного и общественного контроля, приказов и распоряжений по организации и вышестоящей организации;

- проведение проверок состояния охраны труда и промышленной безопасности в филиалах и аттестации рабочих мест. Организация работы по учету, анализу и оценке состояния охраны труда на объекте (рабочем месте, участке, в цехе, (в организации);

- контроль за выполнением мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев;

- участие в страховании работников от несчастных случаев и контроле за организацией назначения возмещения ущерба в связи с трудовым увечьем;

- контроль за состоянием освидетельствования и испытания сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений к грузоподъемным механизмам, диэлектрических защитных средств и т. п.;

- проведение проверок соблюдения правил выполнения работ повышенной опасности (наличие наряда-допуска, разрешения);

- командировки по обмену опытом работы по охране труда. Планирование работ по внедрению передового опыта по охране труда;

- составление статистических отчетов по охране труда. Составление сводного годового отчета о результатах работы по охране труда;

- организация проверки знаний по охране труда у председателя и членов ЭК филиалов, а также у работников аппарата организации;

- контроль своевременности поступления и качества выдачи СИЗ.

5.3.2. При разработке текущих и оперативных планов работ по охране труда филиала необходимо предусматривать следующие виды работ:

- организация контроля за обучением работников филиала вопросам охраны труда и промышленной безопасности (проведение всех видов инструктажей на рабочем месте, обучения и проверки знаний по охране труда, повышение квалификации и т. п.), очередных и внеочередных проверок знаний;
- ежеквартальную проверку хода выполнения мероприятий соглашения по охране труда;
- контроль и участие в проведении аттестации и сертификации рабочих мест;
- профилактику и испытание грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений к грузоподъемным механизмам, сосудов, работающих под давлением, объектов котлонадзора и газового хозяйства (согласно действующим положениям и срокам освидетельствования);
- контроль за испытанием диэлектрических защитных средств;
- контроль за нормативным обеспечением работающих средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью, молоком, спецпитанием, мылом и моющими средствами;
- оказание методической помощи в пересмотре и разработке положений, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и других распорядительных документов по охране труда;
- проведение совещаний по охране труда и пожарной безопасности;
- организация и участие в комиссии соответствующего уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда;
- периодический выпуск информационного листка о состоянии безопасности труда на объектах филиала;
- проведение изобретательской и рационализаторской работы по охране труда.

Примечание: Перечень планируемых производственной службой охраны труда видов работ можно расширить или уточнить с учетом специфических условий производства.

5.4. Финансирование мероприятий по улучшению состояния охраны труда

5.4.1. Ежегодно работодатель организации (филиала) совместно с представителями соответствующего выборного профсоюзного органа, согласно Конституции РФ, Закону об основах охраны труда в Российской Федерации, планирует работу по улучшению

охраны труда, сосредоточив внимание на выполнении мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда к коллективному договору.

5.4.2. Планирование и выполнение соглашений по охране труда к коллективному договору организациями ОАО «Газпром» осуществляется в соответствии с отраслевым тарифным соглашением и рекомендуемым «Перечнем мероприятий по охране труда» (Приложение 5.0.).

5.4.3. Организация ежегодно выделяет на планируемые мероприятия по охране труда необходимые средства.

5.4.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществляются в размере не менее 0,1 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а организациями, занимающимися эксплуатационной деятельностью, - в размере не менее 0,7 процента суммы эксплуатационных расходов.

5.4.5. Состав и структура затрат на выполнение мероприятий по охране труда определена отраслевыми документами в соответствии с постановлением Правительства Российской федерации от 5 августа 1992 г. N 552, а также рекомендациями по разработке программ первоочередных мероприятий по охране труда Минтруда России.

5.5. Перечень мероприятий по охране труда

5.5.1. Рекомендуемый перечень мероприятий по охране труда распространяется на все организации (филиалы организаций) и определяет организационно-технические и санитарно-оздоровительные мероприятия, осуществляемые в плановом порядке с целью улучшения условий труда, предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний, санитарно-бытового обеспечения работающих на производстве.

Перечень мероприятий по охране труда является основой для подготовки соглашения по охране труда к коллективному договору.

5.5.2. Мероприятия, направленные на обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты рабочих и служащих, занятых на работах с вредными, опасными и т.д. условиями труда, лечебно-профилактическим питанием и молоком, качественного обучения работающих вопросам охраны труда и др., финансируются за счет расходов на эксплуатационные нужды.

Приложение 5.0.

Рекомендуемый перечень мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Прим.
1	2	3	4
1.	Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.003 - 74 ССБТ “Оборудование производственное. Общие требования” и другими нормативно-техническими документами по безопасности труда.	Кап. вложения	
2.	Внедрение автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами с целью обеспечения безопасности работающих.	РЭН, КР	
3.	Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных и вредных производственных факторов, а также блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отклонение технологического и энергетического оборудования в случаях его неисправности.	НИР и ОКР, кап. вложения	
4.	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.007.0 - 75, ГОСТ 12.2.007.14.2 - 75, Правил устройства электроустановок потребителей и других нормативных документов.	НИР и ОКР, РЭН	
5.	Установка предохранительных и защитных приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, газовых, кислотных и другого оборудования.	РЭН, КР	
6.	Нанесение на производственное оборудование и коммуникации опознавательной окраски и знаков безопасности в соот-	РЭН	

	ветствии с требованиями ГОСТ 12.4.026.2 -76, ГОСТ 14202-69, СН181- 70.		
7.	Перепланировка размещения производственного оборудования с целью обеспечения безопасности работающих в соответствии с требованиями СНиП 111-31 – 74 и другими нормативными документами.	КР	
8.	Приведение производственных зданий, сооружений, помещений, рабочих мест, строительных и промышленных площадок в соответствие с требованиями охраны труда, изложенными в санитарных и строительных нормах и правилах (СниП 11-91 - 77; СниП 111-4 - 80, СниП 12-03-99, СН 245 - 71), в стандартах и других нормативных документах.	А	
9.	Совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.003 - 74; ГОСТ 12.3.002 - 75; ГОСТ 12.1.007 - 76 и другими нормативными документами.	Кап. вложения НИР и ОКР, КР,	
10.	Устройство на действующих объектах новых вентиляционных систем, аспирационных и пылегазоулавливающих установок и реконструкция имеющихся в соответствии с требованиями ГОСТ12.1.005-76	Кап. вложения (Реконструкция), КР	
11.	Механизация процессов разлива и транспортирования используемых в производстве ядовитых, агрессивных, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.	А, кап. вложения (Реконструкция), КР	
12.	Внедрение средств контроля уровней опасных и вредных про-	А, кап.	

	изводственных факторов на рабочих местах в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.001 - 75; ГОСТ 12.1.002 - 75; ГОСТ 12.1.003 - 76; ГОСТ 12.1.006 - 76; ГОСТ 12.1.008 - 76; ГОСТ 12.1.016 - 79; ГОСТ 12.4.012 - 75 и другими нормативными документами.	вложения (реконструкция), КР	
13.	Приведение уровней шума, вибрации, ультразвука, ионизирующих и других вредных факторов на рабочих местах в соответствие с требованиями ГОСТ 12.1.001 - 75; ГОСТ 12.1.003 - 76; ГОСТ 12.1.012 - 78 и др. нормативными документами.	РЭН	
14.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, вспомогательных помещениях, в местах массового пребывания людей в соответствие с требованиями СниП 11-4 - 79.	РЭН	
15.	Переоборудование отопительных систем и установок кондиционирования воздуха в производственных и вспомогательных помещениях, устройство тепловых, водяных, воздушных завес в целях обеспечения нормального теплового режима и микроклимата на рабочих местах.	А, Реконструкция, КР	
16.	Механизация уборки производственных помещений, в том числе стружки и других отходов производства, очистки воздуховодов, осветительной арматуры, окон, световых фонарей.	РЭН	
17.	Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства в соответствии с требованиями ОСТ 12.3.009 - 76.	РЭН, КР	
18.	Устройство на действующих объектах новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.011 - 75 и другими нормативными документами.	Кап. вложения, КР	
19.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации (цеха), строительной площадке в целях обеспечения безопасности.	Кап. вложения, КР	

20.	Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, помещений для личной гигиены женщин, комнат для принятия пищи и др.) в соответствии с требованиями СНиП 11-92 - 76.	А, кап. вложения, РЭН	
21.	Приобретение и монтаж сатураторных установок (в том числе автоматов) для приготовления газированной воды, устройство централизованной подачи питьевой и газированной воды, чая, белково-витаминных напитков.	РЭН	
22.	Устройство на действующих объектах новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха и обогрева работающих, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.	Кап. вложения, КР	
23.	Оборудование мест в цехах для производственной гимнастики, приобретение для этих целей необходимого спортивного инвентаря, оплата инструкторов-методистов по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работе.	РЭН	
24.	Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, выставок по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т. п.	РЭН	
25.	Издание и приобретение нормативно-технической документации, литературы и пособий по охране труда.	РЭН	

Примечание:

Кап. вложения (КВл.) - расходы на капитальное строительство, в т.ч. расходы на новое строительство, расширение, реконструкцию, технического перевооружения и поддержание мощностей;

РЭН - расходы на эксплуатационные нужды;

КР - расходы на капитальный ремонт;

А - амортизация объектов и оборудования;

НИР и ОКР- расходы на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5.6. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране труда

5.6.1. Мероприятия, предусмотренные планами по охране труда (составленными с учетом номенклатуры, данных паспортизации санитарно-технических условий труда в цехах и на производственных участках, анализа причин производственного травматизма и заболеваемости, предложений работников, органов государственного надзора и контроля и государственной инспекции труда), органа общественного контроля, включаются в соглашение по охране труда коллективного договора.

5.6.2. При разработке планов по охране труда, необходимо руководствоваться типовыми методическими указаниями, разрабатываемыми ОАО “Газпром”.

5.6.3. Финансирование мероприятий по охране труда осуществляется организациями за счет следующих источников:

- себестоимость (производственно-эксплуатационные нужды, капремонт, материалы);
- прибыль (НИОКР);
- привлеченные средства (кредиты банков, лизинг).

5.6.4. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные для выполнения конкретных мероприятий по охране труда, запрещается использовать на другие цели. Ежегодно составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда к коллективному договору.

5.6.5. Отчет об освоении средств на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной ГСУ (Главным статистическим управлением) РФ в установленном порядке.

5.7. Планирование и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

5.7.1. Общая часть

5.7.1.1. Согласно Федеральному закону «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 8) и соответствующим статьям законодательства субъектов Российской Федерации, на работах с вредными условиями труда, а также на работах, проводимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, рабочим и служащим по установленным нормам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) и средства коллективной защиты (СКЗ).

5.7.1.2. Обеспечение, выдача, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты в организациях газовой промышленности осуществляются в соответствии с "Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты", а также "Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и рекомендациями по их применению".

5.7.2. Организация работы по контролю за обеспечением СИЗ

5.7.2.1.Руководство работой по определению соответствия СИЗ условиям труда работающих и разработке технических требований по усовершенствованию и внедрению новых видов СИЗ осуществляет ООО «Газобезопасность» ОАО «Газпром».

5.7.2.2.В организациях (в филиалах) обеспечение спецодеждой, спецобувью, СИЗ, СКЗ и предохранительными приспособлениями, а также организация своевременной стирки, химчистки, ремонта и дезинфекции спецодежды возлагается на заместителя руководителя (директора) по направлению деятельности.

5.7.2.3.Ежегодно в организациях (в филиалах) производственный отдел (служба) охраны труда, по данным от руководителей подразделений, уточняет перечень необходимой спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений по всем профессиям с учетом специфики производства и направляет уточненный перечень СИЗ в службу (отдел) материально-технического снабжения.

5.7.2.4.Перечень средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты утверждается главным инженером по согласованию с представителем соответствующего профсоюзного органа.

5.7.2.5.Отдел (служба) материально-технического снабжения в соответствии с утвержденным перечнем и личной карточкой рабочего или служащего, составляет сводную заявку на СИЗ и предохранительные приспособления, обеспечивает ее реализацию в заявленном ассортименте. Осуществляет выборочную проверку качества СИЗ.

5.7.2.6.Контроль за правильностью исполнения требований п. 5.7.2.3. возлагается на заместителя главного инженера по охране труда (производственную службу охраны труда).

5.7.2.7.Выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих осуществляется со склада (спецмагазина) согласно указанному в п. 5.7.2.4. перечню СИЗ.

5.7.2.8.Стирка, химчистка, дезинфекция, ремонт спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений производится организациями за их счет и в сроки, установленные с учетом производственных условий.

5.7.2.9.Работники производственной службы охраны труда заполняют на каждого работающего лицевую сторону карточки личного учета выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ (Приложение 5.1.), утвержденную постановлением Минтруда РФ, в которой записывают полное наименование, ГОСТ, ТУ, тип, размер, рост, сроки носки согласно перечню, указанному выше и направляют ее в бухгалтерию для дальнейшего оформления и включения в ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений согласно типовой межотраслевой формы МБ-7 (Приложение 5.2.).

5.7.2.10. Руководители филиалов несут ответственность за своевременность обеспечения рабочих и служащих СИЗ. Мастера, производители работ, бригадиры контролируют обязательное применение всех видов СИЗ, а также их исправное состояние.

5.8. Планирование научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в производство

5.8.1. Планирование научно-исследовательских работ по охране труда в ОАО «Газпром» осуществляется в целях проведения единой научно-технической политики в отрасли, внедрения новейших достижений науки и техники и передового опыта, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда и совершенствование управлением охраной труда в Обществе.

5.8.2. В ОАО «Газпром» перспективное и годовое планирование научно-исследовательских работ по охране труда осуществляет ООО «Газобезопасность» совместно с Управлением науки, новой техники и экологии по предложениям организаций, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций, а так же других организаций.

5.8.3. ОАО «Газпром», выступая в качестве заказчика, предъявляет разработчику исходные данные для составления технического задания.

5.8.4. Разработчик на основе достижений науки и техники и в соответствии с исходными данными ОАО «Газпром» разрабатывает техническое задание, согласовывает его с

ООО «Газобезопасность» и другими заинтересованными управлениями и утверждает у руководства ОАО «Газпром».

5.8.5. На основе согласованного и утвержденного технического задания разработчик разрабатывает необходимую техническую документацию, выявляет новые технические решения, представляет для государственной патентной экспертизы заявки на предполагаемые изобретения.

5.8.6. Совместно с ООО «Газобезопасность» разработчик утверждает и согласовывает с соответствующими органами государственного надзора и контроля и другими заинтересованными учреждениями и ведомствами нормативные документы по охране труда и технические проекты на спецодежду, спецобувь, СИЗ и предохранительные приспособления.

5.8.7. Разработка нормативных документов по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями государственной системы стандартизации и методическими указаниями о порядке разработки и согласования требований безопасности и производственной санитарии в стандартах и технических условиях и ГОСТ 7-32 - 81 «Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления».

5.8.8. Разработка оборудования и приспособлений для безопасного ведения работ, моделей спецодежды и спецобуви, защитных средств осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.001 - 88 «Разработка и постановка продукции на производство. Основные положения».

5.8.9. В целях пропаганды и стимулирования быстрейшего внедрения результатов научно-исследовательских работ и вновь разработанных моделей спецодежды, защитных средств и приспособлений ООО «Газобезопасность» совместно с разработчиком подготавливает и издает периодическую информацию в виде информационного листа, бюллетеня или статьи в журнале «Газовая промышленность», а также проводит другие мероприятия.

Приложение 5.1.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №_____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Фамилия_____
Пол_____
Имя_____
Рост_____
Отчество_____
Табельный номер_____
Филиал _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу_____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другой филиал_____

Размер:
одежды_____
обуви_____
головного убора_____
противогаза_____
респиратора_____
рукавиц_____
перчаток_____

Предусмотрено по утвержденным нормам

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество	Сроки Носки

Руководитель филиала_____ _____

оборотная сторона личной карточки.

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	Выдано					Возвращено					
		Дата	Кол-во	% износа	Стоимость руб.	Расписка в получении	Дата	Кол-во	% износа	Стоимость, руб.	Расписка сдавшего	Расписка в приеме
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

Приложение 5.2.

«постановление Госкомстата РФ от 30.10.97 № 71А»

Типовая межотраслевая форма № МБ-7

Ведомость № _____

учета выдачи спецодежды, спецобуви

и предохранительных приспособлений

Коды

Форма по ОКУД 0320003

Организация_____

по ОКПО

Филиал_____

Дата составления	Код вида операции	Филиал	Вид деятельности

Номер по порядку	Ф.И.О.	Табельный номер	Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления		Единица измерения		Количество	Дата поступления в эксплуатацию	Срок службы	Подпись в получении (сдачи)
			Наименование	Номенклатурный номер	Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Оборотная сторона формы № МБ-7

Номер по порядку	Ф.И.О.	Табельный номер	Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления		Единица измерения		Количество	Дата поступления в эксплуатацию	Срок службы	Подпись в получении (сдачи)
			Наименование	Номенклатурный номер	Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Материально ответственное лицо_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Руководитель филиала _____

должность подпись расшифровка подписи

«___»_____200__г.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО–ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Общие положения

6.1.1. Надзор и контроль за соблюдением федеральных законов о труде и промышленной безопасности в организациях ОАО «Газпром» осуществляется:

- органами прокуратуры;
- специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля;
- общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляется РС «Нефтестройгазпрофсоюз», в том числе техническими инспекторами по охране труда, профобъединениями, профкомами, уполномоченными по охране труда и др.;
- комиссиями ОАО «Газпром», организациями и их филиалами.

6.1.2. В ОАО «Газпром» организуется отраслевой административно-производственный контроль (АПК) за состоянием охраны труда и промышленной безопасности.

6.1.3. Правовой основой организации административно-производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности являются Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» и другие подзаконные акты в области промышленной безопасности, действующие в ОАО «Газпром».

6.1.4. В организациях ОАО «Газпром», включая их филиалы, создаются постоянно-действующие комиссии административно-производственного контроля по охране труда и промышленной безопасности (в дальнейшем ПДК ОТ и ПБ), контролирующие состояние охраны труда и промышленной безопасности на объектах организации. Комиссии ПДК ОТ и ПБ осуществляют оперативное выявление отклонений факторов условий труда от требований действующего законодательства об охране труда, правил, норм и стандартов безопасности и принимают решения по их устранению, осуществляют перспективное и текущее планирование мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, ведут контроль за расходованием финансовых средств на эти цели.

6.1.5. Административно-производственный контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности, включает в себя условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, а также в нормативных правовых документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность и нормативные условия труда для работающих.

6.1.6. Административно-производственный контроль проводится в организациях, осуществляющих эксплуатацию производственных объектов. При наличии в организации двух и более опасных производственных объектов и имеющей сложную производственную структуру управления, функции (отдельные функции) производственного контроля могут делегироваться в установленном порядке филиалам, входящим в структуру организации, и не являющимися юридическими лицами.

6.1.7. Каждая организация на основании данного Положения может дополнять административно-производственный контроль распорядительными и иными документами с учетом специфики своего производства.

6.1.8. Основными задачами административно-производственного контроля в организации являются:

- обеспечение соблюдения требований норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;

- анализ состояния охраны труда и промышленной безопасности, в том числе организацией проведения контрольных целевых проверок и соответствующих экспертиз;

- разработка мер, направленных на улучшение состояния охраны труда и промышленной безопасности и предотвращения ущерба окружающей среде;

- контроль за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности, федеральных законов и иных нормативных и правовых актов;

- координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений;

- контроль за соблюдением технологической дисциплины.

6.1.9. В целях профилактики аварий, производственного травматизма, регистрации проводимых мероприятий в цехах (службах) ведутся «Журналы по охране труда цеха

(службы)» (приложение 6.1), в которые вносят свои записи все работники, осуществляющие контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности.

6.2. Организация административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности

6.2.1. В соответствии со спецификой и структурой организаций, а также сложившейся практикой, в системе ОАО «Газпром» осуществляется шестиуровневый административно-производственный контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности.

6.2.2. Общее руководство работой по организации и осуществлению административно-производственного контроля в целом по ОАО «Газпром» осуществляет Совет по охране труда и промышленной безопасности, возглавляемый заместителем Председателя Правления Общества.

6.2.3. Совет по охране труда и промышленной безопасности через соответствующие департаменты и управления аппарата ОАО «Газпром», ООО «Газобезопасность», Управление газового надзора, научно-исследовательские и проектные институты:

- осуществляет методическое руководство, координацию и практическую помощь организациям ОАО «Газпром» по организации и осуществлению производственного контроля;

- осуществляет координацию работ по административно-производственному контролю с управлениями Общества и органами Госгортехнадзора России, с федеральными органами исполнительной власти, которым в установленном порядке предоставлено право осуществлять в пределах своих полномочий отдельные функции нормативно-правового регулирования, специальные разрешительные, контрольные или надзорные функции в области промышленной безопасности;

- организовывает разработку проектов нормативов, рекомендаций и методических указаний в области административно-производственного контроля;

- осуществляет практическое участие в организации и проведения производственного контроля в соответствии с уставной деятельностью;

- организует обобщение и распространение в организациях и ОАО «Газпром» передового опыта в области производственного контроля.

6.2.4. Общее руководство по организации и осуществлению административно-производственного контроля в целом на уровне организации осуществляет постоянно-действующая комиссия по охране труда и промышленной безопасности (ПДК ОТ и ПБ), возглавляемая главным инженером (заместителем первого руководителя организации).

6.2.5. Объектами шестиуровневого административно-производственного контроля являются:

- на первом уровне - участок цеха, рабочие места, вахты, бригады (в дальнейшем - участок);
- на втором уровне - цех, служба филиала или производства (в дальнейшем - цех);
- на третьем уровне - филиал;
- на четвертом и пятом уровне - организация, в зависимости от ее структуры;
- на шестом уровне - ОАО «Газпром» через ООО «Газобезопасность», департаменты и управления завершает этап административно-производственного контроля путем рассмотрения условий и охраны труда на всех уровнях управления с выдачей периодической информации о состоянии охраны труда и промышленной безопасности в целом по отрасли.

6.2.6. 4-й уровень административно-производственного контроля организации осуществляется над филиалами, непосредственно подведомственными организациями.

5-й уровень административно-производственного контроля организация осуществляет при наличии в своей структуре филиалов, трестов и др. организаций, в состав которых входят филиалы.

Цели и задачи 5-го уровня административно-производственного контроля аналогичны 4-му уровню административно-производственного контроля.

При наличии 5-го уровня контроля 4-й уровень административно-производственного контроля осуществляет филиал, трест и другие подведомственные организации.

6.2.7. Все уровни контроля проводятся соответствующими административно–хозяйственными структурами ОАО «Газпром» совместно с соответствующими выборными профсоюзными органами.

6.2.8. Методическое руководство и контроль за организацией административно-производственного контроля за охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» возлагается на ООО «Газобезопасность».

6.3. Уровни контроля

Первый уровень

6.3.1. Первый уровень административно-производственного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляет каждый работник на отведенном ему рабочем месте. Начиная работу с обследования своего рабочего места, работник проводит его проверку на соответствие требованиям нормативных документов по охране труда и при выявлении нарушений принимает меры по их устранению. В процессе работы работник соблюдает установленные для него требования инструкций по охране труда по профессии и видам работ. При выявлении нарушений, принимает меры к их устранению вплоть до прекращения работ. Сообщает о нарушениях непосредственному руководителю, старшему смены, бригады, вахты.

6.3.2. Руководитель работ (бригадир, мастер, начальник смены) ежедневно перед началом работ проверяет техническое состояние оборудования, инструментов, приспособлений, рабочего места, физическое состояние работников и готовность их к работе, обеспеченность спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

6.3.3. Сведения о выявленных нарушениях правил, инструкций и норм охраны труда и технической безопасности, вносятся руководителем участка в соответствующую оперативно-технологическую документацию (оперативный журнал, журнал дефектов основного и вспомогательного оборудования и т.д.)

6.3.4. Выявленные нарушения подлежат незамедлительному устранению под непосредственным надзором руководителя участка.

6.3.5. Если нарушения, выявленные на первом уровне, не могут быть устранены силами работников участка, то его руководитель по окончании осмотра докладывает об этом вышестоящему руководителю для принятия мер по устранению нарушений и записывает их в "Журнал по охране труда цеха (службы)".

6.3.6. При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, руководитель участка приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует вышестоящего руководителя.

6.3.7. Ответственность за осуществление первого уровня контроля и выполнение намеченных мероприятий возлагается на руководителя участка.

Второй уровень

6.3.8. Второй уровень административно-производственного контроля осуществляет руководитель цеха, службы не реже 1-го раза в 10 дней.

6.3.9. При большом количестве в цехе объектов, участков, бригад, смен или при значительной их разбросанности руководитель цеха (службы), своим письменным распоряжением, распределяет объекты между своими заместителями и специалистами для обеспечения указанной регулярности проверок.

6.3.10. Обнаруженные по результатам проверок нарушения правил и норм в обеспечении безопасности, организации охраны труда записываются начальником цеха, его заместителями, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзных комитетов в "Журнал охраны труда цеха (службы)".

6.3.11. Устранение выявленных нарушений, в т.ч. нарушений о которых сообщено руководителем первого уровня, проводится в установленные сроки под непосредственным руководством начальника цеха (службы). Если нарушения, выявленные на втором уровне контроля, не могут быть устранены силами работников цеха (службы), то его руководитель по окончании осмотра докладывает об этом вышестоящему руководителю.

6.3.12. При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, начальник цеха (службы) приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует вышестоящего руководителя.

6.3.13. Выполнение мероприятий, на втором уровне контроля, осуществляет начальник цеха.

6.3.14. Руководитель цеха не реже 1 раз в месяц, с участием начальников участков, мастеров, инженеров, бригадиров и отдельных работников проводит оперативное совещание, на котором рассматривает результаты проверок состояния охраны труда, выявленные грубые и повторные нарушения, сообщает руководству филиала о выполнении мероприятий, по их устранению, заслушивает начальников участков, мастеров, инженеров, бригадиров, вносит соответствующие мероприятия в «Журнал охраны труда цеха (службы)». Ответственность за осуществление второго уровня контроля, выполнение намеченных мероприятий возлагается на начальника цеха (службы).

Третий уровень

6.3.15. Третий уровень административно-производственного контроля осуществляет ПДК ОТ и ПБ, назначенная приказом руководителя филиала под руководством главного инженера или заместителя руководителя филиала по направлению деятельности в зависимости от структуры и штата филиала.

6.3.16. В состав ПДК ОТ и ПБ входят главные специалисты, руководители производственно-технических служб (отделов), работники производственной службы охраны труда, работники отдела (службы) организации труда и заработной платы. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители органов государственного надзора и контроля и профсоюзных комитетов (по согласованию).

6.3.17. ПДК ОТ и ПБ третьего уровня контроля может разделяться на подкомиссии под руководством главных специалистов или заместителей руководителя филиала для проведения проверок по отдельным объектам филиала или по целевым вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.3.18. ПДК ОТ и ПБ выполняет функции пожарно-технической комиссии, организует свою работу в соответствии с годовым и квартальными планами работ по охране труда, утвержденными руководителем филиала и согласованными при необходимости с профсоюзным комитетом.

6.3.19. Проверка служб, цехов, участков, групп осуществляется выборочно, в соответствии с ежегодным графиком, утверждаемым председателем ПДК ОТ и ПБ. При этом в течение года должны быть проверены все цеха, службы, участки, группы.

6.3.20. При необходимости график проверок согласовывается с профсоюзным комитетом.

6.3.21. График проверок доводится до сведения руководителей служб, цехов, участков и групп, а проверка проводится в их присутствии.

6.3.22. Выявленные нарушения правил, норм, а также требования системы стандартов безопасности труда, по организации работ, оснащению рабочих мест, обеспечению санитарно-гигиенических условий труда, соблюдении правил и норм по обеспечению безопасности труда должны быть оформлены актом обследования цеха, службы, участка, группы.

6.3.23. В необходимых случаях издаются приказы по устранению выявленных недостатков и наказании работников, нарушивших требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

6.3.24. Руководителем филиала, главным инженером или по их поручению главными специалистами принимаются меры по устранению в установленные сроки выявленных нарушений. В случае, если возникли вопросы, которые руководитель филиала не может решить самостоятельно, он обращается в вышестоящую по уровню организацию.

6.3.25. При выявлении нарушений правил по охране труда и промышленной безопасности, в результате которых может быть причинен ущерб здоровью работников или возникнуть авария, то руководитель филиала приостанавливает работы цехов, участков, оборудования до полного устранения этих нарушений, о чем информирует руководителя организации.

6.3.26. Контроль за исполнением замечаний, указанных в акте комиссией третьего уровня, осуществляют руководитель филиала, председатель ПДК ОТ и ПБ, заместители по направлениям деятельности, руководитель производственной службы охраны труда филиала.

6.3.27. Руководитель или главный инженер филиала не реже одного раза в квартал проводит с участием заместителей по направлениям деятельности, главных специалистов, других должностных лиц совещание, на котором рассматривают вопросы состояния организации охраны труда и травматизма, выполнения мероприятий предложенных комиссиями, предписаниями органов государственного надзора и контроля, соглашениями по охране труда к коллективному договору, заслушивается информация начальников цехов, служб, участков и групп. Итоги совещания оформляются протоколом.

6.3.28. Ответственность за осуществление третьего уровня контроля и выполнение мероприятий намеченных комиссией несет руководитель филиала.

Четвертый и пятый уровни

6.3.29. Четвертый и пятый уровни административно-производственного контроля осуществляются ПДК ОТ и ПБ, назначенной приказом руководителя организации.

6.3.30. Общее руководство ПДК ОТ и ПБ осуществляет председатель - главный инженер - первый заместитель генерального директора организации.

6.3.31. ПДК ОТ и ПБ в своей деятельности взаимодействует с профсоюзным комитетом или его комиссией по охране труда.

6.3.32. В состав ПДК ОТ и ПБ четвертого и пятого уровней входят заместители руководителя организации по направлениям деятельности, заместитель главного инженера по ОТ, работники производственной службы ОТ, главные специалисты, руководители производственно-технических отделов, руководители отдела организации труда и зарплаты. Для участия в работе комиссии могут приглашаться (по согласованию) представители медицинской, пожарной, военизированной и газоспасательной служб, органов государственного надзора и контроля, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзных комитетов.

6.3.33. Члены ПДК ОТ и ПБ военизированных частей в пределах своей компетенции осуществляют контроль за организацией профилактических работ по обеспечению противофонтанной, газовой безопасности на проверяемых объектах.

6.3.34. ПДК ОТ и ПБ выполняет функции пожарно-технической комиссии и совместно с представителями Госпожнадзора контролирует пожарную безопасность объектов, выявляет противопожарные нарушения и недостатки. В своей работе ПДК ОТ и ПБ руководствуется ведомственными актами МВД России и ОАО «Газпром».

6.3.35. В составе ПДК ОТ и ПБ могут создаваться подкомиссии под руководством заместителей руководителя организации по направлениям деятельности (заместители председателя ПДК ОТ и ПБ).

6.3.36. ПДК ОТ и ПБ осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работ по охране труда, утвержденным руководителем организации и согласованным с профсоюзным комитетом.

6.3.37. Проверка филиалов проводится выборочно в соответствии с разработанным производственной службой (отделом) охраны труда ежегодным графиком, утверждаемым руководителем организации и согласованным с профкомом. Для координации и сокращения общего количества плановых проверок, проводимых различными ведомствами в течение года, график согласуется с органами государственного надзора и контроля.

6.3.38. О сроках проверки руководитель проверяемого филиала извещается (телефонограммой, факсом) не позднее, чем за 2 недели и обязан осуществить необходимые организационные мероприятия по подготовке филиала к проверке, обеспечить эффективную работу комиссии. Проверка проводится в его присутствии.

6.3.39. Перед проведением комплексной или целевой проверки филиала, ПДК ОТ и ПБ и ее подкомиссии разрабатывают программу проверки, утверждаемую председателем ПДК ОТ и ПБ или его заместителями, исходя из следующих требований:

- состояние и эффективность организации профилактической работы по охране труда, промышленной, пожарной, газовой безопасности в филиале;

- выполнение предписаний органов государственного контроля и надзора;

- выполнение решений и мероприятий вышестоящих органов по вопросам повышения уровня промышленной безопасности, охраны и условий труда, пожарной, экологической и газовой безопасности, состояния травматизма и заболеваемости.

6.3.40. По итогам комплексной или целевой проверки филиала, ПДК ОТ и ПБ или ее подкомиссией составляет акт, который не позднее, чем в декадный срок высылается руководителю филиала. После окончания проверки проводится оперативное совещание с руководителями филиала, ведущими и другими специалистами, с разбором итогов работы

6.3.41. По результатам проверки 4-го и 5-го уровней контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности издается приказ с мероприятиями по устранению выявленных недостатков и наказании виновных должностных лиц.

6.3.42. Руководитель организации, председатель ПДК ОТ и ПБ не реже одного раза в квартал на основе материалов подготавливаемых соответствующей подкомиссией проводит совещание ПДК ОТ и ПБ с участием заместителей руководителя организации, начальников производственных отделов, профсоюзного комитета, представителей органов государственного надзора.

На совещании рассматриваются вопросы касающиеся:

- выполнения мероприятий по охране труда, газовой и пожарной безопасности, программ «Здоровье» и других программ, направленных на повышение безопасности производства и улучшение условий труда;

- расследования несчастных случаев, происшедших аварий, пожаров, состояние производственной дисциплины и т.д.;

- выполнения всеми филиалами предписаний контролирующих органов, приказов организации и вышестоящих организаций и ведомств;

- заслушиваются руководители и главные специалисты отделов (управлений, служб) аппарата организации по вопросам состояний условий охраны труда, производственного травматизма, промышленной, пожарной и экологической безопасности;

- предложений о поощрении филиалов, длительное время работающих без травматизма и нарушений правил и норм охраны труда, а так же соответствующие предложения о дисциплинарной ответственности, о соответствии занимаемой должности лиц, допустивших грубые нарушения правил и норм по охране труда организации.

6.3.43. Решение совещания ПДК ОТ и ПБ оформляется протоколом и является обязательным к исполнению для всех входящих в состав организации филиалов.

6.3.44. Делопроизводство ведется производственной службой (отделом) охраны труда.

6.3.45. Контроль за выполнением решений ПДК ОТ и ПБ осуществляется ее членами согласно функциональных обязанностей по направлениям производственной деятельности и заместителем главного инженера по охране труда.

6.3.46. Ответственность за четвертый и пятый уровни контроля и организацию работы ПДК ОТ и ПБ несет руководитель организации.

Шестой уровень

6.3.47. Общее руководство по организации 6-го уровня административно-производственного контроля возлагается на заместителя Председателя Правления ОАО «Газпром», ответственного за вопросы охраны труда. Заместитель Председателя Правления ОАО «Газпром» ежегодно рассматривает и утверждает график проведения комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в организациях, разработанного ООО «Газобезопасность». График согласовывается с Госгортехнадзором России, Минэнерго России и отраслевым профсоюзом.

6.3.48. График проверок доводиться в начале года до всех организаций ОАО «Газпром», департаментов, управлений и служб аппарата Общества.

6.3.49. 6-й уровень административного контроля ОТ и ПБ осуществляется под непосредственным руководством ООО «Газобезопасность» с участием представителей управлений аппарата ОАО «Газпром», организаций, органов государственного надзора, отраслевого профсоюза в соответствии с графиком проведения комплексных и целевых проверок организаций по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Контроль за проведением 6-го уровня административно-производственного контроля ОТ и ПБ в отрасли осуществляется ООО «Газобезопасность».

6.3.50. Результаты работы 6-го уровня оформляются актом с проведением итогового совещания при участии работников проверяемой организации и филиалов.

6.3.51. Шестой уровень осуществляет комиссия, назначенная приказом (распоряжением) ОАО «Газпром».

6.3.52. Комиссия в течение года проводит проверку организаций ОАО «Газпром» в соответствии с графиком, утвержденным членом Правления ОАО «Газпром», а так же проводит дополнительные проверки по различным направлениям, согласно указаниям руководства ОАО «Газпром».

6.4. Направления и объекты административно-производственного контроля за ОТ и ПБ

6.4.1. На втором уровне контролируется:

- организация работы первого уровня, ведение оперативно-технологической документации, выполнение намеченных мероприятий по устранению нарушений всех уровней контроля;
- выполнение предписаний органов государственного надзора, государственной инспекции труда, административно-производственного контроля охраны труда, выполнение соглашения по охране труда;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда;
- наличие и правильность оформления личных карточек регистрации инструктажа по охране труда;
- наличие на рабочих местах и соблюдение работниками инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, плакатов и знаков безопасности;
- соответствие требованиям безопасности рабочих мест, оборудования, станков, инструмента, приспособлений, средств защиты и сигнализации, КИП и А, их состояние;
- наличие и ведение технических паспортов на оборудование;
- наличие и соблюдение графиков профилактического ремонта оборудования, технических регламентов и инструкций, технологических схем, схем коммутации и подключения электрооборудования;
- исправность грузоподъемных средств и СГП, сосудов, работающих под давлением, газового и электрического хозяйства;
- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции, взрыво- и пожароопасных материалов;
- правильность организации рабочих мест, их санитарно-гигиеническое, экологическое и противопожарное состояние;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

6.4.2. На третьем уровне комиссия ПДК ОТ и ПБ филиала контролирует:

- организацию работы первого и второго уровней, ведение Журнала по охране труда цеха, участка, выполнение мероприятий, намеченных на всех уровнях контроля;

- выполнение предписаний органов надзора и контроля, государственной инспекции труда, приказов администрации организации и филиала, мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда;

- соблюдение требований законодательства о труде;

- организацию обучения, проверки знаний и инструктажа по охране труда, его своевременность, наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, наличие плакатов и знаков безопасности по охране труда;

- выполнение мероприятий по актам расследования несчастных случаев на производстве и аварий;

- наличие и правильность ведения карт аттестации рабочих мест по условиям труда;

- наличие и оформление нарядов-допусков (разрешений) на выполнение работ повышенной опасности;

- содержание зданий, сооружений и помещений цехов, а также прилегающих к ним территории в соответствии с требованиями безопасности труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности;

- соответствие производственных процессов, технологического, энергетического, грузоподъемного и транспортного оборудования требованиям безопасности труда;

- состояние и эффективность работы вентиляционных и кондиционирующих систем и устройств;

- наличие и соблюдение графиков проверки работоспособности систем и устройств противоаварийного назначения и локализации аварии, устройств защиты от атмосферного и статического электричества;

- подготовленность персонала цеха к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты;

- содержание санитарно-бытовых помещений и устройств.

6.4.3. На четвертом и пятом уровнях центральная ПДК ОТ организации контролирует:

- выполнение требований ЕСУОТ ПБ в филиалах, в том числе выполнение должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда и промышленной безопасности;

- организацию третьего уровня контроля ПДК ОТ и ПБ в проверяемом филиале (наличие приказа о создании ПДК ОТ и ПБ, содержание планов работы, наличие графика проверки и обследования объектов, наличие и содержание актов проверок и предписаний, протоколов заседаний ПДК ОТ и ПБ, организацию контроля за устранением выявленных нарушений по охране труда);

- выполнение предписаний органов государственного надзора, государственной инспекции труда, приказов организации и актов проверок ПДК ОТ и ПБ и ее подкомиссий;

- наличие лицензий государственных органов на право выполнения определенного вида работ, соблюдение условий лицензии;

- ход выполнения соглашения по охране труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- организацию обучения, инструктажа и проверок знаний по охране труда (наличие перечня служащих, которые не проходят обучения и проверки знаний по охране труда, графиков проверки знаний по охране труда у ИТР и рабочих, приказа о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний, наличие утвержденных программ по обучению и проверке знаний у рабочих и других служащих, программ по проверке знаний у ИТР, протоколов по проверке знаний по охране труда);

- наличие и состояние кабинетов охраны труда, обеспеченность их техническими средствами обучения, применение методов программированного обучения и проверки знаний на ЭВМ, состояние пропаганды вопросов охраны труда;

- своевременность расследования, учета, анализа травматизма, профзаболеваний и аварий, выполнение мероприятий по их предотвращению;

- наличие планов по ликвидации возможных аварийных ситуаций, организация проведения тренировочных занятий и их качество;

- организация контроля за техническим состоянием зданий и сооружений (наличие приказа, ведение соответствующей техдокументации);

- состояние работы по устранению на производстве факторов, неблагоприятно воздействующих на организм человека, проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в филиале;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты;

- состояние медико-санитарного и лечебно-профилактического обслуживания работников (предварительные и периодические медосмотры, рассмотрение их итогов, осуществление лечебно-профилактических мероприятий, диспансеризация, выдача молока рабочим, занятых на работах с вредными условиями труда, компенсации и льготы, выдача мыла и моющих средств, медицинских аптечек).

6.4.4. На шестом уровне комиссия ОАО «Газпром» контролирует:

- выполнение организациями требований ЕСУОТ ПБ;
- оценка работы всех ступеней контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности;
- выполнение заместителями генерального директора, начальниками отделов и служб своих непосредственных обязанностей по охране труда и промышленной безопасности;
- выполнение графика целевых и комплексных программ по охране труда, соглашений по охране труда коллективных договоров;
- состояние профилактической работы по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- наличие и содержание программ по обучению и проверке знаний у работающих, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, соблюдение графика проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности у работающих;
- обеспечение газовой, пожарной и фонтанной безопасности;
- выполнение предписаний контролирующих органов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- состояние охраны труда и промышленной безопасности в филиалах организации и др.

6.4.5.По результатам работы комиссии 6 уровня контроля составляется акт проверки который подписывается всеми членами комиссии и с ним знакомится генеральный директор и главный инженер организации. Результаты работы комиссии обсуждаются на совещании с участием главных специалистов, начальников служб и отделов организации.

Приложение 6.1

ОАО "Газпром"

_____

участок (цех), филиал, организация

ЖУРНАЛ

охраны труда цеха (службы)

Начат _____

Окончен_____

Дата проверки	Должность, Ф.И.О. проверяющего	Выявленные недостатки и нарушения норм и правил по охране труда	Мероприятия (предложения) по устранению недостатков и нарушений по охране труда	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)

Примечания:

1. В журнал записываются выявленные нарушения, мероприятия (предложения) по устранению нарушений при проведении всех уровней контроля по охране труда, а так же разовых и внеплановых проверок.

2. В данный журнал могут записывать свои предложения представители органов государственного надзора и контроля, уполномоченные по

охране труда, работники производственной службы охраны труда и главные специалисты филиала, организации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

7.1. Общие положения

7.1.1. Генеральной целью управления промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» является обеспечение защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

7.1.2. Нормативной базой управления промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» являются Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также нормативные технические документы, принятые и вступившие в силу в установленном порядке.

7.1.3. Основными направлениями деятельности ОАО «Газпром» в области промышленной безопасностью являются:

- предупреждение возникновения и развития аварий и чрезвычайных ситуаций на опасных производственных объектах;
- обеспечение готовности организаций и филиалов, эксплуатирующих опасные производственные объекты, к локализации и ликвидации последствий возможных аварий и чрезвычайных ситуаций;
- снижение размеров экономического, социального и экологического ущерба от возможных аварий и чрезвычайных ситуаций.

7.1.4. Основными функциями системы управления промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» являются:

- лицензирование видов деятельности, связанных с проектированием, строительством, эксплуатацией, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, изготовлением, монтажом, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на

опасных производственных объектах, проведением экспертизы промышленной безопасности, подготовкой и переподготовкой работников опасных производственных объектов в области промышленной безопасности;

- сертификация технических устройств, в том числе иностранного производства, применяемых на опасных производственных объектах на соответствие требованиям промышленной безопасности в соответствии с перечнем указанных устройств, разработанным и утвержденным в установленном порядке;

- обеспечение требований выполнения промышленной безопасности к проектированию, строительству, приемке в эксплуатацию и эксплуатации опасных производственных объектов, а также производственному контролю за соблюдением указанных требований промышленной безопасности;

- обеспечение экспертизы промышленной безопасности проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, технических устройств, зданий и сооружений, имеющихся на указанных объектах, а также декларации промышленной безопасности и иных документов, связанных с эксплуатацией указанных объектов;

- обеспечение разработки, экспертизы и представления в соответствующие органы государственной власти, местного самоуправления и в общественные объединения деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- обеспечение обязательного страхования ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде в случае аварии на опасных производственных объектах;

- организация работ по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре.

7.2. Основные задачи и функции ОАО «Газпром» в области промышленной безопасности

7.2.1. К основным направлениям деятельности, задачам и функциям центрального аппарата ОАО «Газпром» в области промышленной безопасности относятся:

- организация работы по обеспечению реализации функций управления промышленной безопасности, представленных в п. 7.1.4.;

- определение стратегии, концепций и общих управленческих решений в области развития и функционирования системы управления промышленной безопасностью в организациях ОАО «Газпром»;
- разработка и осуществление организационных и инженерно технических мероприятий, обеспечивающих устойчивость функционирования организаций и их производственных объектов при возможных авариях и чрезвычайных ситуациях;
- разработка, утверждение и введение в действие в соответствии с требованиями Федерального законодательства отраслевых норм и правил промышленной безопасности и обеспечение ими организаций и их филиалов;
- разработка и обеспечение реализации мероприятий по улучшению промышленной безопасности, а также соблюдению норм и правил промышленной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов производственного и социального назначения;
- организация и обеспечение методического руководства, координации и контроля за реализацией организациями и их филиалами функций и обязанностей в области промышленной безопасности;
- организация и обеспечение проведения научно - исследовательских, опытно - конструкторских, испытательных и проектных работ по проблемам промышленной безопасности;
- организация финансирования и материально - технического обеспечения мероприятий по предупреждению аварий и чрезвычайных ситуаций, проведению аварийно - спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;
- принятие и обеспечение выполнения решений об образовании, финансовом и материально - техническом обеспечении, подготовки и аттестации в установленном порядке профессиональных и других аварийно - спасательных служб, сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий и чрезвычайных ситуаций.

7.2.2. Управления, подразделения и должностные лица центрального аппарата ОАО «Газпром» осуществляют решение задач и реализацию функций, представленных в п.7.2.1. в соответствии с направлениями деятельности, должностными инструкциями, требованиями раздела 1.3., приказами и распоряжениями руководства ОАО «Газпром», а также требованиями настоящего раздела.

7.3. Основные направления деятельности, задачи и функции

организаций (филиалов) ОАО «Газпром»

7.3.1. К основным направлениям деятельности, задачам и функциям организаций (филиалов) ОАО «Газпром», имеющих в своем составе опасные производственные объекты, в области промышленной безопасности относятся:

- организация работы по обеспечению реализации функций управления промышленной безопасности, представленных в п. 7.1.4.;

- разработка, планирование и осуществление организационных и инженерно - технических мероприятий, обеспечивающих устойчивость функционирования организации (филиала) и входящих в его состав производственных объектов, защиту производственного персонала, населения и окружающей природной среды при возможных авариях и чрезвычайных ситуациях;

- разработка, утверждение и введение в действие внутренних нормативных актов по промышленной безопасности, участие в разработке и обеспечение выполнения требований отраслевых, федеральных и региональных норм и правил промышленной безопасности;

- разработка и обеспечение реализации мероприятий по улучшению промышленной безопасности, а также соблюдению норм и правил промышленной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов производственного и социального назначения;

- организация и проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских, испытательных и проектных работ по проблемам промышленной безопасности;

- участие в финансировании и материально - техническом обеспечении мероприятий по предупреждению аварий и чрезвычайных ситуаций, проведению аварийно - спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на подведомственных опасных производственных объектах;

- финансовое и материально - техническое обеспечение, подготовки и аттестации в установленном порядке профессиональных аварийно - спасательных служб, аварийно - спасательных служб из числа производственного персонала, других сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий и чрезвычайных ситуаций на подведомственных опасных производственных объектах и поддержание их в постоянной готовности в соответствии с порядком, устанавливаемым ОАО «Газпром»;

- создание и поддержание в постоянной готовности локальных систем оповещения о возможных чрезвычайных ситуациях;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации возможных аварий и чрезвычайных ситуаций в соответствии с порядком, устанавливаемым ОАО «Газпром»;

- представление в установленном порядке информации в области промышленной безопасности, а так же оповещение в установленном порядке работников, населения, организаций, местных административных и других органов об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение подготовки, обучения, повышения квалификации и защиты прав работников в области промышленной безопасности.

7.3.2. Филиалы, отделы, службы и должностные лица организаций ОАО «Газпром» осуществляют решение задач и реализацию функций, представленных в п.7.3.1. в соответствии с направлениями деятельности, должностными инструкциями, требованиями раздела 1.3. приказами и распоряжениями руководства организации, а также требованиями настоящего раздела.

7.4. Обязанности работников ОАО «Газпром» в области промышленной безопасности

7.4.1. Работники ОАО «Газпром» обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности в области промышленной безопасности согласно п. 7.1.4. и действующих нормативных актов;

- знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области промышленной безопасности в объеме, необходимом для обеспечения безопасной производственной деятельности согласно должностным обязанностям, профессии и видам выполняемых работ;

- знать и выполнять установленные правила поведения и порядок действий при угрозе возникновения и возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций;

- оказывать необходимое содействие в проведении аварийно спасательных и других неотложных работ.

7.5. Декларирование безопасности

7.5.1. Декларирование безопасности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

7.5.2. Декларированию безопасности подлежат проектируемые и действующие промышленные объекты ОАО «Газпром» имеющие в своем составе особо опасные производства:

- один или несколько участков, установок, складов, производств, на которых единовременно находятся взрывопожароопасные или опасные химические вещества, в количестве, превышающем предельное значение, установленное Приложением 2 к Федеральному закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

7.5.3. Порядок разработки декларации безопасности, включающий идентификацию особо опасных производств по пороговым значениям опасных веществ определен приказом МЧС и Госгортехнадзора России от 04.04.94 г. N 222/59.

Декларирование безопасности промышленного объекта ОАО «Газпром» осуществляется в целях:

- выявления характера и масштабов опасностей на промышленном объекте, как на стадии проектирования, так и в процессе ею эксплуатации;
- обеспечения эффективного контроля за соблюдением мер безопасности;
- достоверной оценки возможных последствий (рисков) чрезвычайных ситуаций, включая опасности для жизни и здоровья людей;
- экономический, природоохранный и другие возможные ущербы;
- оценки достаточности и эффективности мероприятий по предупреждению, ликвидации и возмещению ущербов от чрезвычайных ситуаций, включая страховое возмещение материального ущерба, а также материальных компенсаций, возникающих согласно установленной ГК РФ гражданской ответственности;
- обеспечения оперативной разработки и введения в действие мероприятий по промышленной безопасности, направленных на снижение вероятности и величины возможного ущерба от чрезвычайных ситуаций на промышленном объекте.

7.5.4. Декларация безопасности промышленного объекта ОАО «Газпром» является сводным документом, составляемым по совокупным результатам декларирования и отражающим характер и масштабы опасностей, обосновывающим выработанные мероприятия по обеспечению промышленной безопасности, готовности к эффективным действиям в чрезвычайных ситуациях, а также ликвидации их последствий, включая возмещение возможных ущербов.

7.5.5. Головным методическим центром ОАО «Газпром» в области декларирования безопасности промышленных объектов является Центр по анализу и управлению риском в газовой промышленности, который с привлечением отраслевых и сторонних компетентных организаций осуществляет следующие основные функции:

- разработку отраслевых и участие в разработке федеральных нормативных актов в области декларирования безопасности промышленных объектов в соответствии с планами и программами, утвержденными ОАО «Газпром»;

- методическое руководство декларированием безопасности в организациях ОАО «Газпром», включая разработку и внедрение методических документов и программно-технических средств;

- оказание организациям ОАО «Газпром» методической, организационной и практической помощи в разработке деклараций безопасности промышленных организаций;

- организацию, методическое обеспечение и экспертизу деклараций безопасности промышленных объектов ОАО «Газпром» в соответствии с приказом МЧС и Госгортехнадзора России от 07 августа 1996 г. N 599/125. Сроки представления организациями ОАО «Газпром» деклараций безопасности промышленных объектов устанавливаются соответствующими ежегодными приказами МЧС России и Госгортехнадзора России, а также отраслевыми планами декларирования безопасности, утвержденными руководством ОАО «Газпром».

7.6. Страховая защита

7.6.1. Страховая защита производственно-хозяйственной деятельности и персонала ОАО «Газпром» направлена на обеспечение гарантированной экономической и социальной защиты, а также повышение безопасности и улучшение состояния охраны труда в отрасли за счет создания на базе страхования эффективной системы материального стимулирования персонала и трудовых коллективов.

7.6.2. Страховая защита промышленных объектов и персонала ОАО «Газпром» предусматривает комплексную систему обязательного государственного и ведомственного страхования.

7.6.3. Государственное страхование предусматривает следующие основные виды:

- страхование работников ОАО «Газпром» в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- обязательное страхование ответственности ущерба окружающей природной среде имуществу и здоровью третьих юридических и физических лиц в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- страхование спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб ОАО «Газпром», нештатных аварийно-спасательных формирований из числа работников ОАО «Газпром» в соответствии с Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

- медицинское страхование работников ОАО «Газпром» в соответствии с Федеральным законом «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации».

7.6.4. Обязательное государственное страхование включает также страхование имущественного ущерба и ущерба возникающего в рамках гражданской ответственности промышленной организации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть 2), Федеральным Законом «О пожарной безопасности» и другими федеральными законодательными актами, введенными в действие в установленном порядке.

7.6.5. Ведомственное (профессиональное) страхование в ОАО «Газпром» предусматривает как отдельные виды страховой защиты производственно-хозяйственной деятельности и персонала, так и комплексное страхование промышленных рисков, позволяющее наиболее полно защитить интересы организаций и персонала, обеспечить повышение безопасности и улучшение условий труда, а также повысить экономическую и социальную привлекательность производства.

Комплексное страхование промышленных рисков предусматривает, как правило, весь возможный диапазон чрезвычайных и других нештатных ситуаций и обеспечивает гарантированное страховое возмещение всех видов причиняемого ими ущерба, материальным и финансовым ресурсам, персоналу, природной среде, а также третьим юридическим и физическим лицам в пределах гражданской ответственности.

7.6.6. Ведомственное (профессиональное) страхование осуществляется как в централизованном порядке, так и по прямым договорам ОАО «Газпром».

VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8. 1. Общие положения

8.1.1. Подготовка, государственная регистрация и вступление в силу нормативных правовых актов по охране труда регламентируются «Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.94 г. № 937 «О государственных нормативных требованиях по охране труда и промышленной безопасности».

8.1.2. Координация и методическое руководство проведением работ по подготовке и вступлению в силу отраслевых нормативных актов по охране труда в Обществе осуществляются ООО «Газобезопасность» ОАО «Газпром».

8.1.3. Организацией по подготовке и вступлению в силу нормативных актов организаций по охране труда осуществляется соответствующими организациями ОАО «Газпром».

8.1.4. Отраслевые нормативные акты по охране труда в газовой промышленности и нормативные акты организаций не исключают действия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, включая стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные и санитарные нормы и правила, а также правила, нормы безопасности, утвержденные федеральными органами надзора и контроля России, и не должны противоречить этим актам, если иное не оговорено в установленном порядке и не согласовано с органами, утвердившими соответствующий акт.

8.1.5. Разработка и внедрение стандартов ССБТ должны осуществляться в соответствии с отраслевыми планами и планами организаций согласно требованиям Государственной системы стандартов (ГСС).

8.1.6. Организации (службы), разрабатывающие и представляющие на утверждение нормативные акты по охране труда, несут ответственность за правильность и полноту изложенных в них требований.

8.2. Подготовка нормативных актов по охране труда

8.2.1. Организации и службы ОАО «Газпром» могут принимать участие в разработке нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по охране труда в рамках соответствующих планов и программ НИР, согласованных ОАО «Газпром».

8.2.2. Порядок разработки нормативных актов по охране труда в ОАО "Газпром" устанавливается ООО «Газобезопасность».

8.2.3. Разработка отраслевых нормативных актов по охране труда осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными отраслевыми планами (программами) НИР по охране труда, утверждаемыми ООО «Газобезопасность» и устанавливающими наименование нормативного акта, основание для его разработки, головного исполнителя и соисполнителей, сроки разработки, объемы и источник финансирования, ожидаемые результаты.

8.2.4. К разработке отраслевых нормативных актов по охране труда могут быть привлечены в качестве исполнителей компетентные организации ОАО «Газпром» и сторонние организации, имеющие необходимый опыт, а также (при необходимости) лицензию соответствующего органа федерального надзора и контроля России.

8.2.5. Порядок разработки отраслевых нормативных актов по охране труда предусматривает следующую последовательность этапов работ:

- составление и утверждение технического задания и календарного плана работ на разработку нормативного акта (Приложения 8.1, 8.2);

- разработка первой редакции проекта нормативного акта и рассылка его на апробацию (отзыв) в соответствии с перечнем организаций, которым должен быть разослан проект в первой редакции (Приложение 8.3);

- составление сводки отзывов к первой редакции проекта нормативного акта (Приложение 8.4);

- подготовка второй редакции проекта нормативного акта с учетом отзывов и направление его для согласования в соответствие с перечнем согласующих организаций (Приложение 8.5);
- подготовка окончательной редакции проекта нормативного акта с учетом замечаний и предложений согласующих организаций;
- согласование и утверждение нормативного акта;
- регистрация (учет) нормативного акта;
- издание и рассылка нормативного акта.

8.2.6. Техническое задание на разработку отраслевого нормативного акта по охране труда утверждается ООО «Газобезопасность» по согласованию с заинтересованными управлениями ОАО «Газпром», а при необходимости - государственными органами надзора и контроля России с учетом их компетенции. Перечень организаций, с которыми должно быть согласовано техническое задание определяет ООО «Газобезопасность».

8.2.7. Отраслевые нормативные акты по охране труда утверждаются (одобряются) ОАО «Газпром» по согласованию с государственными органами надзора и контроля России в части вопросов, относящихся к их компетенции.

8.2.8. Порядок регистрации (учета), издания и рассылки отраслевого нормативного акта по охране труда, а также сроки и исполнители этих работ устанавливаются ООО «Газобезопасность».

8.2.9. Порядок разработки, утверждения, регистрации и распространения нормативных актов организаций по охране труда, утверждается первым руководителем организации.

8.2.10. Разработка нормативных актов по охране труда осуществляется в соответствии с планами работ организации по охране труда, а также распоряжениями вышестоящих организаций и предписаний местных государственных органов надзора и контроля России.

8.2.11. Разработка нормативных актов по охране труда осуществляется, как правило, силами служб организации под методическим руководством и при координации производственной службы охраны труда. В обоснованных случаях для разработки нормативных актов могут быть привлечены компетентные организации отрасли и сторонние организации, имеющие необходимый опыт, а также (при необходимости) лицензию соответствующего федерального органа надзора и контроля России.

8.2.12. Нормативные акты по охране труда утверждаются руководством организации по согласованию с профсоюзным органом и местными государственными органами надзора и контроля России в части вопросов, относящихся к их компетенции.

8.2.13. Регистрация, размножение и распространение нормативных актов по охране труда осуществляются ее производственной службой охраны труда организации.

8.2.14. Переработка (корректировка) нормативных актов по охране труда осуществляется в том же порядке, как и разработка нормативных актов по охране труда соответствующего уровня.

8.2.15. Отдельные дополнения и изменения к введенным в действие нормативным актам по охране труда должны быть утверждены и согласованы в том же порядке, как соответствующий нормативный акт.

8.3. Вступление в силу нормативных актов по охране труда

8.3.1. Вступление в силу нормативно-правовых актов по охране труда в ОАО «Газпром» осуществляется в установленном порядке на основе распорядительных документов.

8.3.2. Вступление в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по охране труда может производиться:

- при наличии согласования ОАО «Газпром», оформленного визой Председателя Правления или его заместителя в установленном порядке;
- в плановом порядке на основе отраслевых планов работ по охране труда;
- в оперативном порядке на основе распорядительных документов Федеральных органов исполнительной власти.

8.3.3. Вступление в силу нормативных актов по охране труда в ОАО "Газпром" может производиться:

- при наличии утверждения ОАО «Газпром» и согласования с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (если такое согласование является обязательным) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в плановом порядке на основе отраслевых планов работ по охране труда;
- в оперативном порядке на основе распорядительных документов ОАО «Газпром».

8.3.4. В процессе экспертизы проекты нормативных актов по охране труда в целом, а также их отдельные требования подлежат рассмотрению в целях:

- оценки организационных и технических возможностей практической реализации в газовой промышленности;

- целесообразности введения в действие, прежде всего с учетом ожидаемого реального положительного эффекта в области охраны труда;

- оценки возможности альтернативных вариантов достижения ожидаемого положительного эффекта, отличающихся лучшими технико-экономическими показателями;

- оценки финансовых, материальных и иных ресурсов, требуемых для введения нормативного акта в действие, а также путей возможного изыскания этих ресурсов;

- определения перечня организационных, технических и иных мероприятий, необходимых для вступления нормативного акта в силу, с учетом ожидаемого объема внедрения и области распространения его требований;

- определения рациональных сроков вступления в силу нормативного акта в целом и его отдельных требований с учетом необходимости реализации организационных, технических и иных мероприятий.

8.3.5. Результаты экспертизы проекта нормативного акта по охране труда обобщаются ООО «Газобезопасность и представляются на рассмотрение в Совет по охране труда ОАО «Газпром».

8.3.6. На основе анализа результатов экспертизы Совет по охране труда ОАО «Газпром» принимает рекомендательное решение о согласовании, либо утверждении проекта нормативного акта по охране труда и совместно с ООО «Газобезопасность подготавливает проект соответствующего решения ОАО «Газпром» за подписью Председателя Правления Общества или его заместителя.

В проекте решения представляются:

- основание для согласования, либо утверждения проекта нормативного акта в действие и область его распространения (внедрения);

- основные организационные, технические и иные мероприятия, необходимые для вступления в силу нормативного акта, ответственные за их осуществление и сроки реализации;

- сроки вступления в силу нормативного акта в целом и (при необходимости) сроки вступления в силу отдельных разделов, требований;

- источники необходимых финансовых, технических и иных ресурсов, необходимых для вступления в силу нормативного акта;

- ответственность должностных лиц за вступление в силу нормативного акта в целом по ОАО «Газпром» и в его организациях;

- порядок контроля за вступлением в силу нормативного акта и перечень должностных лиц, осуществляющих указанный контроль.

8.3.7. В необходимых случаях, на основании анализа результатов экспертизы, Совет по охране труда ОАО "Газпром" и ООО "Газобезопасность" подготавливают и представляют руководству ОАО "Газпром" обоснованные предложения:

- о нецелесообразности либо невозможности согласования, утверждения и вступления в силу в организациях газовой промышленности нормативного акта в целом, либо его отдельных разделов, требований;

- о целесообразности вступления в силу альтернативных требований, отличающихся лучшими технико-экономическими и другими показателями, а также более высокой эффективностью в области охраны труда;

- о необходимости изменений и дополнений отдельных разделов (требований);

- о необходимости корректировки сроков вступления в силу нормативного акта в целом, либо его отдельных требований с учетом времени, необходимого для реализации организационных, технических и иных мероприятий.

8.3.8. Руководство ОАО «Газпром» на основании предложений Совета по охране труда и ООО «Газобезопасность» при необходимости вносит в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти рекомендации по установке нормативно-правовых акт по охране труда.

8.3.9. Основанием для введения в действие нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и отраслевых нормативных актов по охране труда других отраслей народного хозяйства в организациях газовой промышленности является соответствующий приказ ОАО «Газпром» за подписью Председателя Правления или его заместителя. Методическое руководство, координация работ и консультативная помощь организациям осуществляются ООО «Газобезопасность.

8.3.10. Основанием для введения в действие нормативных актов организации по охране труда является план работы организации по охране труда.

8.3.11. Введение в действие нормативного акта по охране труда в организации осуществляется в соответствии с приказом первого руководителя, устанавливающего:

- наименование нормативного акта по охране труда, область его распространения и основание для введения в действие;

- порядок, сроки и должностных лиц, ответственных за обучение работников и проверку знаний (при необходимости, в соответствии с требованиями вводимого в действие нормативного акта);
- организационные, технические и иные мероприятия, необходимые для введения нормативного акта в действие, сроки и должностных лиц, ответственных за их выполнение;
- источники финансирования и материально-технического обеспечения мероприятий;
- порядок и сроки контроля за введением в действие нормативного акта, ответственность за проведение контроля.

8.3.12. Организационно-методическое руководство по вводу в действие нормативных актов по охране труда возлагается на производственную службу охраны труда организации.

Приложение 8.1.

Форма технического задания на разработку отраслевого нормативного акта по охране труда

Первая страница

Открытое акционерное общество «Газпром»

Согласовано	Утверждаю
_____	_____
должность, наименование организации	должность, наименование организации-заказчика
«_____»_____200__	«_____»_____200__
_____	_____
подпись, инициалы, фамилия	подпись инициалы, фамилия

Техническое задание

на разработку нормативного акта по охране труда

_____

наименование нормативного акта

Исполнитель_____

наименование ведущей организации-разработчика

Соисполнители _____

наименования организаций-соисполнителей

Последующие страницы

1. Основание для разработки нормативного акта.

_____

_____

2. Срок выполнения:

Начало _____200 г.

Окончание _____200 г.

3. Цели и задачи разработки нормативного акта _____

_____

4. Характеристика объекта разработки и содержание работы.

_____

_____

5. Область распространения требований, устанавливаемых нормативным актом.

6. Источники информации и исходные данные для выполнения работы.

7. Взаимосвязь с другими нормативными актами по охране труда.

8. Этапы работ и документация, предъявляемая по их завершению.

№ этапа	Наименование работы	Организация-Исполнитель этапа	Документация, Предъявляемая по завершению этапа
1	2	3	4

9. Дополнительные указания (условия)_____

_____

Заключительная страница

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

подпись, инициалы фамилия

Руководитель (зам. руководителя) ведущей организации-разработчика

и ее наименование_____

подпись, инициалы фамилия

руководитель филиала - разработчика_____

подпись, инициалы, фамилия

руководитель разработки (темы), должность_____

подпись, инициалы, фамилия

Соисполнители:

руководитель (зам. руководителя) организации и ее наименование_____

подпись, инициалы, фамилия

Приложение 8.2.

Календарный план работ

на разработку нормативного акта по охране труда

_____

наименование нормативного акта

N п/п	Наименование работы, этапов работы	Сроки исполнения месяц, год	Расчетная цена этапа, тыс. руб.
1	2	3	4

Исполнитель_____

наименование ведущей организации-разработчика

Соисполнители _____

наименования организаций-соисполнителей

Заказчик_____

наименования организаций-соисполнителей

Приложение 8.3.

Перечень

организаций, которым должен быть разослан на отзыв проект

нормативного акта по охране труда

_____

наименование нормативного акта

N п/п	Наименование организаций	Почтовый адрес	Количество экземпляров
1.	2.	3.	4.

Исполнитель_____

Наименование ведущей организации-разработчика

Соисполнители _____

Наименования организаций-соисполнителей

Заказчика _____

Наименования организаций-соисполнителей

Приложение 8.4.

Сводка отзывов

на проект нормативного акта по охране труда

_____

наименование нормативного акта

N п/п	Номер раздела подраз-дела, пункта, приложе-ния	Наименование организации № и дата письма	Замечания и (или) предложения	Заключения ведущей ор-ганизации-разработчика
1	2	3	4	5

Исполнитель_____

Наименование ведущей организации-разработчика

Заказчик _____

наименования организаций-соисполнителей

Приложение 8.5.

Перечень

организаций, с которыми должен быть согласован проект

нормативного акта по охране труда

_____

наименование нормативного акта

N П/п	Наименование организации	Почтовый адрес
1	2	3

Исполнитель _____

подпись, инициалы, фамилия

Руководитель (зам. руководителя) ведущей организации-разработчика и ее наименование

Заказчика _____

наименования организаций-соисполнителей

IX. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Экспертиза проектной документации на строительство, расширение и реконструкцию промышленных объектов ОАО «Газпром» проводится в целях установления полноты и правильности выполнения требований действующих в отрасли и межотраслевых нормативных актов в области охраны труда, промышленной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также своевременного и полного устранения возможных нарушений указанных требований.

2. Экспертиза проектной документации включает следующие основные виды (уровни):

- внутренняя экспертиза проектной организации;
- экспертиза заказчика проектной документации;
- ведомственная экспертиза;
- территориальная (региональная) обязательная экспертиза;
- обязательная федеральная экспертиза.

3. Порядок экспертизы проектной документации, с учетом ее уровня, регламентируется соответствующими положениями, введенными в действие в установленном порядке и должна включать следующие основные этапы:

- оценка полноты и правильности состава (номенклатуры) проектной документации;
- оценка нормативной базы проектной документации - полноты и правильности выбора нормативных документов по охране труда, промышленной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, требования которых учтены при выборе и обосновании проектных решений;
- оценка соответствия проектных решений требованиям нормативной базы проектной документации;

- подготовка итогового документа (экспертного заключения), включающего конкретные рекомендации по устранению выявленных нарушений.

4. Состав представляемой на экспертизу проектной документации должен соответствовать требованиям действующих нормативных актов по охране труда, строительных норм и правил и, в частности, включать:

- раздел «Управление производством, организацией и организация условий и охраны труда рабочих и служащих» согласно СНиП II-01-95;
- раздел « Охрана труда, обеспечение газовой и пожарной безопасности при строительстве и эксплуатации производственных объектов» согласно требованиям действующих норм и правил по охране труда и промышленной безопасности;
- декларацию безопасности промышленного объекта на стадии проектирования согласно Постановлению Правительства РФ от 01 июля 1995 г. № 675 «О декларировании безопасности промышленного объекта Российской Федерации» (только для проектируемых объектов, содержащих одно или несколько производств, идентифицированных как особо опасные в порядке, установленном приказом МЧС России и Госгортехнадзора России от 04.04. 1996г № 222/59).

5. Внутренняя экспертиза проектной документации осуществляется в ходе и по завершению ее разработки проектной организацией в соответствии с порядком, регламентированным соответствующим положением, утвержденным первым руководителем, должностными инструкциями работников.

6. По результатам внутренней экспертизы в проектную документацию вносится заверенная личной подписью главного инженера проекта запись о соблюдении в полном объеме нормативных требований по охране труда, промышленной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Экспертиза заказчика проектной документации осуществляется комиссией по предупредительному надзору в объеме и в порядке, регламентированном действующими в отрасли положении о комиссиях по предупредительному надзору и соответствующими методическими указаниями.

7. Ведомственная экспертиза проектной документации осуществляется в установленном порядке Управлением проектирования и экспертизы проектов ОАО «Газпром».

8. Управление проектирования и экспертизы проектов ОАО «Газпром» совместно с ООО "Газобезопасность" организуют выборочные комплексные экспертизы проектной документации на соответствие требованиям действующих в отрасли нормативных актов по

охране труда, промышленной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- по поручениям руководства ОАО «Газпром»;
- по заявкам Управлений, организаций ОАО «Газпром»;
- инициативно, в рамках уставной деятельности и согласно полномочий, делегированных руководством ОАО «Газпром».

9. Территориальная (региональная) экспертиза проектной документации осуществляется в тех случаях и для тех проектируемых объектов, для которых необходимость и порядок ее проведения установлены действующими законодательными актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим федеральным законодательством о местном самоуправлении.

10. В соответствии с «Перечнем производств и объектов газовой промышленности повышенной опасности, проектная документация на строительство которых подлежит обязательной экспертизе», утвержденным Госгортехнадзором России 25.01.1992 г., обязательной федеральной экспертизе подлежит проектная документация на строительство, расширение и реконструкцию следующих объектов:

а) объекты обустройства газовых и газоконденсатных месторождений на суше и континентальном шельфе:

- установки комплексной подготовки газа и газового конденсата;
- компрессорные станции и насосные для перекачки природного газа, конденсата и широкой фракции легких углеводородов (ШФЛУ);
- газопроводы, конденсатопроводы и продуктопроводы ШФЛУ;
- объекты сбора и подготовки газа на месторождениях с содержанием сероводорода; опорные, поисковые, разведочные и эксплуатационные скважины.

б) магистральные газо- конденсато- и продуктопроводы, перекачивающие станции магистральных трубопроводов;

в) газоперерабатывающие заводы и установки;

г) газохимические организации;

д) железнодорожные эстакады и морские терминалы по наливу сжиженного газа, конденсата и ШФЛУ;

е) подземные хранилища газа;

ж) автомобильные газонаполнительные станции.

11. Федеральная инспекция труда при Министерстве труда России, а также другие государственные органы надзора и контроля и органы исполнительной власти при необходи-

мости осуществляют свое участие в экспертизе проектной документации на основании собственных положений федерального законодательства, а также по согласованию с ОАО «Газпром».

12. Помимо видов экспертизы, представленных в п.2, заказчик проектной документации должен обеспечить экспертизу декларации безопасности проектируемых промышленных объектов подлежащих декларированию безопасности в соответствии с «Порядком экспертизы безопасности промышленного объекта Российской Федерации», утв. приказом МЧС России и Госгортехнадзора России от «03» августа 1996 г. N 599/125.

13. При выполнении всех видов экспертизы особое внимание следует уделить наличию и достоверности анализа рисков возможных чрезвычайных ситуаций, в том числе качественной и количественной оценке возможных ущербов, включая имущественный ущерб, а также ущербы в рамках гражданской и других видов ответственности согласно действующему законодательству.

14. Экспертной оценке подлежит как социальная приемлемость возможных ущербов, так и правильность учета ожидаемой стоимости страхования промышленных рисков, обеспечивающих экономическую и социальную стабильность объекта проектирования.

15. Экспертиза проектной документации должна осуществлять в последовательности, представленной в п.2. настоящего раздела. Не допускается нарушение указанной последовательности, так и одновременное представление документации на две или более экспертизы различных уровней.

16. При этом документация, представляемая на экспертизу должна включать в себя все необходимые документы по результатам ранее выполненных экспертиз.

17. Представляемая на экспертизу проектная документация должна содержать копии лицензии как генерального проектировщика, так и субподрядных проектных организаций, на право выполнения соответствующих работ.

18. К экспертизе проектной документации могут привлекаться компетентные организации, имеющие лицензию на право проведения экспертизы безопасности промышленных производств, выдаваемую Госгортехнадзором России в установленном порядке.

19. Ответственность за организацию всех видов экспертизы, кроме внутренней экспертизы проектной документации, несет заказчик проектной документации. Проектная документация должна быть представлена на экспертизу заказчиком проектной документации.

20. Проектная организация несет ответственность за:

- полноту состава проектной документации;

- полноту и правильность выполнения в проектной документации требований действующих в отрасли нормативных актов в области охраны труда, промышленной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- своевременное и полное устранение нарушений, представленных в экспертных заключениях.

21. В случае несогласия с экспертным заключением в целом, либо с его отдельными положениями, заказчик проектной документации может в установленном порядке обратиться в Управление проектно-изыскательских работ и экспертизы проектов ОАО «Газпром», которое принимает необходимые меры для разрешения конфликтной ситуации.

X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

10.1. Общие положения

10.1.1. Расследование, учет и анализ профзаболеваний и несчастных случаев проводятся с целью установления их обстоятельств и причин, а также своевременной разработки и реализации необходимых мероприятий по их предупреждению.

10.1.2. Несчастные случаи на производстве обусловлены воздействием на работника опасного производственного фактора, приводящего к травме, инвалидности или смерти.

10.1.3. Профзаболевания на производстве возникают в результате воздействия на здоровье работника вредного производственного фактора.

10.1.4. Расследование, учет и анализ несчастных случаев, профзаболеваний и аварий в организациях ОАО «Газпром» осуществляются в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, органами Государственного надзора Российской Федерации.

10.2. Расследование и учет несчастных случаев

10.2.1. Расследование и учет несчастных случаев в организациях ОАО «Газпром» осуществляется в соответствии с действующим «Положением …».

10.2.2. Острые отравления (профзаболевания) расследуются как несчастные случаи на производстве. Хронические заболевания, возникшие в результате длительного воздействия вредного производственного фактора на здоровье работника, выявленные при проведении медицинских осмотров, расследуются, регистрируются и оформляются согласно требований соответствующих правовых актов Минздрава России и приложений к ним.

10.2.3. Расследование несчастных случаев с тяжелым исходом, групповых несчастных случаев, несчастных случаев и случаев со смертельным исходом на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России, либо другим органом государственного надзора и контроля, осуществляется комиссиями, под председательством представителей территориальных органов Госгортехнадзора России, либо других органов государственного надзора и контроля с участием представителей органов государственной инспекции труда и органов исполнительной власти.

10.2.4. Случаи острых отравлений расследуются комиссиями согласно п. 10.2.3. данного раздела, а также с обязательным участием представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

10.2.5. По согласованию с территориальным органом Госгортехнадзора и государственной инспекцией по охране труда в субъекте Российской Федерации допускается проведение расследования случаев травматизма с тяжелым исходом филиалом организации.

10.2.6. Порядок сообщения о несчастном случае на производстве регламентирован Госгортехнадзором России, Минтруда России и другими федеральными органами исполнительной власти.

10.2.7. Порядок заполнения акта о несчастном случае на производстве устанавливается Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

10.2.8. Статистический отчет о травматизме на производстве и распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев осуществляется по форме № 7-травматизм утвержденной Госкомстатом России.

10.3. Оперативная информация о несчастных случаях на производстве

10.3.1. В целях своевременного проведения расследования несчастных случаев на производстве и принятия мер по их предупреждению в организациях (в филиалах органи-

заций) ОАО «Газпром» устанавливается следующий порядок передачи оперативной информации (сообщения):

- о каждом случае травматизма на производстве очевидец или пострадавший немедленно извещает :

в дневное время - диспетчера (руководителя смены) филиала, своего руководителя (начальника установки, производства, цеха, службы);

в ночное время, в выходные и праздничные дни - диспетчера (руководителя смены) филиала.

10.3.2. Начальник цеха (руководитель соответствующего участка, смены), где произошел несчастный случай, обязан принять меры по безотлагательному оказанию первой медицинской помощи, срочно сообщить руководителю филиала организации о происшедшем и предположительной причине, приведшей к несчастному случаю.

10.3.3. Руководитель филиала организации немедленно извещает:

- руководство организации, производственно-диспетчерскую службу (отдел, управление) (ПДС), отдел охраны труда организации и через диспетчерскую службу филиала о всех несчастных случаях на производстве:

- государственного инспектора территориального органа Госгортехнадзора России и других соответствующих органов государственного прокурорского (высшего) и общественного надзора, осуществляющих надзор за ведением работ;

- государственного инспектора по охране труда, курирующего филиал.

Примечание : Руководитель организации вправе делегировать в установленном порядке свои полномочия по информированию органов государственного надзора и контроля о несчастных случаях на производстве с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом руководителям филиалов.

10.3.4. О смертельном, групповом и несчастном случае с тяжелым исходом руководитель организации (филиала) оперативно сообщает факсом, телетайпом по установленной форме:

- руководству ОАО «Газпром»;

- ООО «Газобезопасность» ;

- территориальному округу Госгортехнадзора России, другим органам государственного надзора, осуществляющим надзор за ведением работ в филиале (если несчастный случай произошел на опасном производственном объекте);

- территориальной государственной инспекции по охране труда ;

- прокуратуре по месту нахождения филиала;

- профсоюзному комитету;
- управлению по охране труда при субъекте Российской Федерации;
- исполнительному органу Фонда социального страхования РФ.

10.3.5. Директор или главный инженер организации (филиала) при получении сообщения о несчастном случае и о принятых мерах, определяют их достаточность и (при необходимости) дают соответствующие дополнительные указания и поручения.

В случае необходимости руководители филиалов обязаны:

- прибыть на место происшествия для принятия мер по предотвращению развития и локализации последствия инцидента, ставшего причиной несчастного случая, возглавить руководство работами по ликвидации производственной неполадки (некатегорийной аварии), принять меры по предотвращению или ликвидации загрязнения окружающей среды;
- проверить доведение до руководства организации, государственного инспектора Госгортехнадзора России или другого органа государственного надзора и контроля, осуществляющих надзор за ведением работ в филиале, предварительной информации о инциденте (аварии), ставшей первопричиной несчастного случая, при необходимости дополнительно их информировать по установленной форме, предоставить транспорт для прибытия работников к месту происшествия;
- доложить о принятых мерах руководителю организации.

10.3.6. ПДС (сменный - заместитель начальника ПДС, ст. диспетчер) организации :

- сообщает о несчастном случае и ее первопричине, о принятых мерах руководителю организации и главному инженеру организации, соответствующим руководителям служб, отделов организации;
- записывает сведения о несчастном случае и первопричине приведшей к несчастному случае и принятых мерах в вахтовый журнал и регистрирует в специальном журнале.

На следующий день после несчастного случая обеспечивает передачу уточненной информации по факсу, в зависимости от категорийности аварии и тяжести несчастного случая по направлениям в соответствии с п. 10.3.4. настоящего раздела.

10.3.7. Если несчастный случай произошел по причине конструктивных недостатков оборудования, то администрация организации, филиала обязана направить заводу-изготовителю этого оборудования обоснованную рекламацию, копии которой направляются в вышестоящую хозяйственную организацию, в ведении которой находится завод-изготовитель, и в территориальный орган Госгортехнадзора России.

10.3.8. Если у пострадавшего в период временной нетрудоспособности, вследствие травмы, наступила смерть, то руководитель обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 10.3.4., и внести в учетные данные соответствующие изменения.

10.3.9. По окончании проведения расследования группового, смертельного или тяжелого несчастных случаев, необходимо представить в ООО «Газобезопасность» в течение пятнадцати дней акт специального расследования с заключением государственного инспектора по охране труда и копию приказа по организации о мероприятиях по предотвращению причин подобных несчастных случаев.

10.3.10. По истечении пяти дней каждого последующего месяца сообщить письменно (по факсу) в ООО «Газобезопасность» о числе несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один и более рабочих дней (о случаях со смертельным исходом, тяжелым исходом и групповом сообщается в течение суток). ООО «Газобезопасность» сообщает о числе несчастных случаев, в том числе и со смертельным исходом, в Минэнерго РФ.

10.3.11. ООО «Газобезопасность» обо всех групповых и несчастных случаях со смертельным исходом докладывает руководству ОАО «Газпром», периодически информирует организации входящие в состав ОАО «Газпром» о причинах вызвавших групповые, смертельные и несчастные случаи на производстве и о мерах по их устранению.

10.3.12. Все несчастные случаи регистрируются в специальном журнале (приложение 10.2.).

10.3.13. Общий анализ производственного травматизма на уровне ОАО «Газпром» проводится ООО «Газобезопасность» по установленным показателям статистической отчетности формой № 7-травматизм и приложением к форме № 7-травматизм.

10.3.14. Сбор оперативной информации по несчастным случаям и анализ производственного травматизма в организациях ОАО «Газпром» осуществляются подсистемой «Анализ производственного травматизма» АСУ «Охрана труда».

На основании полученной информации о несчастных случаях, связанных с производством и рекомендациям по их устранению в организациях проводятся мероприятия по выявлению условий возможного возникновения подобных ситуаций, принимаются меры по их устранению и проводятся повторные (внеплановые) инструктажи с работниками соответствующих профессий.

Приложение 10.1.

КЛАССИФИКАТОРЫ

Виды происшествия, приведшего к несчастному случаю:

01. Дорожно-транспортное происшествие, в том числе:
02. В пути на работу или с работы на транспорте организации.
03. На общественном транспорте.
04. На личном транспорте.
05. Падение пострадавшего с высоты.
06. Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и т.д.
07. Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей.
08. Поражение электрическим током.
09. Воздействие экстремальных температур.
10. Воздействие вредных веществ.
11. Воздействие ионизирующих излучений.
12. Физические перегрузки.
13. Нервно-психологические нагрузки.
14. Повреждения в результате контакта с животными, насекомыми и пресмыкающимися.
15. Утопление.
16. Убийство.
17. Повреждения при стихийных бедствиях.
18. Виды происшествий, кроме перечисленных, характерные для отрасли (указать).
19. Прочие.

Причины несчастного случая

01. Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин,

механизмов, оборудования.

02. Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования.

03. Несовершенство технологического процесса.

04. Нарушение технологического процесса.

05. Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств.

06. Нарушение правил дорожного движения.

07. Неудовлетворительная организация производства работ.

08. Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест.

09. Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории.

10. Недостатки в обучении безопасным приемам труда.

11. Неприменение средств индивидуальной защиты, в том числе:

12. Из-за необеспеченности ими работодателем.

13. Неприменение средств коллективной защиты, в том числе:

14. От воздействия механических факторов.

15. От поражения электрическим током.

16. От воздействия химических и биологических факторов.

17. От экстремальных температур.

18. От повышенных уровней излучений (ионизирующего, инфракрасного, электромагнитного, лазерного и т.д.).

19. Нарушение трудовой и производственной дисциплины.

20. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного опьянения.

21. Нахождение пострадавшего в состоянии наркотического опьянения.

22. Использование работающего не по специальности.

23. Прочие.

Оборудование, машины, механизмы, являющиеся источником травмы

311. Оборудование энергетическое.

312. Дизели и дизель-генераторы.

313. Оборудование для черной и цветной металлургии.

314. Оборудование горношахтное.

315. Оборудование подъемно-транспортное (краны).

316. Оборудование подъемно-транспортное (конвейеры).

317. Оборудование подъемно-транспортное (кроме кранов и конвейеров).

318. Оборудование и подвижной состав железных дорог.

320.Специальное судовое оборудование.

331.Машины электрические малой мощности.

332.Электродвигатели переменного тока мощностью от 0,25 до 100 кВт.

333.Электродвигатели переменного тока мощностью свыше 100 кВт.

334.Электродвигатели взрывозащищенные, врубово-комбайновые и электробуры.

335.Электродвигатели крановые и машины электрические для тягового оборудования.

336.Машины электрические постоянного тока.

337.Генераторы переменного тока, преобразователи, усилители электромашинные, электростанции и электроагрегаты питания.

338.Машины электрические крупные, агрегаты электромашинные, турбо- и гидрогенераторы.

341.Трансформаторы и трансформаторное оборудование, аппаратура высоковольтная, силовая преобразовательная техника, приборы силовые полупроводниковые, детекторы ядерных и нейтронных излучений, хемотроника (электрические преобразователи информации).

342.Аппараты электрические на напряжение до 1000 В.

343.Комплектные устройства на напряжение до 1000 В.

344.Оборудование специальное технологическое; шинопроводы низкого напряжения.

345.Электротранспорт (кроме средств городского транспорта и моторвагонных поездов), электрооборудование для электротранспорта и подъемно-транспортных машин.

346.Оборудование светотехническое и изделия электроустановочные; лампы электрические. Изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода.

347.Источники тока химические, физические, генераторы электрохимические и термоэлектрические.

361. Оборудование химическое и запасные части к нему.

362.Оборудование для переработки полимерных материалов и запасные части к нему.

363.Насосы (центробежные, паровые и приводные поршневые).

364.Оборудование кислородное, криогенное, компрессорное, холодильное, для газопламенной обработки металлов; насосы и агрегаты вакуумные, комплектные технологические линии, установки и агрегаты.

365.Оборудование целлюлозно-бумажное.

366.Оборудование нефтепромысловое, буровое геологоразведочное и запасные

части к нему.

367.Оборудование технологическое и аппаратура для нанесения лакокрасочных покрытий на изделия машиностроения.

368.Оборудование нефтегазоперерабатывающее.

381.Станки металлорежущие.

382.Машины кузнечно-прессовые (без машин с ручным и ножным приводом).

383.Оборудование деревообрабатывающее.

384.Оборудование технологическое для литейного производства.

385.Оборудование для гальванопокрытия изделий машиностроения.

386.Оборудование для сварки трением, холодной сварки и вспомогательное сварочное оборудование.

451.Автомобили.

452.Автомобили специализированные; автомобили-тягачи; автопоезда; кузова-фургоны; прицепы; троллейбусы; автопогрузчики; мотоциклы; велосипеды.

472.Тракторы.

473.Машины сельскохозяйственные.

474.Машины для животноводства, птицеводства и кормопроизводства.

481.Машины для землеройных и мелиоративных работ.

482.Машины дорожные, оборудование для приготовления строительных смесей.

483.Оборудование и машины строительные.

484.Оборудование для промышленности строительных материалов.

485.Оборудование технологическое для лесозаготовительной и торфяной промышленности.

486.Оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции.

493.Оборудование и приборы для отопления и горячего водоснабжения.

511.Оборудование технологическое и запасные части к нему для легкой промышленности.

512.Оборудование технологическое и запасные части к нему для выработки химических волокон.

513.Оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясомолочной и рыбной промышленности

514.Оборудование технологическое и запасные части к нему для мукомольных, комбикормовых организаций и зернохранилищ.

515.Оборудование технологическое и запасные части к нему для торговли, общественного питания и пищеблоков; оборудование холодильное и запасные части к нему; изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода.

516.Оборудование полиграфическое и запасные части к нему.

517.Оборудование технологическое и запасные части к нему для стекольноситаловой промышленности, кабельной промышленности, для разгрузки, расфасовки и упаковки минеральных удобрений и ядохимикатов.

525.Оборудование и оснастка специальные для ремонта и эксплуатации тракторов и сельскохозяйственных машин, транспортирования и складской переработки грузов, пуска и наладки, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования животноводческих и птицеводческих ферм, а также конструкции, оборудование и оснастка сооружений защищенного грунта.

945.Оборудование медицинское.

947.Оборудование технологическое медицинской промышленности и запасные части к нему.

968.Оборудование, инвентарь и принадлежности организаций культуры и театрально-зрелищных организаций.

Приложение 10.2

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

_____

наименование организации

№ п/п	Дата и время происшествия н/с на производстве	Ф.И.О. пострадавшего, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай	Вид происшествия, приведшего к н/с на производстве	Описание обстоятельств, при которых произошел н/с на производстве	№ акта о н/с на производстве по форме Н-1 и дата его утверждения	Последствия н/с на производстве (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

XI. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА.

11.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда

11.1.1. Аттестация проводится во всех организациях ОАО "Газпром", независимо от форм собственности, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.08.95 г. № 843 "О мерах по улучшению условий и охраны труда", приказам Минтруда России от 14.03.97 г. № 12 "О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда", а также согласно приказу ОАО «Газпром» от 09.08.99г. № 60 «Об организации работы по аттестации рабочих мест в ОАО «Газпром» и отраслевому Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждённому 27.11.2000г.

11.1.2. Цель аттестации:

- определение фактического состояния условий труда на каждом рабочем месте, в рабочей зоне, в производственных помещениях в целом;
- выявление рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, которые могут быть рационализированы за счет внутризаводских мероприятий, приобретения и установки средств коллективной и индивидуальной защиты;
- установление обоснованных льгот и компенсаций за вредные условия труда;
- разработка предложений об изменениях в перечнях рабочих мест, производств, работ и должностей, на которых работникам устанавливаются льготы и компенсации;
- составление карты фактических условий труда на рабочем месте;
- ознакомление работающих с условиями труда на рабочих местах.

За своевременность и качество проведения работы по аттестации условий труда отвечает первый руководитель организации.

11.1.3. Методическое руководство по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда осуществляют Управление нормирования и оплаты труда совместно с ООО «Газобезопасность».

11.1.4. Контроль за проведением аттестации по условиям труда в организациях ОАО «Газпром» осуществляет ООО «Газобезопасность».

11.1.5. Руководство и контроль за работой по условиям труда в организациях осуществляется комиссией по проведению аттестации рабочих мест в соответствии с Положением об аттестации, рационализации и учете рабочих мест в ОАО «Газпром» (приложение к приказу ОАО «Газпром» от 09.08.99г. №60).

11.1.6. За сокрытие вредных условий труда, неприятие мер по устранению опасных и вредных условий труда, руководители организаций несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.1.7. Основанием для назначения льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда являются законодательные и нормативные акты, а также результаты аттестации рабочих мест и заключение аттестационной комиссии.

11.1.8. Аттестация рабочих мест по условиям труда включает в себя:

- гигиеническую оценку существующих условий и характера труда, определяемую инструментальными и эргономическими методами исследований;
- оценку травмобезопасности рабочих мест путем соответствия проверки производственного оборудования, приспособлений и инструментов, обеспеченности средствами обучения, инструктажа требованиям нормативных актов по охране труда;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, их качества, а также соответствие средств индивидуальной защиты, условиям труда на рабочем месте.

11.1.9. Измерение параметров вредных производственных факторов проводится санитарно-промышленными лабораториями организаций, получившим лицензию на выполнение указанных работ, а в случае их отсутствия ЦИЛ (Центральная исследовательская лаборатория) ОАО "Газпром".

11.1.10. Перечень производственных факторов определяется, исходя из технологического процесса, состава оборудования, сырья и материалов, характера труда.

11.1.11. Результаты замеров оформляются протоколами приказом с указанием в них следующих данных:

- наименование и код рабочего места;
- дата и время проведения замеров;
- наименование филиала или организации, выполняющей замеры;
- наименование замеряемого фактора;
- средства измерения (наименование прибора, инструмента, дата его поверки);

- метод проведения замеров с указанием нормативного документа;
- фактическое значение параметра;
- должности, фамилии, инициалов и подписи работника, производившего замеры и представителя организации, в присутствии которого проводились измерения.

Протоколы утверждаются подписью руководителя организации, проводившей замеры вредных факторов и печатью.

11.1.12. Оценка условий труда проводится с использованием разработанных Госсанэпиднадзором России «Гигиенических критериев оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса. Руководство Р 2.2.755-99». (Утв. Госанэпиднадзором России 23.04.99г.)

11.1.13. Основными объектами оценки травмобезопасности рабочих мест являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

11.1.14. Оценка травмобезопасности проводится путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов по охране труда (государственных и отраслевых стандартов, правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда и др.).

11.1.15. Оценка травмобезопасности оформляется протоколом.

11.1.16. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты осуществляется посредством сопоставления на каждом рабочем месте фактически выданных средств с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» и другими нормативными документами.

11.1.17. Оценка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты оформляется в виде протокола.

11.1.18. Основным документов аттестации рабочих мест по условиям труда является карта аттестации, в которой указывается, на основании проведенных инструментальных замеров, фактическое состояние условий труда, оценка травмобезопасности рабочего места, обеспеченность средствами индивидуальной защиты, доплата к тарифной ставке, спецпитание, режим труда и отдыха, продолжительность рабочей недели и дополнитель-

ного отпуска, льготное пенсионное обеспечение, периодичность медицинских осмотров. Карта служит основным документом для заключения трудового договора работодателя с работником после ее подписания работником.

11.1.19. Отчеты о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях необходимо в одном экземпляре представлять в ЦИЛ ОАО "Газпром" для проведения работ по анализу условий труда, составления банка данных в организациях Общества и передачи обобщенной информации Управлению нормированию и оплаты труда и Медицинскому управлению ОАО «Газпром».

XII. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

12.1. Общие положения

12.1.1. Настоящий раздел предусматривает порядок организации и проведения медицинских осмотров работников в организациях ОАО «Газпром».

12.1.2. Предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с КЗоТ Российской Федерации (ст.154), Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст.14) и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.10.95 г. № 280/88 «Об утверждении временных Перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские смотры работников, от 14.03.96 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии», от 1.12.96 г. №405 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

12.1.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

12.1.4. Периодические медицинские осмотры проводятся путем динамического наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия на них профессиональных вредностей, пребывания в экстремальных условиях работ; профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний; выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными и опас-

ными производственными факторами, а также предупреждения несчастных случаев на производстве.

12.1.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся на средства работодателя лечебно-профилактическими организациями (учреждениями) всех организационно-правовых форм, имеющими на проведение этой работы соответствующие лицензию и сертификат.

12.2. Организация и проведение медицинских осмотров

12.2.1. Контингенты лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют центры Госсанэпиднадзора субъектов Российской Федерации совместно с работодателем и профсоюзным комитетом организации (по филиалам, профессиям, должностям, в соответствии с опасными, вредными веществами и производственными факторами) не позднее 1 декабря предшествующего года. Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

12.2.2. С направлением на медицинский осмотр, выдаваемым работодателем (его уполномоченным) работнику для предоставления лечащему врачу лечебно-профилактической организации (учреждения), выдается перечень вредных, опасных веществ, производственных факторов, оказывающих воздействие на работника.

12.2.3. Основным лицом, проводящим предварительные и периодические медицинские осмотры, является лечащий врач лечебно-профилактической организации (учреждения), оказывающий медицинскую помощь.

12.2.4. Лечащим врачом может быть врач-терапевт здравпункта, цеха или территориального участка, или врач общей практики (семейный врач), работающий в лечебно-профилактической организации.

12.2.5. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и, при соответствующих показаниях, назначает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия.

12.2.6. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом, скрепленное печатью лечебно-профилактической организации.

12.2.7. Выдача заключения работникам, которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами не входит в компетенцию лечащего врача. Он оформляет только направление на клинико-экспертную комиссию лечебно-профилактической организации.

12.2.8. Работникам, которым противопоказана работа в условиях вредных и опасных производственных факторов, выдается заключение клинико-экспертной комиссии, копия которого пересылается в трехдневный срок работодателю, выдавшему направление.

12.2.9. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, работающих вахтовым методом, проводят лечебно-профилактические организации (учреждения) по месту постоянного медицинского обслуживания или по месту дислокации вахт, при решении администрации вахтовых организаций вопроса об их финансирования.

12.2.10. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными факторами до истечения срока медосмотра необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего осмотра; повторный медицинский осмотр осуществляется в установленные сроки.

12.2.11. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра составляет врач здравпункта, цеховой терапевт или врач лечебно-профилактического учреждения (при необходимости с участием профпатолога или врачей других специальностей) с представителями центра Госсанэпиднадзора и профсоюзной организации, а также работодателя.

12.2.12. От указанных медицинских осмотров следует отличать диспансеризацию, проведение других обследований работников, не имеющих контакта с вредными и опасными веществами и производственными факторами, проводимыми ежегодно лечебно-профилактическими организациями с целью выявления факторов риска заболевания или раннего распознавания болезней.

12.3. Обязанности и ответственность

Работодатель (руководитель организации, филиала):

- составляет в месячный срок после получения от центра Госсанэпиднадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поименный список таких лиц с указанием наименования производства, цехов, профессий, вредных, опас-

ных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, а также с учетом стажа работы в данных условиях;

- своевременно направляет работников на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в выдаваемых им на руки, направлениях все необходимые сведения;

- несет ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, за привлечение к работе лиц, не допущенных к работе по медицинским показаниям; за непринятие мер, рекомендованных по результатам медицинских осмотров;

- обеспечивает лиц, направляемых на предварительные медицинские осмотры, бланками направлений соответствующей формы;

- по возможности организует проведение медицинских (периодических) осмотров в местах компактного проживания работников и в помещениях производственных объектов.

12.3.1. Работник (освидетельствуемый) обязан:

- своевременно явиться на медицинский осмотр;

- иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и военный билет;

- получить медицинское заключение для предъявления работодателю направляющей организации.

12.3.2. Лечебно-профилактическое учреждение (лечащий врач):

- обеспечивает в месячный срок, с момента обращения работника, проведение ему медицинского осмотра в соответствии с требуемым объемом, в пределах имеющихся у лечащего врача и медицинского учреждения лицензий, сертификата;

- при необходимости проводит дополнительные исследования, выходящие за рамки возможностей данного учреждения, решает вопрос о привлечении иных специалистов или учреждений здравоохранения;

- несет установленную законодательством ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента. В случае выявления общих заболеваний или отклонений состоянии здоровья пациента, направляет его при необходимости в центр профпатологии или иное специализированное медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

XIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

13.1. Общие положения

13.1.1. Делопроизводство производственного отдела (службы) охраны труда организуется на основе действующих государственных стандартов Российской Федерации в т.ч. ГОСТ 6.38 – 90. "Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов".

13.1.2. Делопроизводство производственного отдела (службы) охраны труда осуществляется в соответствии с установленным порядком в организациях ОАО "Газпром" с учетом специфики работы по охране труда, предусмотренной всеми разделами ЕСУОТ ПБ.

13.2. Номенклатура дел производственной службы (отдела) охраны труда

13.2.1. В целях правильного формирования делопроизводства проводится классификация документов по ох значимости с указанием наименований, списка дел со сроком их хранения (см. прил. 13.1).

13.2.2. Основой в построении номенклатуры дел является единство в подходе к организации учета, систематизации, применения индексации документов, стабильность индексов дел.

13.2.3. Каждое дело, включенное в номенклатуру, должно иметь строго определенный индекс. Индекс состоит из обозначения филиала и порядкового номера дела в его пределах. Следует сохранять одинаковые порядковые номера для однородных дел.

13.2.4. В процессе группировки документов проверяется правильность их оформления, наличие подписей, даты, индексов, подписей заверителей, отметок «В дело №.____» и т.п.

13.2.5. Расположение документов внутри дел производится в порядке разрешения вопросов, хронологии, алфавита, индексации и т. п.

13.3. Порядок делопроизводства

13.3.1. При ведении делопроизводства необходимо использовать унифицированную документацию по видам и разновидностям для аналогичных управленческих ситуаций, единые формы документов и стандартное их составление.

13.3.2. К изложению содержания документов предъявляются следующие требования: точность, ясность, последовательность и сжатость.

13.3.3. Документы классифицируются по следующим признакам: специализация, назначение, срочность исполнения, секретность или конфиденциальность, характер возникновения, сложность и т. д.

13.3.4. По специализации различают общие и специализированные документы:

- общие – это деловые письма, в которых заключены требования;
- просьбы, распоряжения, сообщения;
- специализированные – это предписания, различные акты, протоколы проверки и т.д.

Для них составляется постоянная форма на типографских бланках.

13.3.5. По назначению различают следующие документы:

- распорядительные – инструкции, приказы, распоряжения, запрещения, разрешения;
- исполнительные – отчеты, сводки, докладные записки, справки; информационные – извещения, сообщения;
- претензионные – предписания, претензионные письма, напоминания по претензиям.

13.3.6. По срочности документы бывают:

- простые - срок исполнения не указывается (должны быть исполнены в течение 7-10 дней);

Если для полного ответа требуется получить какое-либо разъяснение от другого управления или организации, то срок исполнения продлевается до 15 дней;

- срочные – указывается срок исполнения;
- весьма срочные – выполняются немедленно.

13.3.7. По секретности различают:

- документы служебного пользования (ДСП) – ими могут пользоваться все работники производственного отдела (службы) охраны труда;

- секретные (конфедициальные) документы – ими могут пользоваться только адресат и исполнитель;

- совершенно секретные документы – с ними знакомится только адресат.

13.3.8. По характеру возникновения документы делятся на:

- внутренние – создаются в самом производственном отделе охраны труда, других филиалах организации;

- внешние – поступившие из других управлений или организаций.

13.3.9. По сложности документы подразделяются на:

- простые, в которых содержатся и предполагаются решения только данного вопроса;

- сложные, в которых содержится несколько вопросов.

13.3.10. Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки образует документооборот производственного отдела (службы) охраны труда.

13.3.11. Организация документооборота должна отвечать следующим требованиям:

- прохождение документов должно быть оперативным, целенаправленно регулироваться и оптимально осуществляться;

- следует исключать инстанции прохождения и действия с документами, не обусловленные деловой необходимостью. Каждое перемещение документа должно быть оправданным.

По окончании года проводится отбор документов, которые подлежат включению в опись и сдаче в архив.

13.3.12. Порядок предоставления государственной статистической отчетности определяется Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

13.3.13. Порядок предоставления и объем отчетности организаций перед ОАО «Газпром» по охране труда и промышленной безопасности устанавливается ООО «Газобезопасность».

Приложение13.1

(рекомендуемое)

Типовая номенклатура
дел производственной службы охраны труда организации
(филиала организации)

N п/п	Наименование документов	Срок хранения (год)		Примечания
		В учреждениях, от которых поступают документы в архив	В учреждениях от которых документы в архив не принимаются	
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**

1.	Указы, Постановления Федерального собрания (Государственная Дума, Совет Федерации), решения, распоряжения Президента, Правительства, Госгортехнадзора, Госатомнадзора РФ и ОАО «Газпром», ООО «Газобезопасность» и профсоюза по вопросам охраны труда	5		
2.	Постановления, решения, приказы, распоряжения территориальных органов Госгортехнадзора России, Санэпиднадзора, инспекции по радиационной безопасности, Госатомнадзора, Государственной инспекции труда, городской и районной администрации, Главы администрации области (края), краевых, областных профсоюзных организаций и других вышестоящих организации по вопросам охраны труда	ДМН		
3.	Приказы, распоряжения организации	3		
4.	Приказы, распоряжения филиалов организации	3		
5.	Утвержденные программы и планы мероприятий по охране труда и промышленной безопасности	10		
6.	Доклады, докладные записки, справки о состоянии охраны труда и промышленной безопасности	10		
7.	Сведения о медобслуживании работников организации, паспортизации санитарно-технического состояния объектов.	10		

8.	Планы, графики работы ПДК ОТ и ПБ. Методические указания по составлению планов	2		
9.	Документы по расследованию несчастных случаев, не связанных с производством. Документы по расследованию аварий, не повлекших за собой несчастных случаев	5		
10.	Акты, протоколы и другие, документы по расследованию несчастных случаев, связанных с производством. Копии актов ф. Н-1. Материалы по расследованию профессиональных отравлений и заболеваний	45		
11.	Годовые и месячные отчеты организации о происшедших несчастных случаях, связанных с производством, и об освоении средств на выполнение мероприятия по улучшению условий труда.	Постоянно		
12.	Документы по пожарной безопасности	5		
13.	Структура организации. Положения и инструкции о правах и обязанностях руководящих работников и специалистов по охране труда и промышленной безопасности. Должностные инструкции на работников отдела охраны труда.	10		

14.	Акты, предписания комиссий ПДК по охране труда и пожарной безопасности организации, управления Госгортехнадзора РФ, инспекции по радиационной безопасности, государственной инспекцией труда и других органов контроля и надзора	5		
15.	Документы по аттестации рабочих мест, льготному пенсионному обеспечению за работу во вредных условиях труда	5		
16.	Переписка с открытым акционерным Обществом «Газпром», ООО «Газобезопасность» и другими вышестоящими организациями по вопросам охраны труда (входящая)	5		
17.	Переписка с филиалами организации по вопросам охраны труда (входящая)	3		
18.	Переписка с открытым акционерным обществом «Газпром», ООО «Газобезопасность», государственной инспекцией труда и другими вышестоящими организациями по вопросам охраны труда (исходящая)	3		
19.	Переписка с филиалами организации (исходящ.)	3		
20.	Утвержденные нормы средств индивидуальной защиты и специального питания. Переписка по разработке норм обеспечения СИЗ и специального питания и по обеспечению, выдаче, хранению и использованию СИЗ	3		

21.	Заявки, переписка и другие документы по обеспечению филиалов организации газосигнализаторами и газоопределителями, нормативными документами, правилами, нормами, типовыми инструкциями, СниП	3		
22.	Протоколы совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	3		
23.	Протоколы заседаний центральной экзаменационной комиссии организации по проверке знаний по охране труда у руководящих работников и специалистов. Переписка по вопросам проведения консультаций, курсов, семинаров	3		
24.	Договоры и документы по проведению НИР, оказанию платных услуг различным организациям, фирмам	3		
25.	Информационно – предписывающие письма организации, ОАО «Газпром», органов контроля и надзора	10		
26.	Переписка по вопросам противофонтанной и газовой безопасности с ВЧ ООО «Газобезопасность»	3		
27.	Переписка по вопросам противофонтанной и газовой безопасности ВЧ организации	3		
28.	Программа вводного инструктажа по охране труда	3		
29.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	45		

30.	Переписка по вопросам радиационной безопасности	3		
31.	Документы по компьютерным системам, автоматизированному рабочему месту. Программные средства.	3		
32.	Материалы по разработке «Единого плана совместных действий на случай непредвиденных аварийных ситуаций и вредных выбросов на объектах организации	ДМН		
33.	Лицензирование видов деятельности, связанных с повышенной опасностью промышленных производств (объектов) и работ.	5		
34.	Докладные записки, отчеты и информация о состоянии техники безопасности на объектах организации	5	5	
35.	Утвержденные планы и сметы на мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии	10	5	
36.	Акты и отчеты об авариях, аварийные листки, заключения экспертов, протоколы комиссий по расследованию причин аварий	ДМН	ДМН	
37.	Первичная статистическая отчетность (анкеты и карты обследований)	3	3	
38.	Материалы по учету профессиональной заболеваемости	ДМН	ДМН	
39.	Акты, доклады, донесения и обзоры о санитарном состоянии организации	10	10	
40.	Переписка по проведению профилактических и профгигиенических мероприятий	3	3	

41.	Акты обследования условий труда рабочих и служащих и переписка по вопросам улучшения условий труда	5		
42.	Отчеты об освоении средств на мероприятия по оздоровлению условий труда в организации	3		
43.	Переписка о состоянии вентиляционного хозяйства, анализы воздуха по цехам	1		
44.	Циркуляры, указания, директивные письма министерств, ведомств, республиканских и местных органов по охране труда.	3		
45.	Переписка по применению и разъяснению правил, инструкций и циркуляров по охране труда (бюллетени, справочники и другие издания министерств, ведомств, учреждений и организаций по охране труда	3		
46.	Типовые положения о правах и обязанностях должностных лиц	3		
47.	Переписка по разработке должностных инструкций и положений о правах и обязанностях должностных лиц по охране труда	3		
48.	Доклады и переписка по служебным командировкам сотрудников	3		
49.	Материалы о передовом опыте и участии учреждений во всероссийских, республиканских, местных и ведомственных выставках по охране труда	3		
50.	Планирование работ по охране труда.	5		

51.	Подготовка и переподготовка кадров. Переписка по организации технического обучения, проведения техминимума и краткосрочных курсов по охране труда с отрывом и без отрыва от производства	10		
52.	Учебные планы и программы краткосрочных курсов и техминимума по охране труда	5		
53.	Коллективные договора. Материалы.	10		
54.	Научно-исследовательские работы Сводные перспективные и годовые тематические планы НИР и ОКР	3		
55.	Переписка по санитарному надзору, проведению предохранительных прививок, медицинскому освидетельствованию, диспансеризации, госпитализации и оказанию медицинской помощи	3		
56.	Материально-техническое снабжение. Заявки	3		
57.	Материально-техническое снабжение. Справочные материалы по СИЗ	ДМН		

13.4. Порядок предоставления отчетности в ООО «Газобезопасность».

13.4.1. Для проведения анализа травматизма в отрасли и разработки контрольно-профилактических мероприятий по его предупреждению все организации ОАО «Газпром» направляют в ООО «Газобезопасность» ежегодную статистическую отчетность и текущую оперативную информацию по травматизму:

- до 5 числа месяца следующего за отчетным (по факсу) оперативные сведения о количестве пострадавших на производстве в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года;

- в течение суток по факсу о любом несчастном случае происшедшем на производстве независимо от степени его тяжести по форме установленной Минтрудом России в «Положении о расследовании у учете несчастных случаев на производстве (Приложение 13.2.);

- в течение недели, после окончания расследования, копии материалов специального расследования несчастных случаев со смертельным исходом;

- до 25 числа месяца следующего за отчетным годом «Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях» и материальных затратах связанных с ними по форме № 7-травматизм, утвержденной Госкомстатом России вместе с установленной в ОАО «Газпром» годовой пояснительной запиской (Приложение 13.3.);

- раз в три года форму 7-травматизм с приложением «Сведениями о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев» установленным Госкомстатом России.

13.4.2. Наряду с вышеуказанной отчетностью для проведения более полноценного анализа и учета происшедших несчастных случаев на производстве в организациях отрасли используется введенная в эксплуатацию подсистема «Анализ производственного травматизма» АСУ «Охрана труда».

Организации, обеспеченные соответствующей компьютерной базой, используя эту подсистему, направляют по электронной почте в ООО «Газобезопасность» акты о расследовании несчастных случаев по форме Н-1 и ежеквартально до 10 числа начала следующего квартала направляют информацию по их уточнению.

Все происшедшие несчастные случаи передаются в одном сообщении. Информация о несчастных случаях со смертельным исходом высылается дополнительно отдельным сообщением.

Организации, не имеющие электронной почты должны вносить данную информацию на магнитные носители (дискета 3,5”) для последующей передачи ее в течение месяца в ООО «Газобезопасность».

Приложение 13.2.

СООБЩЕНИЕ

о групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом

1._____

наименование организации, ведомственная подчиненность, вид производства адрес, телефон, факс

_____

2. _____

дата, местное время

_____

выполняемая работа краткое описание места происшествия и обстоятельств,

_____

при которых произошел несчастный случай

3._____

число пострадавших, в том числе погибших (если такие имеются)

4._____

фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность)

_____

пострадавшего (пострадавших),

_____

в том числе погибшего (погибших)

5._____

Лицо, передавшее сообщение о несчастном случае

_____

фамилия, имя, отчество, должность

Примечание: Сообщение передается в течение суток в организации, предусмотренные в п.п. 5 и 6 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279.

Сообщение может передаваться по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

Приложение 13.3

Пояснительная записка к годовому отчету по охране труда.

1. Анализ производственного травматизма

Анализ производственного травматизма производится с целью определения причин травматизма и разработки эффективных мер по его предупреждению.

Анализ производственного травматизма проводится на основании данных актов формы Н-1 о несчастных случаях. Особое внимание при этом должно быть обращено на объективность и правильность изложения причин происшедших несчастных случаев.

Для улучшения анализа и учета несчастных случаев на производстве организации, оснащенные ПК, должны использовать программу «Анализ производственного травматизма».

1.1. Общее состояние производственного травматизма

Происшедшие несчастные случаи согласно актов формы Н-1 необходимо распределить по направлениям деятельности (бурение, добыча, транспорт газа и др.), таблица № 1

- в графе 3 указывается среднесписочная численность работающих;
- в графе 4 указывается общее количество пострадавших с потерей одного рабочего дня и более и смертельным исходом;
- в графе 5 указывается число пострадавших со смертельным исходом;
- в графе 6 указывается показатель частоты общего числа пострадавших - Пч, включая и со смертельным исходом

$$\text{Пч} = \frac{\text{графа 4 x 1000}}{\text{графа 3}}$$

- в графе 7 указывается показатель частоты пострадавших со смертельным исходом

$$\text{Пл} = \frac{\text{графа 5 x 1000}}{\text{графа 3}}$$

- в графе 8 указывается показатель тяжести - Пт

$$Пт = \frac{\text{потеря дней нетрудоспособности по отраслям и общая}}{\text{графа 4}}$$

После расчетов показателей травматизма по подотраслям необходимо показать данные в целом по организации в разрезе 3-8 граф в сравнении отчетного периода с предшествующим.

Таблица 1

Общее состояние производственного травматизма

по _____за _____200__г.

_____

наименование организации

№№ п/п	Наименование Подотрасли	Средне-списочная численность Работающих отчетный / предыдущ.	Общее кол-во пострадавших отчетный / предыдущ.	В том числе со смертельным исходом отчетный / предыдущ.	Показатели		
					Частоты общего травматизма Отчетный / Предыдущ.	Частоты травматизма со смертельным исходом отчетный / предыдущ.	Тяжести Отчетный / Предыдущ.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Бурение скважин						
2.	Магистральный транспорт газа						
3.	Добыча газа, конденсата						
4.	Переработка газа						
5.	Машиностроение						
6.	Строительство						
7.	Прочие (сельское хозяйство, торговля и др.)						
8.	Всего по организации						

1.2. Причины происшедших несчастных случаев

Причины происшедших несчастных случаев следует привести в разрезе подотраслей (бурение, добыча, магистральный транспорт газа и др.). Анализ необходимо проводить, исходя из общего числа пострадавших, в том числе и со смертельным исходом, указанных в графе 4,5 таблицы 1.

Всего указывается 13 основных причин, характерных для отрасли. В каждой графе 3-9 таблицы 2 через черту указывается общее количество пострадавших в числителе, а в знаменателе - со смертельным исходом.

Причины происшедших несчастных случаев необходимо брать из актов формы Н-1. На каждый несчастный случай указывается одна основная причина.

Таблица 2

Причины происшедших несчастных случаев

№№ ПП	Причины	Вид подотрасли						
		Бурение Скважин Всего Пострадавших в т.ч. со смерт. исх.	Магистральный транспорт газа Всего пострадавших в т.ч. со смерт. исх.	Добыча газа, Конденсата, Нефти Всего пострадавших в т.ч. со смерт. исх.	Переработка Газа Всего Пострадавших В т.ч. со смерт. исх.	Машиностроение Всего Пострадавших В т.ч. со смерт. исх.	Строительство Всего пострадавших в т.ч. со смерт. исх.	Прочие Всего Пострадавших в т.ч. со смерт. исх.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1. 2.	Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования. Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования							

3.	Несовершенство технологического процесса							
4.	Нарушение технологического процесса							
5.	Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств							
6.	Нарушение правил дорожного движения							
7.	Неудовлетворительная организация производства работ							
8.	Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест							
9.	Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории							
10.	Недостатки в обучении безопасным приемам труда							
11.	Неприменение средств индивидуальной защиты							

12.	Нарушение трудовой и производственной дисциплины							
13.	Использование работающего не по специальности							
14.	Прочие							

2. Показатели условий труда

Таблица показателей условий труда (таблица 3, пункты 1-3) составляется на основании санитарно-технической паспортизации условий труда рабочих мест в организации.

В п.1 указывается общее количество рабочих мест, не отвечающих нормам и правилам по охране труда и число работающих там на начало отчетного и предыдущего года.

В п.2 указывается число рабочих мест, на которых условия труда приведены в соответствие с нормами и правилами охраны труда и количество работающих за отчетный и предыдущий периоды.

В п.3 указывается обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями на конец отчетного года в % - гардеробными, душевыми, умывальными в соответствии с нормативами.

В п.4 указывается количество проверок состояния условий и охраны труда, проведенных в течение года, количество выявленных и устраненных нарушений норм и правил.

В п.5 указывается обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью (зимней, летней) в %.

Таблица 3

№№ п/п	Наименование показателей	Предыдущий год	Отчетный Год
1	2	3	4
1.	Всего рабочих мест,		
1.1.	в т.ч. не отвечающих нормам и правилам охраны труда (единиц) на начало года		
1.2.	Численность работающих на них, чел.,		
1.3.	в т.ч. женщин		
2.	Приведено за отчетный период рабочих мест в соответствие с нормами и правилами (единиц)		
2.1.	Улучшены в связи с этим условия труда работающих (человек)		
2.2.	В том числе женщинам (человек)		
3.	Обеспеченность санитарно-бытовыми помеще-		

	ниями согласно норм и правил на конец года:		
3.1.	Гардеробными, %		
3.2.	Душевыми, %		
3.3.	Умывальными, %		
4.	Проведено проверок состояния условий охраны Труда на рабочих местах Ш-1У ступенью контроля		
4.1.	Выявлено нарушений		
4.2.	Устранено нарушений		
5.	Обеспеченность спецодеждой, спецобувью, в т.ч.:		
5.1.	Зимней, спецодежда, % спецобувь, %		
5.2.	Летней, спецодежда, % спецобувь, %		

XIV. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

	Нормативный акт по охране труда		- акт, устанавливающий комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда, утвержденный компетентным органом. К нормативным актам по охране труда относятся: -стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждаемые: государственный стандарты (ГОСТ) - государственным комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии; отраслевые стандарты (ОСТ) – соответствующими центральными органами Федеральной исполнительной власти; стандарты организации (СТП) – организациями; -санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, утверждаемые федеральным санитарно-эпидемиологическим надзором России, Министерством здравоохранения Российской Федерации: правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности (пожарной, ядерной, радиационной, лазерной, биологической, технической, взрыво- и электробезопасности), утверждаемые соответствующими органами федерального надзора России; организационно-методические документы: положения, методические указания, утверждаемые (рекомендации одобряются) соответствующими центральными органами федеральной исполнительной власти.

	Правила по охране труда		- нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т.д. - правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения.
	Инструкция по охране труда		- нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории организации, на строительных площадках и в иных местах, где проводятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкции по охране труда могут быть типовые (отраслевые) и для работников организаций, участков и конкретного рабочего места.
	Охрана труда		- система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
	Условия труда		- совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
	Вредный производственный фактор		- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
	Опасный производственный фактор		- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

	Безопасные условия труда		- условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
	Рабочее место		- место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
	Средства индивидуальной и коллективной защиты работников		- технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
	Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)		-документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным, нормативным требованиям охраны труда.
	Производственная деятельность		- совокупность действия людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
	Промышленная безопасность опасных производственных объектов (далее – промышленная безопасность)		– состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.
	Авария		– разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
	Инцидент		– отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процес-

			са, нарушение положений Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.
	Производственный контроль		– составная часть системы управления промышленной безопасностью. Осуществляется эксплуатирующей организацией путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных документов
по охране труда и промышленной безопасности

1. Конституция (Основной закон) РФ (Принят 12.12.93 г.).
2. Кодекс законов о труде РФ (с комментариями 1995 г.).
3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» № 181-ФЗ от 17.07.99 г.
4. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.97 г.
5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.98г. (с изменениями и замечаниями от 17.07.99г.,02.01.2000 г.).
6. Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях» (в редакции Закона РФ от 25.09.92 г. № 41 ст.2254).
7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 158-ФЗ от 25.09.98 г.
8. Федеральный закон «О газоснабжении в РФ» № 69-ФЗ от 31.03.99 г.
9. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование» № 10-ФЗ от 02.01.2000 г.
10. Федеральный закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 г.
11. Закон РСФСР «Об охране окружающей природной среды» № 2060-1 от 19.12.91 г.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 526 от 11.05.99 г.
13. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральном горном и промышленном надзоре» № 234 от 18.02.93 г.
14. Постановление Совета Министров РФ «Об утверждении Положения о Государственной санитарно-эпидемиологической службе». № 375 от 01.07.91 г.
15. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г.
16. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 г.
17. Федеральный закон «Об экологической экспертизе» № 174-ФЗ от 23.11.96 г.
18. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 21.10.94 г. № 51-ФЗ часть 2 от 27.01.96 г. № 15-ФЗ.

19. Кодекс РСФСР «Об административных правонарушениях» от 20.06.84 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

20. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной инспекции труда при Министерстве труда РФ (Рострудинспекция) от 20.07.94 г.

21. Постановление Совета Министерство РСФСР «О государственной экспертизе условий труда РСФСР» № 557 от 03.12.90 г.

22. Уголовный кодекс РФ № 63-ФЗ от 13.06.96 г.

23. Постановление Правительства РФ «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» № 263 от 10.03.99 г.

24. Постановление Правительства РФ «О применении технических устройств на опасных производственных объектах» № 1540 от 25.12.98 г.

25. Постановление Правительства РФ «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» № 1371 от 24.11.98 г.

26. Постановление Правительства РФ «О декларации безопасности промышленного объекта РФ» № 675 от 01.07.95 г.

27. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2000 г.» № 10-ФЗ от 02.01.2000 г.

28. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска (с изменениями и дополнениями от 27.05.2000 г.) № 975 от 31.08.99 г.

29. Постановление Правительства РФ «О Федеральной целевой программе улучшения условий охраны труда на 1998-2000 гг.» (с изменениями и дополнениями от 27.08.99 г.) № 1409 от 10.11.97 г.

30. Приказ Минздрава СССР «О совершенствовании системы регистрации, расследования, учета и анализа профессиональных заболеваний» № 1303 от 30.09.86 г. (с Приложением 1 «Инструкция о порядке извещения, расследования, регистрации и учета профессиональных заболеваний).

31. Госстандарт. ССБТ «Организация обучения работающих безопасности труда». ГОСТ 12.0.004-90.

32. Госстандарт. ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования» ГОСТ 12.1.004-85.

33. Госстандарт. ССБТ «Воздух рабочей зоны». ГОСТ 12.1.005-88.

34. Госстандарт. ССБТ «Вредные вещества». Классификация и общие требования безопасности». ГОСТ 12.1.007-76.

35. Госстандарт. ССБТ «Опасные и вредные производственные факторы». Классификация. ГОСТ 12.0.003-88.

36. Госстандарт. ССБТ «Взрывобезопасность». Общие требования. ГОСТ 12.1.010-76.

37. Госстандарт. ССБТ «Строительство», «Электробезопасность». Общие требования. ГОСТ 12.1.013-78.

38. Госстандарт. ССБТ «Электробезопасность». Общие требования. ГОСТ 12.1.019-79.

39. Госстандарт. ССБТ «Работы электросварочные». Требования безопасности. ГОСТ 12.3.003-86.

40. Госстандарт. ССБТ «Работы погрузочно-разгрузочные». Общие требования безопасности. ГОСТ 12.3.009-76.

41. Госстандарт. ССБТ «Работы электромонтажные». Общие требования безопасности. ГОСТ 12.3.032-84.

42. Отраслевой стандарт. ССБТ «Знаки безопасности для предприятий газовой промышленности». ОСТ 515-79. Приказ Мингазпрома № МА-378 от 26.06.79 г.

43. Отраслевой стандарт. ССБТ «Охрана труда в газовой промышленности». Основные термины и определения. ОСТ 51.81-82. Приказ Мингазпрома № МА-171 от 23.03.82 г.

44. Постановление Госстандарта «Об утверждении документа Правила сертификации производственного оборудования» № 25 от 03.05.2000 г.

45. Госстандарт. Продукция производственного технического назначения. ГОСТ 15.001-88.

46. Госстандарт. Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения. ГОСТ 27.002-89.

47. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственная регистрация» № 1009 от 13.08.97 г.

48. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда». № 129 от 01.07.93 г.

49. Постановление Минтруда РФ «О рекомендации по организации работ по охране труда» № 14 от 08.02.2000 г.

50. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций № 65 от 12.10.94 г.

51. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении Положения о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда» № 12 от 14.03.97 г.

52. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве№ № 279 от 11.03.99 г. (с изменениями и дополнениями от 24.05.2000 г.).

53. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников служб охраны труда на предприятии» № 13 от 10.03.95 г.

54. Постановление Госгортехнадзора РФ «Об утверждении Положения о порядке технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах» № 40 от 08.06.99 г.

55. Постановление ГГТН РФ «Об утверждении Положения о порядке оформления декларации промышленной безопасности и перечне сведений содержащихся в ней» № 66 от 07.09.99 г.

56. Постановление ГГТН РФ «Об утверждении Правил экспертизы декларации промышленной безопасности» № 65 от 07.09.99 г.

57. Постановление ГГТН РФ «Об утверждении Положения о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведения государственного реестра» № 39 от 03.06.99 г.

58. Постановление ГГТН РФ «Об утверждении Инструкции о порядке ведения работ по ликвидации и консервации опасных производственных объектов, связанных с использованием недрами» № 33 от 02.06.99 г.

59. Постановление ГГТН РФ «Об утверждении Положения о порядке подготовки и аттестации работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные ГГТН РФ» № 2 от 11.01.99 г.

60. Постановление ГГТН РФ «Об утверждении Правил проведения экспертизы промышленной безопасности»№ 64 от 06.11.98 г.

61. Постановление ГГТН РФ «Об утверждении Положения о порядке выдачи специальных разрешений (лицензий) на виды деятельности, связанные с повышенной опасностью промышленных производств (объектов) и работ, а также с обеспечением безопасности при пользовании недрами» № 20 от 03.07.93 г.

62. Приказ ГГТН РФ «Об утверждении и введении в действие методических рекомендаций по организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах» № 53 от 25.05.93 г.

63. Правила проведения сертификации средств индивидуальной защиты. Госстандарт РФ № 34 от 19.06.2000 г.

64. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ» № 51 от 18.12.98 г.

65. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении плановых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ» № 25 от 22.07.99 г.

66. Инструкция по техническому расследованию и учету аварий, не повлекших за собой несчастных случаев на подконтрольных ГГТН предприятиях и объектах ГГТН от 11.07.85 г.

67. Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам «О порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда» № 731/П-13 от 16.12.87 г.

68. Постановление ГГТН РФ РД-08-296-99 «Положение об организации технического надзора за соблюдением проектных решений и качеством строительства, капитального ремонта и реконструкции на объектах магистральных трубопроводов» № 49 от 06.07.99 г.

69. Правила сертификации поднадзорной продукции для потенциально опасных промышленных производств, объектов и производств. Постановление ГГТН № 5 от 02.02.95 г.

70. РД 01-03-92 Положение о разработке, согласовании и пересмотре руководящих документов. Постановление ГГТН РФ № 4 от 04.06.92 г. (уточнены в 1995 г.).

71. РД 03-31-93 Положение о функциональной подсистеме наблюдения и контроля за состоянием потенциально опасных промышленных объектов РСЧС. Приказ ГГТН РФ № 137 от 06.09.93 г.

72. Порядок оформления штрафов, налагаемых должностными лицами органов ГГТН РФ. Утвержден ГГТН РФ от 26.09.83 г.

73. Положение о порядке предоставления права руководства горными и взрывными работами в организациях, на предприятиях и объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России РД 13-193-98. Утверждено ГГТН РФ № 43 от 19.09.97 г.

74. Руководство по безопасному проведению практики студентов ВУЗов, учащихся техникумов и ПТУ на предприятиях подконтрольных Госгортехнадзору России. Утверждено ГГТН РФ 23.12.88 г.

75. Порядок разработки декларации безопасности промышленного объекта Российской Федерации. Утвержден ГГТН РФ и Согласован с МЧС № 222/59 от 04.04.96 г.

76. Указание о порядке допуска к руководству горными и взрывными работами на предприятиях, в организациях и на объектах подконтрольных Госгортехнадзору России. Утверждено ГГТН РФ 06.03.79 г.

77. Правила страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих

лиц и окружающей природной среде в результате аварий на опасном производственном объекте. Всероссийский союз страховщиков 05.02.98 г.

78. Постановление Госстроя СССР. СНиП III-4-80 часть III гл.4 «Правила производства и приемки работ. Техника безопасности в строительстве» № 82 от 09.06.80 г. (изменения разделов 1-7 СНиП 12-03-99).

79. Постановление Госстроя РФ. СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве» часть 1. Общие требования".

80. Постановление Госстроя СССР. СНиП 01.04-87 «Правила производства и приемки работ. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

81. Постановление Госстроя СССР. СНиП 1.02.01-85 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и учреждений".

82. ВСН 51-1-97 «Правила производства работ при капитальном ремонте магистральных газопроводов». Утверждены РАО «Газпром» 20.02.97. Согласованы с ГГТН РФ 17.01.97 № 10-03/18.

83. Постановление Госстроя СССР. СНиП 2.05.06-85 «Магистральные трубопроводы» № 30 от 18.05.85 г. с изменением № 1 1987 г. и № 2 от 13.07.90 г.

84. Правила безопасности при эксплуатации магистральных газопроводов. Утверждены Министерством газовой промышленности 16.03.84 г.

85. Правила технической эксплуатации магистральных газопроводов. Утверждены Мингазпромом 22.03.88 г. с изменениями от 20.10.89 г. от 15.05.91 г. и 24.06.92 г.

86. Правила охраны магистральных трубопроводов утверждены ГГТН РФ 24.04.92 г.

87. Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности. Постановление ГГТН РФ № 24 от 09.04.98 г.

88. Правила безопасности в газовом хозяйстве ПБ 12-368-00. Постановление ГГТН РФ № 27 от 26.05.2000 г.

89. Правила безопасности для газоперерабатывающих заводов и производств. Утверждены ГГТН РФ 10.09.2000 г.

90. Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением. Постановление ГГТН РФ № 33 от 18.04.92 г. (с изменениями и дополнениями от 02.09.07 г.).

91. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. Постановление ГГТН РФ № 98 от 31.12.99 г.

92. Правила устройства и безопасной эксплуатации поршневых компрессоров, работающих на взрывоопасных и токсичных газах. Утверждены ГГТН СССР 28.10.70 г.

93. Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. Утверждены ГГТН РФ 28.05.93 г. (с изменением № 1 от 07.02.96 г.).

94. Правила устройства и безопасной эксплуатации кранов-трубоукладчиков ПБ10-157-97. Постановление ГГТН РФ за № 44 от 20.11.97 г.

95. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек). Утверждены ГГТН РФ 19.11.92 г.

96. Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (РД-03-94). Утверждены ГГТН РФ 18.07.94 г.

97. Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом. Утверждены ГГТН РФ 16.08.94 г.

98. Правила безопасности при эксплуатации конденсатопродуктопроводов. Утверждены РАО «Газпром» 12.12.97 г. Согласованы с ГГТН РФ письмом № 10-14/713 от 26.11.97 г.

99. Правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РО-200-01-95). Утверждены Министерством транспорта РФ приказом № 106 от 13.12.95 г.

100. Правила пожарной безопасности для предприятий газовой промышленности (ВППБ 01-04-98 г.). Утверждены приказом Минтопэнерго по согласованию с ГУГПС МВД РФ № 216 от 18.06.98 г.

101. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-93). Утверждены МВД РФ от 16.12093 г. (с изменениями и дополнениями, утв.24.07.95г.

102. Положение об обучении и аттестации специалистов, назначаемых на руководящие должности на предприятиях ТЭК РФ. Утверждено Минтопэнерго РФ от 04.04.94 г.

103. Указание «О повышении квалификации, обучении и аттестации руководящих работников и специалистов». Минтопэнерго РФ № Е-58 от 06.04.94 г.

104. Заявление РАО «Газпром» о концепции в области охраны труда и промышленной безопасности. Постановление Правления РАО «Газпром» № 18 от 29.02.96 г.

105. Положение о системе управления обеспечения безопасности движения на транспорте Мингазпрома. Утверждено Мингазпромом 30.11.84 г.

106. Типовая программа проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий и организаций ОАО "Газпром". Утв. Председателем Правления РАО "Газпром" 12.01.98 г.

107. Рекомендации по организации работы ПДК по охране труда. Утверждены РАО «Газпром» 22.12.94 г.