**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник отдела подготовки и проведения конкурентных закупок**

**ООО «Газпром трансгаз Самара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Долгова**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ   
НА оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники.**

**Содержание документации о запросе предложений:**

**Стр.**

[1.1. Общие сведения о запросе предложений 3](#_Toc391560517)

[1.2. Термины и определения 3](#_Toc391560518)

[1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений. 5](#_Toc391560519)

[1.4. Обжалование 5](#_Toc391560520)

[1.5. Прочие положения 5](#_Toc391560521)

[2. Инструкция по участию в открытом запросе предложений 7](#_Toc391560522)

[2.1. Общий порядок проведения запроса предложений 7](#_Toc391560523)

[2.2. Размещение извещения о проведении запроса предложений и направление приглашения потенциальным участникам. 8](#_Toc391560524)

[2.3. Размещение документации о запросе предложений и её предоставление участникам процедур закупки 8](#_Toc391560525)

[2.4. Разъяснение положений документации о запросе предложений 8](#_Toc391560526)

[2.5. Подготовка заявок на участие в запросе предложений 9](#_Toc391560527)

[**2.5.1.** **Требования к подготовке письма о подаче заявки на участие в запросе предложений:** 10](#_Toc391560528)

[**2.5.2.** **Требования к подготовке коммерческого предложения:** 10](#_Toc391560529)

[**2.5.3.** **Требования к подготовке технического предложения:** 11](#_Toc391560530)

[**2.5.4.** **Квалификационные требования к участникам запроса предложений:** 11](#_Toc391560531)

[**2.5.5.** **Перечень документов, подтверждающих соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям настоящей документации о запросе предложений:** 12](#_Toc391560532)

[**2.5.6.** **Перечень документов, подтверждающих правоспособность участников запроса предложений:** 14](#_Toc391560533)

[**2.5.7.** **Дополнительные документы, обязательные для представления участником запроса предложений.** 15](#_Toc391560534)

[**2.5.8.** **Перечень документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков/ соисполнителей участника запроса предложений квалификационным требованиям настоящей документации о запросе предложений:** 16](#_Toc391560535)

[**2.5.9.** **Дополнительные документы, обязательные для представления участником запроса предложений в случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей.** 17](#_Toc391560536)

[**2.5.10.** **Требования к сроку действия заявки на участие в запросе предложений** 19](#_Toc391560537)

[**2.5.11.** **Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений:** 19](#_Toc391560538)

[2.6. Подача заявок на участие в запросе предложений и их прием 22](#_Toc391560539)

[2.7. Изменения в заявках на участие в запросе предложений и их отзыв 23](#_Toc391560540)

[2.8. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений 24](#_Toc391560541)

[2.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений 25](#_Toc391560542)

[2.10. Уторговывание цены заявки на участие в запросе предложений 29](#_Toc391560543)

[2.11. Принятие решения о результатах запроса предложений 30](#_Toc391560544)

[2.12. Уведомление участников о результатах запроса предложений 31](#_Toc391560545)

[2.13. Подписание Договора 31](#_Toc391560546)

[3. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений. 33](#_Toc391560547)

[3.1. Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1) 33](#_Toc391560548)

[3.2. Коммерческое предложение. (Форма 2) 35](#_Toc391560549)

[3.3. Техническое предложение (Форма 3) 44](#_Toc391560550)

[3.4. Анкета участника (Форма 4) 47](#_Toc391560551)

[3.4.1. Информация о цепочке собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1.) 48](#_Toc391560552)

[3.4.2. Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений (Форма 4.2.) 49](#_Toc391560553)

[3.4.3. Информационное письмо о наличии у участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений (Форма 4.3.) 50](#_Toc391560554)

[3.5. Справка о оказании услуг (Форма 5) 52](#_Toc391560555)

[3.6. Справка о оказании услуг, аналогичных предмету запроса предложений (Форма 6) 53](#_Toc391560556)

[3.7. Справка о материально-технических ресурсах. (Форма 7) 54](#_Toc391560557)

[3.8. Справка о кадровых ресурсах участника. (Форма 8) 55](#_Toc391560558)

[3.8.1. Общие данные о кадровых ресурсах организации. (Форма 8.1) 55](#_Toc391560559)

[3.8.2. Ключевой персонал, ответственный за оказании услуг (Форма8.2) 55](#_Toc391560560)

[3.9. Направление на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений. (Форма 9). 56](#_Toc391560561)

[3.10. Согласие на обработку персональных данных (Форма 10) 57](#_Toc391560562)

[3.11. Участие в судебных разбирательствах (Форма 11) 58](#_Toc391560563)

[3.12. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений. 59](#_Toc391560564)

[(Форма 12). 59](#_Toc391560565)

[Приложение 1 к Документации о запросе предложений на 10 л. (в электронном виде) 62](#_Toc391560566)

[Приложение 2 к Документации о запросе предложений на 6 л. (в электронном виде) 63](#_Toc391560567)

1.Общие положения

* 1. **Общие сведения о запросе предложений**
     1. ООО «Газпром трансгаз Самара», Россия, 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая,   
        д. 106А, строение 1, каб. 1702 (далее - Организатор запроса предложений) Извещением   
        № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З, размещенным на официальном Интернет – сайте   
        ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)), пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям пункта 1.2.20. настоящей документации, к участию в открытом запросе предложений   
        № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники (далее - запрос предложений).
     2. Запрос предложений проводится на основании распоряжения ООО «Газпром трансгаз Самара» от 25 июня 2014 года № 213.
     3. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
     4. В рамках запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей документации о запросе предложений используются термины, изложенные в подразделе 1.2. настоящей документации о запросе предложений.
     5. Дата, время окончания приема заявок на участие в запросе предложений: 23.07.2014 в 15-00 (время московское).
     6. Дата, время и место вскрытия заявок на участие в запросе предложений: 23.07.2014   
        в 16-00 (время московское).
     7. Заказчик запроса предложений: ООО «Газпром трансгаз Самара» (юридический адрес: РФ, 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, фактический адрес: РФ, 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1).
     8. Организатор запроса предложений: ООО «Газпром трансгаз Самара».

Адрес Организатора (отдел подготовки и проведения конкурентных закупок): **443068,   
г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А, строение 1, каб. 1702**.

Контактное лицо Красулин Александр Андреевич,

телефон (846) 241-04-63,

адрес электронной почты: [**oppt@samaratransgaz.gazprom.ru**](mailto:oppt@samaratransgaz.gazprom.ru)

Режим работы Организатора запроса предложений: понедельник-четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00 (время московское), перерыв на обед с 12-00 до 12-48.

* 1. **Термины и определения**
     1. **Аффилированные лица** – это физические и юридические лица, способные прямо или косвенно оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
     2. **Аффилированность** – наличие у физического или юридического лица возможности прямо и (или) косвенно (через третьих лиц) самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами, определять решения (действия) Заказчика, Организатора или иной организации, подготовившей документацию о запросе предложений и другие документы, непосредственно связанные с проведением настоящего запроса предложений, а также лиц (сотрудников Заказчика, Организатора), участвующих в процессе организации и проведения настоящего запроса предложений, в том числе в процессе рассмотрения и оценки заявок участников на участие в настоящем запросе предложений и имеющих возможность оказывать влияние на принятие решений Комиссией по подведению итогов запросов предложений, в том числе давать обязательные для этих лиц указания, либо оказывать иное влияние на деятельность Заказчика.
     3. **Бенефициар** – любое лицо, которое получает доход или иные преимущества или выгоды от участия в уставном капитале юридического лица, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками). Конечными бенефициарами могут быть: физические лица, некоммерческие организации, государственные образования, например, Российская Федерация.
     4. **Договор** - договор в соответствии с предметом запроса предложений, который Заказчик вправе заключить на условиях данного запроса предложений с участником, заявка на участие в запросе предложений которого решением Комиссии по подведению итогов запроса предложений признана лучшей.
     5. **Документация о запросе предложений** – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях запроса предложений.
     6. **Заказчик запроса предложений (Заказчик)** – ООО «Газпром трансгаз Самара».
     7. **Запрос предложений** – Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 ‑ 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются порядком проведения запросов предложений в Группе Газпром. Лучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.
     8. **Заявка на участие в запросе предложений –** предложение участника на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.
     9. **Извещение о проведении** **запроса предложений** – объявление о проведении настоящего запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, размещенное в установленном порядке в соответствии с п. 1.1.1.
     10. **Комиссия по подведению итогов запросов предложений** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.
     11. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
     12. **Оператор -** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
     13. **Организатор запроса предложений** **(Организатор)** – ООО «Газпром трансгаз Самара».
     14. **Персональные данные -** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
     15. **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.
     16. **Услуги** – оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники
     17. **Начальная (максимальная) цена** – предельная цена Услуг с учетом НДС, указанная Организатором запроса предложений, при превышении которой предложения по цене от участников запроса предложений Организатором рассматриваться не будут.
     18. **Субъект персональных данных –** прямо или косвенно определённоефизическое лицо.
     19. **Уведомление о согласии принять участие в запросе предложений** – документ, предоставляемый участником процедур закупки Организатору запроса предложений, позволяющий обращаться за разъяснениями положений документации о запросе предложений, получать по электронной почте ответы на запросы, поступившие от других участников процедур закупки, а также подать заявку на участие в запросе предложений.
     20. **Участник запроса предложений (Участник)** *–* участник процедур закупки, подавший в установленном порядке заявку на участие в запросе предложений и принявший участие в процедурах запроса предложений, правосубъектность которого позволяет оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники» на условиях запроса предложений.
     21. **Участник с лучшей заявкой на участие в запросе предложений** – участник запроса предложений, заявка которого, по решению Комиссиипо подведению итогов запросов предложений, содержит лучшие условия оказания услуг (подраздел 2.11.).
     22. **Цена заявки на участие в запросе предложений –** цена оказания услуг по предмету запроса предложений с учетом НДС, предложенная участником.
  2. **Нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений.**

Нормативными основами проведения настоящего запроса предложений являются:

* Гражданский кодекс Российской Федерации[[1]](#footnote-1);
* ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»   
  от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
* Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром трансгаз Самара», утвержденное решением участника ООО «Газпром трансгаз Самара» от 29 декабря 2012 г.   
  № 311;
* Извещение о проведении запроса предложений;
* Документация о запросе предложений.
  1. **Обжалование**
     1. Все споры и разногласия между участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента ее получения.
     2. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.
  2. **Прочие положения**
     1. Участник процедур закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений.
     2. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей документацией о запросе предложений.
     3. Организатор и Заказчик обязуется соблюдать требования действующего законодательства об обработке и охране персональных данных и конфиденциальной информации в отношении документов и сведений, представляемых участниками запроса предложений в составе заявок на участие в запросе предложений.
     4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений, если он установит, что участник запроса предложений прямо или косвенно предложил или предоставил работнику Организатора, который может повлиять на принятие Комиссией по подведению итогов запросов предложений решения по определению лучшей заявки на участие в запросе предложений, вознаграждение в любой форме: вещи, деньги, работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула.
     5. Комиссия вправе отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
     6. Заказчик, Организатор в любое время до подведения итогов запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений без объяснения причин, не неся никакой ответственности перед участниками процедур закупки, участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, Организатор незамедлительно уведомляет всех участников процедур закупки и участников запроса предложений об отказе от проведения запроса предложений с использованием факсимильной связи, размещением указанной информации на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте   
        ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)), а также направлением всем участникам процедур закупки, **предоставившим уведомление о намерении принять участие в запросе предложений**, на адрес электронной почты, указанный в данном уведомлении в формате Microsoft Word и отсканированном виде с печатью участника.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор по письменному заявлению участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений.

***Заказчик, Организатор вправе завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам.***

* + 1. Организатор признает несостоявшимся запрос предложений, для участия в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.
    2. В случае если на основании результатов анализа и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, запрос предложений также признается Комиссией несостоявшимся.
    3. В любое время до истечения срока окончания приёма Заявок на участие в запросе предложений Организатор вправе внести изменения в документацию о запросе предложений путем издания дополнения. Такое дополнение размещается на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте   
       ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)), а также направляется всем участникам процедур закупки, **предоставившим уведомление о намерении принять участие в запросе предложений**, на адрес электронной почты, указанный в данном уведомлении в формате Microsoft Word и отсканированном виде с печатью участника, и имеет обязательную силу для всех участников процедур закупки.
    4. Заказчик (Организатор) по своему усмотрению до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений может продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов запроса предложений изменить дату рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запросов предложений. В этом случае срок действия заявок на участие в запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений направляется с использованием факсимильной связи и с последующим письменным уведомлением всем участникам процедур закупки, которым Организатор предоставил документацию о запросе предложений, и имеет обязательную силу для всех участников процедур закупки.
    5. Организатор вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений, за исключением требований, направленных на изменение содержания предложений, в том числе изменение цены.
    6. Организатор вправе предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание).
    7. Участники запроса предложений вправе представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, не позднее, чем за **1 (один) день** до подведения итогов запроса предложений.
    8. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений не позднее, чем **за 1 (один) день** до подведения итогов запроса предложений.
    9. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе определить несколько лучших заявок, Заказчик вправе заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).
    10. Приложения 1 - 11 (Формы 2 - 8, 10 - 12) к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей документацией о запросе предложений.

1. **Инструкция по участию в открытом запросе предложений**
   1. **Общий порядок проведения запроса предложений**

запрос предложений проводится в следующем порядке:

* размещение Извещения о проведении запроса предложений и направление приглашения потенциальным участникам в соответствии с п. 2.2
* размещение и предоставление документации о запросе предложений участникам процедур закупки в соответствии с п. 2.3;
* разъяснение Организатором положений документации о запросе предложений (по мере необходимости) в соответствии с п. 2.4;
* подготовка участниками процедур закупки своих заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.5;
* подача заявок на участие в запросе предложений и их прием в соответствии с п. 2.6;
* изменения в заявках на участие в запросе предложений и их отзыв в соответствии с п. 2.7;
* вскрытие заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.8;
* анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.9;
* уторговывание цены заявки на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.10;
* принятие решения о результатах запроса предложений в соответствии с п. 2.11;
* уведомление участников запроса предложений о его результатах в соответствии с п. 2.12;
* подписание Договора в соответствии с п. 2.13.
  1. **Размещение извещения о проведении запроса предложений и направление приглашения потенциальным участникам.**

Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)) в соответствии с пунктом 1.1.1.

Приглашение потенциальным участникам запроса предложений направляется Организатором в день начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора.

* 1. **Размещение документации о запросе предложений и её предоставление участникам процедур закупки**

Документации о запросе предложений размещается на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте   
ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)) одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в свободном доступе без взимания платы.

Участники процедур закупкиимеют право получить документацию о запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и документации о запросе предложений только перед теми участниками процедур закупки, которые получили документацию о запросе предложений согласно установленному порядку. Комиссия по подведению итогов запросов предложений не рассматривает заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений, получивших документацию о запросе предложений иным образом, чем установлено в Извещении.

Документация о запросе предложений, представляемая участникам процедур закупки, состоит:

1. Документация о запросе предложений (размещается на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте   
   ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)) и выдается на бумажном и электронном носителе согласно установленному порядку).
2. Приложение 1 «Проект договора» (размещается на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте   
   ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)) и выдается на бумажном и электронном носителе согласно установленному порядку).
3. Приложение 2 «Техническое задание» (размещается на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте   
   ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)) и выдается на бумажном и электронном носителе согласно установленному порядку).
   1. **Разъяснение положений документации о запросе предложений**

Участники процедур закупки, **предоставившие уведомление о согласии принять участие в запросе предложений**, вправе обратиться к Организатору за ее разъяснениями. запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов заявки на участие в запросе предложений.

Запрос направляется на имя начальника отдела подготовки и проведения конкурентных закупок ООО «Газпром трансгаз Самара» ДолговойМарины Геннадьевны **по электронной почте на адрес**, указанный в п. 1.1.8, в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде (формат Word) **строго по следующей форме:**

Изучив документацию о запросе предложений   
№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| … |  |

**В ТЕМЕ любого электронного сообщения указывается номер запроса предложений.**

Точное время получения запросов от участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Организатора запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма участника, подающего запрос.

Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением документации о запросе предложений, который он получит не позднее, чем за **5 (пять) рабочих дней** до истечения срока приема заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 2.6. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 дней размещается на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)), а также направляется всем участникам процедур закупки, **предоставившим уведомление о намерении принять участие в запросе предложений**, на адрес электронной почты, указанный в уведомлении о согласии принять участие в запросе предложений.

В случае продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи запросов от участников процедур закупки остается неизменным. Организатор запроса предложений отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок на участие в запросе предложений.

Существенные условия запроса предложений, такие как проект договора на оказания услуг по предмету запроса предложений, согласованные Заказчиком, являются неотъемлемой частью документации о запросе предложений и изменению и уточнению не подлежат.

Организатор не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта договора.

В случае если в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений данные пункты не будут соответствовать представленным Организатором, в соответствии с п. 2.9.1.8, 2.9.1.9 заявка на участие в запросе предложений участника запроса предложений будет отклонена.

В случае, если участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор или представил подписанный с оговорками, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. Организатор вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

* 1. **Подготовка заявок на участие в запросе предложений**

Участник процедур закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.5.11., которая состоит из:

* ***письма о подаче заявки на участие в запросе предложений*** в соответствии с п. 2.5.1.;
* ***коммерческого предложения*** в соответствии с п. 2.5.2.;
* ***технического предложения*** в соответствии с п. 2.5.3.;
* ***проекта договора, заполненного и подписанного со стороны участника*** в соответствии с Приложением 1 к Документации;
* ***документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность*** участника запроса предложений в соответствии с ***п. 2.5.5., 2.5.6., 2.5.8***. ***и дополнительных документов в соответствии с п. 2.5.7., 2.5.9.***
* **копии заявки на участие в запросе предложений (1 копия** на бумажном носителе и **1 копия**на электронном носителе в виде отсканированных копий документов), представляемые в соответствии с п.п. 2.5.11.9 и 2.5.11.12.
  + 1. **Требования к подготовке письма о подаче заявки на участие в запросе предложений:**
       1. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в запросе предложений, является письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации о запросе предложений – Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1).
       2. Коммерческое, техническое предложения (Форма 2, Форма 3) и заполненный и подписанный проект договора дополняют письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений и рассматриваются только как приложения к нему.
       3. К письму о подаче заявки на участие в запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность участника запроса предложений, дополнительные документы, обязательные для представления участником запроса предложений в соответствии с п. 2.5.7., 2.5.9, а также последовательная опись документов (Форма 12) за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.

**Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет участник запроса предложений.**

* + 1. **Требования к подготовке коммерческого предложения:**
       1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей документации о запросе предложений – Расчет цены заявки на участие в запросе предложений (Форма 2).
       2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями Проекта договора и Технического задания (Приложение 1 и Приложение 2 к документации о Запросе предложений).
       3. Размер стоимости услуг по договору определяется в соответствии с правилами настоящей Документации о запросе предложений и должен включать в себя Расчет стоимости тарифов с учетом всего оборудования и статей затрат возникающих в рамках договора
       4. Участник указывает стоимость всех видов услуг, указанных в Коммерческом предложении (Форма 2). Виды Услуг, по которым участником стоимость не указана, не подлежат оплате Заказчиком после их выполнения. Считается, что они включены в стоимость Услуг, указанных в Расчете цены заявки на участие в запросе предложений.
       5. Расчет тарифов по всем услугам и расчет стоимости запасных частей должен быть подготовлен в соответствии с нормативными документами, действующими в РФ.
       6. Цены, предлагаемые участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора и не меняться ни при каких обстоятельствах. заявка на участие в запросе предложений, предусматривающая корректировку цен, будет рассматриваться, как не отвечающая условиям запроса предложений и будет отклонена.

Заказчик имеет право внести изменения и дополнения в Техническое задание, при этом они не будут признаваться как причина пересмотра фиксированной цены предмета запроса предложений, если они не увеличивают объемы выполнения услуг по предмету запроса предложений.

* + - 1. Расчет цены заявки на участие в запросе предложений необходимо выполнять в рублях РФ с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы 2. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.
      2. **Начальная (максимальная) цена услуг** составляет: **500 000,00** (пятьсот тысяч) российских рублей 00 копеек (без НДС), кроме того НДС 18 % - **90 000,00** (девяносто тысяч) российских рублей 00 копеек, всего на общую сумму в размере: **590 000, 00** (пятьсот девяносто тысяч) российских рублей 00 копеек с НДС.

**Цена, указываемая в заявке на участие в запросе предложений, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену услуг.**

В случае, если в запросе предложений принимают участие нерезиденты Российской Федерации или Участники процедур закупки, находящиеся в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на специальном налоговом режиме, то цена заявки на участие в запросе предложений не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену, рассчитанную без НДС.

* + 1. **Требования к подготовке технического предложения:**
       1. Техническое предложение должно быть подготовлено в соответствии с условиями Технического задания (Приложение 2 к настоящей документации).
       2. Сведения о субподрядчиках/соисполнителях (Форма 3.3). **В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к оказанию услуг.** Если участник намеревается использовать субподрядчиков/соисполнителей, то в составе заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям в соответствии с пунктами 2.5.8., 2.5.9.
       3. Замена субподрядчика и/или перераспределение объемов услуг между ними до заключения договора возможны только в следующих случаях:
  + после вскрытия и до подведения итогов запроса предложений по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву услуг или их некачественному исполнению, Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений;
  + после подведения итогов запроса предложений (выбора лучшей заявки на участие в запросе предложений) и до заключения договора по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву услуг или их некачественному исполнению, Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений, а также выбрать из числа оставшихся заявок лучшую заявку на участие в запросе предложений;
  + после заключения договора по согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями договора.
    - 1. В соответствии с требованиями Заказчика срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2014 года.
      2. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание заявки на участие в запросе предложений обеспечивает оказания услуг в строгом соответствии с требованиями документации о запросе предложений.
    1. **Квалификационные требования к участникам запроса предложений:**
       1. Участник должен иметь в штате сертифицированных по коммерческим продуктам технических специалистов с сертификатом ASP: HP ASP Commercial Clients (PC, Workstations, Notebooks), HP ASP Commercial Server & Storage (ProLiant Servers, commercial Storage Product range), HP ASP Enterprise Server (BladeSystem).
       2. Желательно наличие у участника опыта работы c ОАО «Газпром» и/или его дочерними обществами.
       3. Желательно наличие у участника опыта оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений.
       4. Желательно наличие у участника достаточного количества квалифицированных кадров для оказания услуг по предмету запроса предложений.
       5. Желательно наличие у участника опыта работы по сервисным контрактам с коммерческим оборудованием HP.
       6. Желательно наличие статуса авторизованного сервисного центра HP по техническому обслуживанию серверов HP ProLiant а также настольных компьютеров, рабочих станций и ноутбуков HP Authorized Service Partner (ASP).
       7. Желательно наличие у Участника статуса HP Gold Specialist.
       8. Желательно наличие участника сертификатов, подтверждающих статуса авторизованного сервисного центра HP по продуктам печати и обработки изображений..
       9. Желательно оказания услуг собственными силами, без привлечения субподрядчиков.
       10. Желательно наличие участника в Реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром.
       11. Желательно, чтобы участник обладал статусом субъекта малого и среднего предпринимательства.
       12. Участник должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды не менее чем в течение года, предшествующего дате проведения запроса предложений.
       13. Участник должен быть платежеспособным.
       14. Участник должен обладать положительной деловой репутацией:
           1. Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, его деятельность не должна быть приостановлена, в отношении него не должны применяться на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в запросе предложений какие-либо процедуры банкротства и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства.
           2. Имущество участника не должно находиться под арестом.
           3. Невыполненные договорные отношения у участника с предприятиями Группы Газпром должны отсутствовать.
           4. Негативная информации об участии в судебных разбирательствах должна отсутствовать.
    2. **Перечень документов, подтверждающих соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям настоящей документации о запросе предложений:**
       1. Информация о оказания услуг по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о оказания услуг (Форма 5).
       2. Информация о выполнении аналогичных договоров по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о оказании услуг участником по аналогичным объектам (Форма 6).
       3. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о материально-технических ресурсах (Форма 7).
       4. Информация о кадровых ресурсах участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о кадровых ресурсах участника (Форма 8).
       5. Отзывы (при наличии) о выполняемых (выполненных) участником работах, аналогичных предмету настоящего запроса предложений.
       6. Заверенные участником копии документов подтверждающие наличие сертифицированных по коммерческим продуктам технических специалистов с сертификатом ASP: HP ASP Commercial Clients (PC, Workstations, Notebooks), HP ASP Commercial Server & Storage (ProLiant Servers, commercial Storage Product range), HP ASP Enterprise Server (BladeSystem).
       7. Заверенные участником копии сертификатов статуса авторизованного сервисного центра HP по техническому обслуживанию серверов HP ProLiant а также настольных компьютеров, рабочих станций и ноутбуков HP Authorized Service Partner (ASP).
       8. Заверенные участником копии сертификатов статуса HP Gold Specialist.
       9. Копия письма из Департамента по управлению корпоративными затратами   
          ОАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром   
          (при наличии).
       10. Копия выписки из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии).
       11. Копии бухгалтерских балансов за 2012 г. и 2013 г. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.
       12. Копии отчетов о прибылях и убытках за 2012 г. и 2013 г. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
       13. Копии отчетов об изменениях капитала (Форма бухгалтерской отчетности № 3), отчетов о движении денежных средств (Форма бухгалтерской отчетности № 4) за 2012 г. и 2013 г. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период.
       14. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации, по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные фонды ОМС за 2012 г. и 2013 г.
       15. Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2012 г. и 2013 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.
       16. Для организаций, осуществляющих свою деятельность на специальном налоговом режиме - принятые налоговыми органами Российской Федерации копии Декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима с отметкой налогового органа за 2012г. и 2013 г., а также отчёт на основании Книги доходов и расходов, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия, раскрывающий финансовую устойчивость предприятия.
       17. Оригинал справки из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированная **не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения** о запросе предложений в соответствии с п.1.1.1.
       18. Сведения о профессиональной репутации участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах).
       19. Сведения о деловой репутации участника:
           1. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера участника с информацией о том, что к участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в запросе предложений какие-либо процедуры банкротства и в отношении него не принято решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации а так же, что на имущество участника не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3).
           2. Справка за подписью Руководителя об отсутствии у участника невыполненных договорных отношений с предприятиями Группы Газпром;
           3. Информация об участии в судебных разбирательствах (Форма 11).
       20. **Участник, включенный в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, вправе представлять в составе финансово-бухгалтерской отчетности (пп. 2.5.5.9 - 2.5.5.14) только следующие документы:**
* Копию баланса за 2013 год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;
* Копию отчета о прибылях и убытках за 2013 год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;
* Для индивидуальных предпринимателей – копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;
* Копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации, по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные фонды ОМС за последний отчетный период.
  + 1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность участников запроса предложений:**
       1. **Перечень документов подтверждающих соответствие участников запроса предложений требованиям к правоспособности (для российских юридических лиц и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица):**
          1. **Оригинал** или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об участнике запроса предложений, выданная **не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей документации о запросе предложений.
          2. **Оригинал** или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные **не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей документацией о запросе предложений.
          3. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
          4. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
          5. Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
          6. Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
          7. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
          8. Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
          9. **Копия** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная соответствующим образом организацией.
          10. Оригиналили копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная соответствующим образом организацией.
          11. **Лица, включенные в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, могут НЕ представлять следующие документы:**
* Нотариально заверенные копии учредительных документов, а так же всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);
* Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);
* Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;
* Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
  + - 1. **Перечень документов подтверждающих соответствие участников запроса предложений требованиям к правоспособности (для иностранных организаций):**
         1. Нотариально заверенные копии учредительных документов участника (устав, учредительный договор), а также всех изменений, внесенных в них;
         2. Нотариально заверенная копия решения уполномоченного органа участника об организации представительства или филиала на территории Российской Федерации;
         3. Нотариально заверенная копия разрешения об аккредитации представительства или филиала участника на территории Российской Федерации, выданного уполномоченным органом;
         4. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданного уполномоченным органом;
         5. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
         6. Нотариально заверенная копия положения о представительстве или филиале участника на территории Российской Федерации;
         7. Нотариально заверенная копия решения уполномоченного органа участника о назначении руководителя представительства или филиала участника на территории Российской Федерации.
         8. В случае если участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия участника конкретному требованию.
    1. **Дополнительные документы, обязательные для представления участником запроса предложений.**
       1. Анкета участника (Форма 4).
       2. Информация о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1.).

*В случае непредставления, представления информации в неполном объеме и/или отказа участника запроса предложений от представления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), при признании Заявки такого участника на участие в настоящем запросе предложений лучшей, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником по итогам запроса предложений.*

* + - 1. Заверенная предприятием копия Выписки из реестров акционеров (для акционерных обществ).
      2. Заверенная предприятием копия Выписки из реестра участников (при наличии Реестра участников данной организации).
      3. Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений (Форма 4.2.).
      4. Заверенные предприятием копии документов, удостоверяющих личность руководителя и членов исполнительного органа участника запроса предложений (последние представляются на каждого члена исполнительного органа).
      5. Согласия на обработку персональных данных (по Форме 10) от лиц, информацию о которых представляет участник закупки в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений.

*Согласие на обработку персональных данных должно действовать бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных в любой момент путём подачи Оператору письменного заявления.*

* + - 1. Информационное письмо о наличии у участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений (Форма 4.3.)
      2. Заверенные предприятием копии документов, содержащих сведения, подтверждающие информацию, представленную участником закупки в заполненных Формах 4.1.-4.3.
    1. **Перечень документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков/ соисполнителей участника запроса предложений квалификационным требованиям настоящей документации о запросе предложений:**
       1. Информация о оказании услуг по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о оказании услуг (Форма 5) (с заменой в Форме «Участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).
       2. Информация о выполнении аналогичных договоров по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о оказании услуг участником по аналогичным объектам (Форма 6) (с заменой в Форме «Участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).
       3. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о материально-технических ресурсах (Форма 7) (с заменой в Форме «Участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).
       4. Информация о кадровых ресурсах участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – Справка о кадровых ресурсах участника (Форма 8) (с заменой в Форме «Участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).
       5. Документы подтверждающие наличие сертифицированных по коммерческим продуктам технических специалистов с сертификатом ASP: HP ASP Commercial Clients (PC, Workstations, Notebooks), HP ASP Commercial Server & Storage (ProLiant Servers, commercial Storage Product range), HP ASP Enterprise Server (BladeSystem).
       6. Копия письма из Департамента по управлению корпоративными затратами   
          ОАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром субподрядчика/соисполнителя участника (при наличии).
       7. Копия выписки из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии).
       8. Сведения о профессиональной репутации субподрядчика/соисполнителя участника запроса предложений (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах). Эта информация будет принята во внимание также при оценке соответствия квалификационным требованиям участника.
       9. Сведения о деловой репутации субподрядчика/соисполнителя:
          1. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера субподрядчика/соисполнителя участника с информацией о том, что к субподрядчику/соисполнителю не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в запросе предложений какие-либо процедуры банкротства и в отношении него не принято решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а так же, что на имущество участника не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3);
          2. Справка за подписью Руководителя об отсутствии у субподрядчика/соисполнителя участника невыполненных договорных отношений с предприятиями Группы Газпром;
          3. Информация об участии в судебных разбирательствах (Форма 11) на субподрядчика/соисполнителя.
       10. Заверенные участником копии сертификатов статуса авторизованного сервисного центра HP по техническому обслуживанию серверов HP ProLiant а также настольных компьютеров, рабочих станций и ноутбуков HP Authorized Service Partner (ASP) (при наличии).
       11. Заверенные участником копии сертификатов статуса HP Gold Specialist (при наличии).
    2. **Дополнительные документы, обязательные для представления участником запроса предложений в случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей.**
       1. Сведения о субподрядчиках/соисполнителях (Форма 3.3). Данная форма заполняется участником с указанием всех субподрядчиков/ соисполнителей и компонентов услуг, для выполнения которых они привлекаются.
       2. Анкета участника (Форма 4) (с заменой в Форме «Участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).
       3. Информация о цепочке собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1.) (с заменой в Форме «Участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).

***В случае непредставления, представления информации в неполном объеме и/или отказа участника запроса предложений от представления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), при признании заявки такого участника на участие в настоящем запросе предложений лучшей, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником по итогам запроса предложений.***

* + - 1. **Оригинал** или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о субподрядчике/соисполнителе, выданная **не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей документации о запросе предложений.
      2. **Оригинал** или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные **не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей документацией о запросе предложений, на субподрядчика/соисполнителя.
      3. Нотариально заверенные копии учредительных документов субподрядчика/соисполнителя, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
      4. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица на субподрядчика/соисполнителя.
      5. Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) на субподрядчика/соисполнителя.
      6. Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации на субподрядчика/соисполнителя.
      7. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации на субподрядчика/соисполнителя.
      8. Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на субподрядчика/соисполнителя.
      9. **Копия** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица (субподрядчика/соисполнителя), заверенная соответствующим образом организацией.
      10. Заверенная предприятием копия Выписки из реестров акционеров (для акционерных обществ) субподрядчика/соисполнителя.
      11. Заверенная предприятием копия Выписки из реестра участников (при наличии Реестра участников данной организации) субподрядчика/соисполнителя.
      12. Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений   
          (Форма 4.2.) (с заменой в Форме «участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).
      13. Заверенные предприятием копии документов, удостоверяющих личность руководителя и членов исполнительного органа субподрядчика/соисполнителя участника запроса предложений (последние представляются на каждого члена исполнительного органа).
      14. Согласия на обработку персональных данных (по Форме 10) от лиц субподрядчика/соисполнителя, информацию о которых представляет участник запроса предложений в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений.

*Согласие на обработку персональных данных должно действовать бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных в любой момент путём подачи Оператору письменного заявления.*

* + - 1. Информационное письмо о наличии у участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений (Форма 4.3.) (с заменой в Форме «участник запроса предложений» на «субподрядчик/соисполнитель участника запроса предложений»).
      2. Заверенные предприятием копии документов, содержащих сведения, подтверждающие информацию, представленную участником о привлекаемых им субподрядчиках/соисполнителях в заполненных Формах 4.1.-4.3. на каждого субподрядчика/соисполнителя.
    1. **Требования к сроку действия заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в письме о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1). В любом случае заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна до момента заключения договора.

**Указание меньшего срока действия заявки на участие в запросе предложений является основанием для ее отклонения.**

* + 1. **Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений:**
       1. Участник запроса предложений имеет право податьтолько одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника запроса предложений, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.
       2. **Все документы**, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
       3. **Все суммы денежных средств в документах**, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены **в российских рублях** за исключением нижеследующего. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
       4. **Каждый документ**, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть **подписан** Руководителем илиУполномоченным лицом участника запроса предложений.
       5. **Каждый документ**, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть **скреплен** **печатью[[2]](#footnote-2) участник**а запроса предложений (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью участника запроса предложений не распространяется).
       6. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные **информационные конверты.**
       7. **Все без исключения страницы** и **информационные конверты** заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы (как **внутренняя нумерация** листов отдельных приложений, так и **сквозная нумерация** всех страниц заявки на участие в запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
       8. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть **обязательно** **упакованы** таким образом, чтобы **исключить случайное выпадение или перемещение страниц** и **информационных конвертов.** Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
       9. Кроме Оригинала заявки на участие в запросе предложений участник также должен подготовить **1 (одну) бумажную копию** и **1 (одну) электронную копию** заявки на участие в запросе предложений на flash – картах или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригиналом заявки на участие в запросе предложений, оформленные в соответствии с  
          п. 2.5.11.10 – п.2.5.11.12
       10. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются, соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «**Копия информационного конверта № 1**» и т.д. Также данные материалы должны быть отсканированы, соответствующие электронные копии помещаются в отдельные электронные папки и помечаются «**Информационный конверт № 1**» и т.д.» При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, участник запроса предложений помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «См. информационный конверт №\_\_\_\_ заявки на участие в запросе предложений.
       11. Никакие исправления в тексте заявки на участие в запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью участника.
       12. Заявка на участие в запросе предложений и ее копия должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты и т.п.). Заявка на участие в запросе предложений запечатывается в конверт, обозначаемый словами «**Заявка на участие в запросе предложений (Оригинал)»,** копия заявки на участие в запросе предложений запечатывается в конверт, обозначенный словами **«Заявка на участие в запросе предложений** (**Копия 1)»**. На конвертах с Оригиналом и копией заявки на участие в запросе предложений необходимо указать следующие сведения:
* наименование и адрес Организатора в соответствии с п. 1.1.1.;
* полное наименование участника и его почтовый адрес;
* номер и название предмета запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1.

Конверты с оригиналом и копией заявки на участие в запросе предложений вкладываются в ПАПКУ-ФАЙЛ ТИПА «CORONA», ШИРИНОЙ 50 мм



и запечатываются в один общий конверт (пакет). На общем конверте необходимо указать следующие сведения:

* наименование и адрес Организатора в соответствии с п. 1.1.1.;
* полное наименование участника;
* номер и название предмета запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1.;
* слова **«Не вскрывать до \_\_-\_\_ (время московское) \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»;**
* если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, ***на внешнем конверте не следует*** указывать адрес участника запроса предложений.

**Электронная копия заявки на участие в запросе предложений должна содержать письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений, а также все формы и прочие документы.**

**Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений, все формы и прочие документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках (в форматах Adobe Reader (pdf), а также Word (doc, docx) и (или) Excel (xls, xlsx) *(см. пример оформления электронной копии заявки)*.**

***Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.***

Носители электронных копий заявки на участие в запросе предложений обозначаются словами **«Электронная копия заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участник \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »**.

**Отсутствие в составе заявки на участие в запросе предложений электронной копии является основанием для ее отклонения в соответствии с п. 2.9.1.9.**

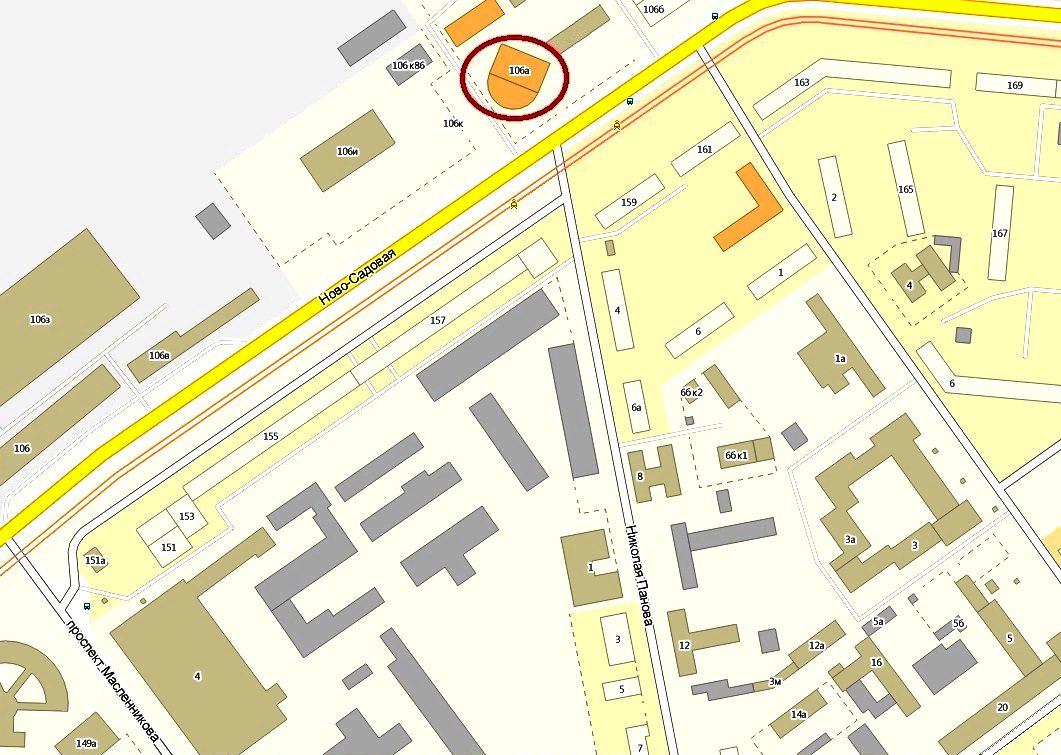
**Пример оформления электронной копии заявки на участие в запросе предложений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название папки** | **Название файла** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1) | Оферта.doc |
|  | Приложение 1 (Форма 2) | Коммерческое предложение.doc (или \*.xls),pdf |
|  | Сметы/калькуляции | Сметы/калькуляции.xls, pdf (и в формате программного продукта) |
|  | Проект(ы) договора(ов) | Проект (ы) договора (ов). doc , pdf |
|  | Приложение 2 (Форма 3) | Техническое предложение.doc, pdf |
|  | Приложение 3 (Форма 4) | Анкета участника.doc, pdf |
|  | Приложение 3.1. (Форма 4.1.) | Информация о цепочке собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных).doc, pdf |
|  | Приложение 3.2. (Форма 4.2.) | Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений.doc |
|  | Приложение 3.3. (Форма 4.3.) | Информационное письмо о наличии у участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений.doc, pdf |
|  | Приложение 4 (Форма 5) | Справка о выполнении работ.doc, pdf |
|  | Приложение 5 (Форма 6) | Справка о оказании участником услуг, аналогичных предмету запроса предложений.doc, pdf |
|  | Приложение 6 (Форма 7) | Справка о материально-технических ресурсах.doc , pdf |
|  | Приложение 7 (Форма 8) | Справка о кадровых ресурсах участника.doc , pdf |
|  | Приложение 8 | Документы, подтверждающие квалификацию, правоспособность, и дополнительные обязательные документы.pdf (каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл) |
|  | Приложение 9 (Форма 11) | Участие в судебных разбирательствах.doc, pdf |
|  | Приложение 10 (Форма 12) | Опись документов.doc, pdf |
|  | Приложение 11 | Прочие документы. pdf (каждый документ должен быть в отдельном файле) |
|  | Приложение 12 | Информационный конверт №\_\_. pdf |

**В обязательном порядке** на копиях нотариально заверенных документов и/или заверенных предприятием, перечисленных в п.п. 2.5.5., 2.5.6., 2.5.7., 2.5.8., 2.5.9 должны быть ксерокопированы **отметки нотариуса**, заверившего эти документы, и/или **отметки предприятия «копия верна»**. Содержимое бумажной копии заявки на участие в запросе предложений также скрепляется, документы вкладываются в соответствии с произведенной нумерацией.

* + - 1. ***В случае если участник запроса предложений участвует в однотипных запросах предложений, допускается представление одного комплекта общей части заявки на участие в запросе предложений с копиями по количеству запросов предложений.***
  1. **Подача заявок на участие в запросе предложений и их прием**

Участники процедур закупки должны обеспечить доставку своих заявок на участие в запросе предложений по адресу Организатора, указанному в п. 1.1.8.:



Участникам процедур закупки рекомендуется предварительно заказать пропуск на лицо, ответственное за доставку заявки на участие в запросе предложений. В случае направления заявки на участие в запросе предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

**Для заказа пропуска необходимо заблаговременно (не ранее чем за один день до даты доставки заявки на участие в запросе предложений) направить на адрес электронной почты, указанный в п. 1.1.8. следующие данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| № запроса предложений |  |
| ФИО  (полностью; в именительном падеже) |  |
| Наименование организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Должность |  |
| Дата доставки |  |
| Необходимость оформления командировочного удостоверения |  |

Режим работы Организатора запроса предложений: понедельник-четверг с 8-00 до  
17-00, пятница с 8-00 до 16-00 (время московское), перерыв на обед с 12-00 до 12-48.

Организатор заканчивает принимать заявки на участие в запросе предложений **в соответствии с п. 1.1.5.**

Ответственность за несвоевременную подачу заявки на участие в запросе предложений несет участник.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на заявки на участие в запросе предложений, полученные Организатором по почте. В этом случае срок их подачи определяется **по дате и времени получения корреспонденции** Организатором.

Организатор выдает **расписку** о получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

Организатор вправе не принимать заявку на участие в запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

* 1. **Изменения в заявках на участие в запросе предложений и их отзыв**

Участник запроса предложений может изменить или дополнить свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене или дополнении заявки на участие в запросе предложений до истечения, установленного в Извещении, срока представления заявок на участие в запросе предложений.

Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления:

* + - * нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. 1.5.13 и п. 2.10;
      * обновленных данных об участнике, если после подачи заявки на участие в запросе предложений произошли какие-либо изменения сведений, представленных ранее в составе заявки на участие в запросе предложений.

В случае, если Заказчику (Организатору) станет известно, что участник не представил необходимую обновленную информацию, Заказчик (Организатор) вправе отклонить такую заявку на участие в запросе предложений.

В случае изменения заявки на участие в запросе предложений участник запроса предложений должен оформить новую заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 2.5.11.12. с дополнительной надписью **«Взамен представленного ранее»** и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее заявки вскрываться не будут.

В случае дополнений к заявке на участие в запросе предложений участник запроса предложений должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 2.5.11.12. с дополнительной надписью **«В дополнение к** **представленному ранее»** и указать дату этого представления.

Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений не позднее, чем за 1 (один) день до подведения итогов запроса предложений.

Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений может быть также направлено в виде факсимильного сообщения или телеграммой с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью руководителя или уполномоченного лица участника запроса предложений и полученным не позднее срока окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

Организатор вправе не возвращать заявки на участие в запросе предложений участникам запроса предложений в тех случаях, если участник запроса предложений не направил уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

* 1. **Вскрытие заявок на участие в запросе предложений**

Организатор проводит публичную процедуру вскрытия поступивших заявок на участие в запросе предложений **в соответствии с п. 1.1.6.**

На процедуре вскрытия заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, участникам запроса предложений рекомендуется не позднее **рабочего дня, предшествующего дате вскрытия заявок на участие в запросе предложений, указанной в п. 1.1.6.,** заказать пропуск на представителей участника запроса предложений.

**Для заказа пропуска необходимо направить на адрес электронной почты контактного лица, указанный в п. 1.1.8., следующие данные:**

№ запроса предложений

ФИО (полностью в именительном падеже).

Наименование организации.

Контактный телефон.

Дату, на которую нужно оформить пропуск.

Время, на которое нужно оформить пропуск.

Для присутствия на процедуре вскрытия, представители от участников запроса предложений обязаны прибыть не менее за 15 минут до начала процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия заявок на участие в запросе предложений представителям участников запроса предложений следует иметь при себе **направление** на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений, подписанное Руководителем или Уполномоченным лицом участника запроса предложений (Форма 9), и оригинал расписки Организатора в получении заявки на участие в запросе предложений.

Присутствующие представители участников запроса предложений регистрируются, а лист регистрации прикладывается к Акту вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

В ходе процедуры Организатор вскрывает каждую полученную заявку на участие в запросе предложений и оглашает следующие сведения:

* наименование и адрес участника;
* цену заявки на участие в запросе предложений;
* иные сведения, которые Организатор считает нужным огласить.

По ходу процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Организатор оформляет Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Эти сведения сообщаются отсутствующим участникам, представившим заявки на участие в запросе предложений, по их требованию.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Организатор принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается ответственным сотрудником организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

* 1. **Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

* + 1. **Анализ и рассмотрение заявок.**
       1. Анализ и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Организатором и иными лицами (экспертами, специалистами), привлеченными Организатором, в течение не более **10 рабочих дней** с момента проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений.
       2. Организатор проводит анализ заявок на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:
* соответствие предмета Заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (объём оказываемых услуг);
* не превышение предложения по цене договора (работ, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком;
* правильность оформления Заявок на участие в запросе предложений, в том числе наличие документов, определённых документацией о запросе предложений и их соответствие требованиям к оформлению, в том числе:

Соответствие срока действия заявки на участие в запросе предложений сроку, определённому документацией о запросе предложений.

Наличие заполненной в соответствии с требованиями настоящей документацией о запросе предложений Формы 4.1. Информация о цепочке собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Наличие заполненной в соответствии с требованиями настоящей документацией о запросе предложений Формы 4.2. Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений.

Наличие оригинала Информационного письма о наличии у участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений (по Форме 4.3. настоящей документации о запросе предложений).

Наличие заверенных предприятием копий документов, содержащих сведения, подтверждающие информацию, представленную участником запроса предложений в заполненных Формах 4.1.-4.3.

Наличие заверенных предприятием копий документов, удостоверяющих личность руководителя и членов исполнительного органа участника запроса предложений (последние представляются на каждого члена исполнительного органа).

Наличие согласий на обработку персональных данных (по Форме 10) от лиц, информацию о которых представляет участник запроса предложений в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений.

Наличие заверенной предприятием копии документов подтверждающие наличие в штате сертифицированных по коммерческим продуктам технических специалистов с сертификатом ASP: HP ASP Commercial Clients (PC, Workstations, Notebooks), HP ASP Commercial Server & Storage (ProLiant Servers, commercial Storage Product range), HP ASP Enterprise Server (BladeSystem).

* + - 1. На этапе рассмотрения и анализа заявок участников, Организатор с привлечением экспертов Службы корпоративной защиты проводит оценку деловой репутации участника запроса предложений и дает заключение об отнесении участника к субъекту малого/среднего предпринимательства по материалам, представленным участником в составе заявки на участие в запросе предложений, и на основании полученной оперативной информации.
      2. Также Организатором с привлечением экспертов Заказчика проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе проводится оценка правоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости, в рамках которой Организатор и эксперты по материалам, представленным участником в составе заявки на участие в запросе предложений, оценивают:
* Полноту представленных документов, подтверждающих общую и специальную правоспособность участника.
* Полноту представленных документов, подтверждающих финансовое состояние участника.
  + - 1. В рамках **рассмотрения заявок** Организатор посредством факсимильной связи и/или электронной почты может запросить у участника запроса предложений разъяснения заявок на участие в запросе предложений и/или дополнительные документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в его заявке участника запроса предложений. При направлении Организатором запроса на представление дополнительных документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявке, участник запроса предложений должен представить запрашиваемые документы в течение четырёх рабочих дней с момента получения такого запроса. Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание коммерческой и технической части заявки участника на участие в запросе предложений, включая изменение цены.
      2. Организатор с письменного согласия участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его заявка на участие в запросе предложений будет отклонена.
      3. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником и на возможности участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.
      4. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений следующим обязательным требованиям:
* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 2.9.1.8.
  + - 1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Организатором с привлечением экспертов, Комиссия по подведению итогов запросов предложений вправе отклонить Заявки на участие в запросе предложений в следующих случаях:
* несоответствия срока действия заявки на участие в запросе предложений сроку, определённому документацией о запросе предложений;
* несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
* отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений. несоблюдения требований к их оформлению, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах);
* несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
* наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Организатором[[3]](#footnote-3);
* несоответствия технического предложения участника Техническому заданию;
* не представления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;
* выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки;
* отсутствия заверенной участником копии документов подтверждающие наличие наличие в штате сертифицированных по коммерческим продуктам технических специалистов с сертификатом ASP: HP ASP Commercial Clients (PC, Workstations, Notebooks), HP ASP Commercial Server & Storage (ProLiant Servers, commercial Storage Product range), HP ASP Enterprise Server (BladeSystem).
* заключения Службы корпоративной защиты об отрицательной деловой репутации участника запроса предложений;
* получения заключения от экспертов об отсутствии у участника запроса предложений общей и специальной правоспособности.

В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений по результатам рассмотрения заявок Комиссия по подведению итогов запросов предложений оформляет такое решение протоколом, в котором указываются сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют.

* + 1. **Оценочная стадия**

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Организатором и иными лицами (экспертами, специалистами), привлеченными Организатором, в течение не более **20 рабочих дней** с момента проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений (10 рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в запросе предложений с коммерческими предложениями, представленными на процедуру уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений).

До этапа оценки заявок на участие в запросе предложений допускаются только те заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с  
п. 2.9.1.8, 2.9.1.9.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии по подведению итогов запросов предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке, установленном данной документацией о запросе предложений;

Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Общества, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится, учитывая следующие критерии и факторы оценки:

**Оценка квалификации участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей/подрядчиков:**

* Наличие у участника в штате не менее одного сертифицированного по коммерческим продуктам печати технических специалиста с сертификатом ASP: HP ASP Commercial Clients (PC, Workstations, Notebooks), HP ASP Commercial Server & Storage (ProLiant Servers, commercial Storage Product range), HP ASP Enterprise Server (BladeSystem);.
* Наличие у участника опыта оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений, не менее 5 лет *(при прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, имеющему опыт оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений, не менее 5 лет)*.
* Наличие в штате участника не менее одного специалиста, сертифицированного по коммерческим продуктам компании HP *(при прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, имеющему специалиста, сертифицированного по коммерческим продуктам компании HP).*
* Наличие у участника опыта работы по сервисным контрактам с коммерческим оборудованием HP *(при прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, имеющему опыт работы по сервисным контрактам с коммерческим оборудованием HP)..*
* Наличие у участника положительного опыта оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений, для ОАО «Газпром» или его дочерних Обществ *(при прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, имеющему опыт оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений, для ОАО «Газпром» или его дочерних Обществ).*
* Наличие у участника статуса авторизованного сервисного центра HP по техническому обслуживанию серверов HP ProLiant а также настольных компьютеров, рабочих станций и ноутбуков HP Authorized Service Partner (ASP). *(при прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, имеющему статус авторизованного сервисного центра HP по техническому обслуживанию серверов HP ProLiant а также настольных компьютеров, рабочих станций и ноутбуков HP Authorized Service Partner (ASP).*
* Наличие у участника статуса HP Gold Specialist *(при прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, имеющему статус HP Gold Specialist.).*
* Степень привлечения субподрядных организаций *(при прочих равных условиях предпочтение отдаётся участнику запроса предложений, который не намеревается привлекать к оказанию услуг субподрядчиков/соисполнителей).*
* Наличие у участника статуса субъекта малого и среднего предпринимательства *(при прочих равных условиях, предпочтение отдается участнику, имеющему статус субъекта малого и среднего предпринимательства).*
* Наличие участника в Реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром *(при прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, включённому в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром).*

**2. Оценка коммерческой части заявки участника:**

* Оценка уровня цены заявки участника на участие в запросе предложений;
* Степень полноты учета затрат цены заявки участника на участие в запросе предложений:

**3. Оценка технической части заявки участника:**

* Соответствие технического предложения требованиям Технического задания Заказчика;
* Соответствие сроков оказания услуг требованиям Заказчика.

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений не подлежит раскрытию участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки заявок на участие в запросе предложений ни во время, ни после оценки.

При проведении оценки заявок на участие в запросе предложений эксперты руководствуются:

* действующим законодательством;
* условиями запроса предложений, изложенными в Извещении, документации о запросе предложений, а так же в ответах на запросы о разъяснении положений документации о запросе предложений, направленные участникам закупки;
* критериями и методикой оценки заявок на участие в запросе предложений.
  1. **Уторговывание цены заявки на участие в запросе предложений**
     1. Процедура Уторговывания цены заявки на участие в запросе предложений проводится по решению Организатора, Заказчика запроса предложений в любой срок до подведения итогов запроса предложений.

В этом случае Организатор направляет участникам приглашение принять участие в процедуре Уторговывания цены заявки на участие в запросе предложений.

* + 1. Организатор определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений. Срок предоставления новых коммерческих предложений указывается в приглашении к Уторговыванию цены заявки на участие в запросе предложений.
    2. Изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону не допускается.
    3. Участники, получившие приглашение к Уторговыванию цены заявки на участие в запросе предложений, вправе отказаться от участия в нем. В этом случае Организатор оценивает первоначально поданные коммерческие предложения этих участников запроса предложений. Информацию об участии или отказе от Уторговывания участник направляет по факсимильной связи. Контактный номер телефона (846) 241-04-63.
    4. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений по итогам Уторговывания направляется всем участникам запроса предложений по их запросам.
    5. Новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии  
       с Формами 1, 2 документации о запросе предложений, запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Новое коммерческое предложение (Оригинал)». Одну электронную копию нового коммерческого предложения на flash-карте или компакт-диске вкладываются в конверт с оригиналом. Запечатанный конверт с новым коммерческим предложением и их электронными копиями помещают в один внешний конверт, который должен быть надёжно запечатан. Носители электронных копий нового коммерческого предложения обозначаются словами «Электронная копия нового коммерческого предложения, запрос предложении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участник\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_».

На внешнем конверте указывается следующая информация:

* наименование и адрес Организатора запроса предложений;
* наименование и адрес участника запроса предложений;
* номер и наименование запроса предложений.
  1. **Принятие решения о результатах запроса предложений**
     1. Участник обязан представить Организатору обновленные данные, если после подачи заявки на участие в запросе предложений произошли какие-либо изменения сведений, представленных ранее в составе заявки на участие в запросе предложений участника. В случае, если Организатору станет известно, что участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую заявку на участие в запросе предложений.
     2. По результатам проведенной экспертами оценки заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенного рассмотрения и оценки всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.
     3. Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:
* о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;
* о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
* об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся, если не одна из представленных заявок не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложении требованиям в отношении участника запроса предложений, условий договора, услуг, или оформления заявки на участие в запросе предложений;
* об отказе от проведения запроса предложений;
* о завершении запроса предложений без заключения договора по его результатам;
* о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений;
* о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, признан уклонившимся от заключения договора.
  + 1. Решение Комиссии по подведению итогов запросов предложений оформляется протоколом заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений, в котором, в том числе должны содержаться следующие сведения:
* о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об Участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
* о принятом решении на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.
  1. **Уведомление участников о результатах запроса предложений**

Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

Организатор письменно уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

* 1. **Подписание Договора**
     1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
     2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в срок **15** календарных дней с момента получения уведомления о результатах запроса предложений предоставляет Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной лучшей.
     3. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в указанный срок не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора (обеспечение исполнения договора), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

*В случае непредставления, представления информации в неполном объеме и/или отказа участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений которого признана лучшей, от представления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса предложений с таким участником.*

* + 1. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, признан уклонившимся от заключения договора, то Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новый запрос предложений.
    2. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, признан уклонившимся от заключения договора Организатор должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений.
    3. Договор между Заказчиком и участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, подписывается на основании решения Комиссии по подведению итогов запросов предложений в течение **40** календарных дней **со дня получения таким участником уведомления о результатах запроса предложений**.
    4. В случае если заключение договора между Заказчиком и участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, требует одобрения сделки органами управления Заказчика или участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, Договор между Заказчиком и участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, подписывается в течение **40** календарных/рабочих дней **со дня одобрения сделки указанными органами управления**.
    5. Проект Договора, входящий в состав документации о запросе предложений, является обязательным для участника, представившего заявку на участие в запросе предложений.
    6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ.

1. **Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений.**
   1. **Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З о проведении открытого запроса предложений № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З, размещенное на официальном Интернет – сайте ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на унифицированном интернет – сайте ООО «Газпром трансгаз Самара» ([www.samara-tr.gazprom.ru](http://www.samara-tr.gazprom.ru)), и документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия договора, включенного в документацию о запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)***

предлагает заключить договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в запросе предложений, при условии начала работ по объекту в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и окончании в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***цена заявки на участие в запросе предложений без НДС, руб.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НДС (или НДС не облагается****[[4]](#footnote-4)****), руб.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***цена заявки на участие в запросе предложений с НДС (или НДС не облагается1), руб.***

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается окончание срока действия заявки).***

Настоящая заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение 1* | *Коммерческое предложение (Форма 2).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 1.1.* | *Сметы/калькуляции* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 1.2.* | *Проект договора* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 2* | *Техническое предложение (Форма 3).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 3* | *Анкета участника (Форма 4).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 3.1.* | *Информация о цепочке собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных)  (Форма 4.1.)* | *на \_\_\_ листах* |
| *Приложение 3.2.* | *Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений, (Форма 4.2.).* | *на \_\_\_ листах* |
| *Приложение 3.3.* | *Информационное письмо о наличии у участника запроса предложений, связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений  (Форма 4.3.)* | *на \_\_\_ листах* |
| *Приложение 4* | *Справка о оказании услуг (Форма 5).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 5* | *Справка о оказании участником услуг, аналогичных предмету запроса предложений (Форма 6).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 6* | *Справка о материально–технических ресурсах (Форма 7).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 7* | *Справка о кадровых ресурсах участника (Форма 8).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 8* | *Документы, подтверждающие квалификацию, правоспособность, и дополнительные обязательные документы, в соответствии с пунктами 2.5.5, 2.5.6, 2.5.7. документации о запросе предложений.* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 9* | *Участие в судебных разбирательствах (Форма 11)* | *на \_\_\_\_\_\_ л.;* |
| *Приложение 10* | *Опись документов, содержащихся заявке на участие в запросе предложений (Форма 12).* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 11* | *Прочие документы (перечислить).* | *на \_\_\_ листах;* |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата / /\_\_\_\_\_\_

* 1. **Коммерческое предложение. (Форма 2)**

*Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

*№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

Полностью ознакомившись с техническими условиями и документацией о запросе предложений и подтверждая возможность оказания всех услуг с надлежащим качеством, представляем наше коммерческое предложение, содержащее всю полноту услуг:

**Образец**

* + 1. **Расчет цены заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники (Форма 2.1).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование техники, подлежащей техническому обслуживанию и текущему ремонту** | **Инв. №** | **Перечень услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость услуг без НДС, руб.** | **НДС, 18%** | **Стоимость услуг с НДС, руб.** |
| 1 | Информационно-управляющая система предприятия (ИУС П) для вида деятельности #транспортировка газа и газового конденсата# уровня ООО #Газпром трансгаз Самара (Аппаратнно-программный комплекс средств межсетевого экранирования и защиты от несанкционированнного доступа в комплекте:Межсетевой экран Cisco ASA 5550 (ASA5550-BUN-K9) - 1 Шт.Оборудования вычислительного комплекса оперативно диспетчерского управления:Комплект для монтажа шасси BL C7000 и серверного оборудование в составе: Шасси HP BLc7000 1 PH 2 PSU 4 Fan Full ICE Kit, 403321-B22, 2 шт. Сервер HP BL460c G5 E5450 2GLP 1P Svr, 501713-B21, 20 шт. Оперативная память HP 4GB FBD PC2-5300 2x2GB LP Kit, 461828-B21, 20 шт.Процессор HP E5450 BL460c Kit, 459489-B21, 20 шт. Накопитель на жестких магнитных дисках HP 146GB 10k 2.5 SAS HP SP HDD, 431958-B21, 40 шт. Сетевой адаптер HP NC360m Dual Port 1GbE BL-c Adapter, 445978-B21, 20 шт. Адаптер HP BLc Emulex LPe1105 FC HBA Opt Kit, 403621-B21, 20 шт. Коммутатор HP BLc Cisco 1GbE 3020 Switch Opt Kit, 410916-B21, 4 шт. Коммутатор Brocade BladeSystem 4/24 SAN Switch, AE372A, 4 шт. Блок питания HP BLc7000 Encl Pwr Sply IEC320 Option, 412138-B21, 8 шт.Вентилятор HP BLc Encl Single Fan Option, 412140-B21, 12 шт. Плата HP BLc7000 DDR2 Encl Mgmt Option, 456204-B21, 2 шт.Трансивер HP 4GB SW Single Pack SFP Transceiver, A7446B, 16 шт. Трансивер CWDM 1590 NM SFP Gigabit Ethernet and 1G/2G FC, 2 шт. Трансивер CWDM 1610 NM SFP Gigabit Ethernet and 1G/2G FC, 2 шт. Дисковая система хранения в составе: Контроллер управления дисковым массивом HP EVA4400 Dual Controller Array, AG637A, 2 шт. Кабель HP 2m Multi-mode OM2 LC/LC FC Cable, 221692-B21, 8 шт. Полка для дисков HP M6412 Fibre Channel Drive Enclosure, AG638A, 4 шт. Накопитель на жестких магнитных дисках HP 300GB 15K FC EVA M6412 Enc HDD, AG690A, 48 шт. Ленточная библиотека в составе: Ленточная библиотека HP MSL4048 2 LTO-4 Ultrium1840 FC TP Lib <(>,<)> AJ038A, 2 шт. Резервный блок питания HP MSL4048/8096 Redundant Power Supply, AH220A, 2 шт. Чистящая кассета HP Ultrium Universal Cleaning Cartridge, C7978A, 8 шт. Кассета HP LTO4 Ultrium 1.6TB RW Data Tape, C7974A, 96 шт.Система отображения информации и пульт диспетчера в составе: Видеокубы Planar Clarity, 1 комп. Пульт диспетчера, 1 шт. RS0256-VHD.) | 359222 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 2 | Компьютер HP dc 7700 CMT DualCore PE-2160 | 100000002060 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 3 | Компьютер HP dc 7700 CMT DualCore PE-2160 | 100000002054 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 4 | Компьютер HP dc 7700 CMT DualCore PE-2160 | 100000002041 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 5 | Компьютер HP dc 7700 CMT DualCore PE-2160 | 100000002035 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 6 | Компьютер HP Elite в корпусе Microtower (VN906EA) | 100000005113 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 7 | Компьютер HP Elite в корпусе Microtower (VN906EA) | 100000005078 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 8 | Компьютер HP Elite в корпусе Microtower (VN906EA) | 100000005066 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 9 | Компьютер HP Elite в корпусе Microtower (VN906EA) | 100000004958 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 10 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1200000319 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 11 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1000000529 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 12 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1000000532 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 13 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 800000159 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 14 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 9000000136 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 15 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 900000138 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 16 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 100000341 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 17 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 100000337 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 18 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1300000723 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 19 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 200000264 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 20 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 200000265 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 21 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1300000733 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 22 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 2000000117 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 23 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1300000774 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 24 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1300000728 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 25 | Компьютер R-Style Proxima MC 7xx WP.MB i945 PLG/iCH7. S775. PCI-Ex16.1x PATA 4xSATA | 1400000701 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 26 | Компьютер Р42660/МВ S478 Gigabyte GA | 600000135 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 27 | Компьютер Р42660/МВ S478 Gigabyte GA | 2000000066 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 28 | Компьютер Р42660/МВ S478 Gigabyte GA | 1400000543 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 29 | Компьютер Р42660/МВ S478 Gigabyte GA | 100000264 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 30 | Компьютер:системный блок НР dx7400uT E6550/250GB/1GB/DVDRW/MCR/kb d/mouse/WinVB32-XPPro/GV896EA/с мо | 1300000454 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 31 | Компьютер:системный блок НР dx7400uT E6550/250GB/1GB/DVDRW/MCR/kb d/mouse/WinVB32-XPPro/GV896EA/с мо | 1300000532 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 32 | Компьютер:системный блок НР dx7400uT E6550/250GB/1GB/DVDRW/MCR/kb d/mouse/WinVB32-XPPro/GV896EA/с мо | 1300000435 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 33 | Компьютер:системный блок НР dx7400uT E6550/250GB/1GB/DVDRW/MCR/kb d/mouse/WinVB32-XPPro/GV896EA/с мо | 1300000457 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 34 | Монитор LSD Samsung SincMaster 171/172/173 | 1700000856 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 35 | Сервер Aquarius PX-101-CPU Xeon 2x1800-512k-400MHz | 2000000010 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 36 | Сервер Aquarius PX-101-CPU Xeon 2x1800-512k-400MHz | 1000000379 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 37 | Сервер Aquarius PX-101-CPU Xeon 2x1800-512k-400MHz | 800000043 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 38 | Сервер Aquarius PX-101-CPU Xeon 2x1800-512k-400MHz | 1400000280 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 39 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/6\*73,4 Gb SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL3 | 1300000791 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 40 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 100000343 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 41 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 100000344 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 42 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/6\*73,4 Gb SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL3 | 1000000533 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 43 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 800000160 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 44 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/6\*73,4 Gb SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL3 | 900000140 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 45 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/6\*73,4 Gb SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL3 | 700000277 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 46 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/6\*73,4 Gb SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL3 | 1300000792 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 47 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 1100000328 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 48 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/6\*73,4 Gb SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL3 | 1100000329 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 49 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 2000000119 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 50 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 1300000783 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 51 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 1300000785 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 52 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 200000269 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 53 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 200000270 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 54 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 1400000705 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 55 | Сервер HP LP2000 P4636A | 4033178 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 56 | Сервер НР ProLiant DL 385 R 01 | 1300000645 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 57 | Сервер НР ProLiant DL 385 R 01 | 1300000646 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 58 | Сервер HP DL 385 R01 2\* AMD Opteron 280 2.4 GHz /4G/4\*73.4G SAS 2.5 в комплекте Шасси сервера DL385 | 1200000323 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 59 | Сервер SERVER Альтаир MULTIZM252 | 900000074 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 60 | Системный блок | 1800000124 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| 61 | Системный блок HP Compaq dx2420 Microtower Business PC (VC504EA) Intel Pentium Core2 Duo E5300 в комплекте с монитором 22 HP LP2245wg (FL472AA) LCD Monitor TCO03 | 100000002772 | осмотр и диагностика; чистка устройств от пыли; смазка движущихся частей механизмов; замена неисправных узлов; юстировка и калибровка; тестирование оборудования | 1 | шт. |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |  |

* 1. **Стоимость оригинальных запасных частей и комплектующих по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень используемых запчастей** | **Ориентировочное кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., без НДС 18%, руб.** | **Сумма без НДС 18%, руб.** | **НДС 18%** | **Сумма с НДС 18%, руб.** |
| 1 | Материнская плата ASUS H81M-E LGA 1150, mATX | 10 | шт. |  |  |  |  |
| 2 | Процессор INTEL Pentium Dual-Core G3220, LGA 1150, BOX | 10 | шт. |  |  |  |  |
| 3 | БП FSP [ATX500-PNR] 500W, ATX | 18 | шт. |  |  |  |  |
| 4 | Материнская плата MSI G41M-P33 COMBO LGA 775, mATX | 10 | шт. |  |  |  |  |
| 5 | Жесткий диск Seagate SATA3 500Gb Barracuda 7200.12 7200 RPM 16Mb | 15 | шт. |  |  |  |  |
| 6 | Блок питания FSP 650W, ATX, 120mm, 4xSATA, 1xPCI-E(6), APFC | 6 | шт. |  |  |  |  |
| 7 | Оптический привод DVD-RW SAMSUNG SH-224BB/BEBE, внутренний, SATA | 8 | шт. |  |  |  |  |
| 8 | Память Foxline DIMM 1GB 800 DDR2 CL5 | 10 | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Память Foxline DIMM 2GB 800 DDR2 CL5 | 5 | шт. |  |  |  |  |
| 10 | Память Kingston DIMM 2GB 1333MHz DDR3 Non-ECC CL9 | 15 | шт. |  |  |  |  |
| 11 | Видеокарта PCI-E 2.0 ASUS GT610-SL-1GD3-L, 1Гб, DDR3, Low Profile | 12 | шт. |  |  |  |  |
| 12 | Лампа подсветки 17" для монитора (35 см) | 1 | шт. |  |  |  |  |
| 13 | 300GB SC 6G 10K SFF SAS DP HotPlug Enterprise Drive | 8 | шт. |  |  |  |  |
| 14 | Память HP 4GB 1Rx4 PC3L-10600R-9 Kit (647893-B21) | 10 | шт. |  |  |  |  |
| 15 | Жесткий диск HP 1TB 6G SAS 7.2K 3.5in SC MDL HDD (652753-B21) | 8 | шт. |  |  |  |  |
| 16 | Блок питания LP 2000 POWER SUPP, HOT SWAP | 1 | шт. |  |  |  |  |
| 17 | Дисковод HP SLIM FLOPPY DISK DRIVE | 1 | шт. |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |  |  |

Обязуемся подписать договор с ценой, указанной в уведомлении об итогах запроса предложений, в редакции и на стандартных условиях ООО «Газпром трансгаз Самара».

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Техническое предложение (Форма 3)**

*Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

*№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложения 2 «Техническое задание» и Приложения 1 «Проект договора» к Документации о запросе предложений*.*

Положения Приложения 2 «Техническое задание» и Приложения 1 «Проект договора» к Документации о запросе предложений нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в запросе предложений, выполнить работу собственными силами, а также с привлечением субподрядчиков/соисполнителей в соответствии с Формой 3.3. заявки на участие в запросе предложений, в объеме и в строгом соответствии с ниже прилагаемым перечнем услуг (Форма 3.1) и на условиях, изложенных в пояснительной записке (Форма 3.2), а также в соответствии с условиями, определенными в Приложении 2 «Техническое задание» и Приложении 1 «Проект Договора» к Документации о запросе предложений, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации о запросе предложений, в сроки, указанные в Форме 3.4.

* + 1. Ведомость объемов услуг[[5]](#footnote-5). (Форма 3.1)

| **№** | **Наименование позиции услуг/ *дополнительных услуг* [[6]](#footnote-6)** | **Ссылка на соответствующие**  **п. ЗП и ТУ** | **Требования Заказчика на основании**  **ЗП и ТУ** | **Предложение участника** | **Обоснование предложения и примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. Пояснительная записка по организации, технологии и управлению работ. (Форма 3.2)

*В данной форме участник помимо всего прочего должен указать перечень нормативных документов, в том числе выпущенных ОАО «Газпром», которыми он будет руководствоваться при оказании услуг по предмету запроса предложений.*

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. Сведения о субподрядчиках/соисполнителях[[7]](#footnote-7). (Форма 3.3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Организации** | **Место- нахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид услуг** | **Стоимость с НДС,  руб.** | **Процент от общего объема оказываемых услуг по предмету закупки** | **Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. **Сведения о графике оказания услуг. (Форма 3.4).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки оказания услуг в** *днях/месяцах/годах* | | | | | | | | | | | |
| **20\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Настоящим подтверждаем, что продолжительность оказания услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники не превышает \_\_\_ месяцев[[8]](#footnote-8) со дня заключения договора.**

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Анкета участника (Форма 4)**[[9]](#footnote-9)

*Приложение 3 к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений  
№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об участнике процедур закупки/закупки** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Серия и номер документа удостоверяющего личность лица, избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 7. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Факс участника  (с указанием кода города) |  |
| 9. | Адрес электронной почты участника, web-сайт |  |
| 10. | ИНН/КПП участника |  |
| 11. | ОГРН |  |
| 12. | Виды деятельности по ОКВЭД |  |
| 13. | Сумма уставного капитала |  |
| 14. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 15. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 16. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 17. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 19. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления участника/Заказчика |  |
| 20. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. **Информация о цепочке собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных)[[10]](#footnote-10)   
       (Форма 4.1.)**

*Приложение 3.1. к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

*(полное наименование участника запроса предложений, адрес местонахождения)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ИНН собственника/ бенефициара** | **ОГРН собственника/ бенефициара** | **Код ОКВЭД** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)** | **Полное и краткое Наименование/ ФИО** | **Страна, резидентом которой**  **является собственник/ бенефициар (при наличии двойного гражданства**  **указываются все гражданства)[[11]](#footnote-11)** | **Адрес регистрации** | **Указание положения –**  **руководитель/ участник/ бенефициар,**  **и размера его доли[[12]](#footnote-12))** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)[[13]](#footnote-13)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п Дата / /

* + 1. **Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений (Форма 4.2.)**

*Приложение 3.2. к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений   
№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

*(полное наименование участника запроса предложений, адрес местонахождения)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование[[14]](#footnote-14) и общее количество членов исполнительного органа участника** | **Ф.И.О., занимаемая должность члена исполнительного органа участника** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность члена исполнительного органа участника** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)[[15]](#footnote-15)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п Дата / /

* + 1. **Информационное письмо о наличии у участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений (Форма 4.3.)**

*Приложение 3.3. к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений   
№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки исх. от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_[[16]](#footnote-16) на участие в открытом запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет открытого запроса предложений)* просим учесть следующие сведения о наличии у *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование участника запроса предложений, адрес местонахождения)*[[17]](#footnote-17)связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)* Заказчикаи/или Организатора открытого запроса предложений (или иной организацией), подготовившими документацию о запросе предложений и другие документы, непосредственно связанные с проведением настоящего запроса предложений, участвующими в процессе организации и проведения настоящего запроса предложений, в том числе в процессе рассмотрения и оценки заявок участников на участие в настоящем запросе предложений, а именно*:*

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и участником запроса предложений могут быть расценены как аффилированность);*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п Дата / /

**Инструкция по заполнению:**

1. Участник процедур закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению участника процедур закупки, таких лиц нет, то в письме пишется следующая фраза «При рассмотрении нашей заявки исх. от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ на участие в открытом запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет открытого запроса предложений)* просим учесть, что у *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование участника процедур закупки, адрес местонахождения)* **нет**связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком и/или Организатором открытого запроса предложений (или иной организацией), подготовившими документацию о запросе предложений и другие документы, непосредственно связанные с проведением настоящего запроса предложений, участвующими в процессе организации и проведения настоящего запроса предложений, в том числе в процессе рассмотрения и оценки заявок участников на участие в настоящем запросе предложений.
2. При составлении данного информационного письма участник процедур закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между участником процедур закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором настоящего запроса предложений (или иной организацией подготовившими документацию о запросе предложений и другие документы, непосредственно связанные с проведением настоящего запроса предложений, участвующими в процессе организации и проведения настоящего запроса предложений, в том числе в процессе рассмотрения и оценки заявок участников на участие в настоящем запросе предложений может быть признано Комиссией по подведению итогов запроса предложений существенным нарушением условий настоящего запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого участника процедур закупки на любом этапе проведения настоящего запроса предложений.
3. Информационное письмо должно быть подписано Руководителем и скреплено печатью участника процедур закупки.
   1. **Справка о оказании услуг (Форма 5)**[[18]](#footnote-18)

*Приложение 4 к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений  
№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Годовой объем оказанных услуг,**  **в рублях (в т.ч. НДС)** | **Годовой объем аналогично оказанных услуг, рублей (в т.ч. НДС)** | **Годовой объем аналогично оказанных услуг для ОАО «Газпром» и/или его дочерних обществ, рублей (в т.ч. НДС)** | **Годовой объем оказанных услуг для ОАО «Газпром» и/или его дочерних обществ, рублей (в т.ч. НДС)** |
| 2011 |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |
| *Текущий год* | *за завершившийся период текущего года* |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Справка о оказании услуг, аналогичных предмету запроса предложений (Форма 6) [[19]](#footnote-19)**

*Приложение 5 к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | № договора | Наименование оказываемых услуг | Наименование оказываемых услуг | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора  с НДС, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | **Роль (генподрядчик, соисполнитель) и объем услуг по договору, %** | **Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств** | **Примечание,**  **Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков**  **(есть/нет)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2010** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2010 год:** |  |  |  |  |  |
| **2011** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2011 год:** |  |  |  |  |  |
| **2012 год** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2012 год:** |  |  |  |  |  |
| **2013 год** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2013 год:** |  |  |  |  |  |
| **2014 год** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2014 год:** |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Справка о материально-технических ресурсах. (Форма 7) [[20]](#footnote-20)**

*Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений  
№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Место нахождения** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Назначение в отношении предмета Запроса предложений** | **Характеристика, состояние** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Справка о кадровых ресурсах участника. (Форма 8)[[21]](#footnote-21)**

*Приложение 7 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

*№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

* + 1. **Общие данные о кадровых ресурсах организации. (Форма 8.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек,**  **2013 год** | **Кол-во человек,**  **2014 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **2.** | Количество сотрудников, занимающихся оказанием услуг, аналогичных предмету запроса предложений |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. **Ключевой персонал, ответственный за оказание услуг (Форма8.2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Должность** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, награды,**  **и др.** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** | **Опыт работы на аналогичной должности** [[22]](#footnote-22) | **Предполагаемое задание на выполнение работ** |
| 1. **Управленческий персонал** | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ИТР** | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Специалисты** | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Прочий персонал** | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Направление на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений. (Форма 9)[[23]](#footnote-23).**

Открытый запрос предложений № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники

**Уважаемые господа!**

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

направляет своего сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений и доверяет ему ознакомиться с протоколом этой процедуры (действительно при предоставлении расписки, выданной Организатором при подаче заявки на участие в запросе предложений и удостоверения личности).

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Согласие на обработку персональных данных (Форма 10)[[24]](#footnote-24)**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(Ф.И.О. полностью)

(Далее – Субъект персональных данных), зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган выдавший паспорт и дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в своём интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника запроса предложений, адрес его местонахождения)

(Далее- Оператор) на обработку Оператором **следующих персональных данных** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, **с целью** последующей обработки и представления моих персональных данных в Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара», Открытое акционерное общество «Газпром», Минэнерго, Росфинмониторинг и ФНС России, а также представления указанным юридическим лицам и федеральным органам исполнительной власти соответствующих документов (надлежащим образом заверенных копий документов), содержащих такую информацию, в связи с исполнением поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308.

Признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается также данным мною указанным выше юридическим лицам и федеральным органам исполнительной власти с учетом соблюдения требований законодательства (Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 года).

Настоящим соглашаюсь на использование Оператором, указанными юридическими лицами и федеральными органами исполнительной власти следующих основных способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных в любой момент путем подачи Оператору письменного заявления.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. прописью полностью)

* 1. **Участие в судебных разбирательствах (Форма 11)[[25]](#footnote-25)**

*Приложение 9 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

*№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Место разбира-тельства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений.**

**(Форма 12).**

*Приложение 10 к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений*

*№ 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З*

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество**  **листов** | **Номера страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений (Форма 1). |  |  |
|  | Коммерческое предложение (Форма 2). |  |  |
|  | Проект договора, заполненный и подписанный со стороны участника |  |  |
|  | Техническое предложение (Форма 3). |  |  |
|  | Анкета участника (Форма 4). |  |  |
|  | Информация о цепочке собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1.) |  |  |
|  | Сведения о составе исполнительного органа участника запроса предложений (Форма 4.2.) |  |  |
|  | Информационное письмо о наличии у участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком, Организатором, сотрудниками Заказчика и сотрудниками Организатора запроса предложений (Форма 4.3.) |  |  |
|  | Согласия на обработку персональных данных (по Форме 10) от лиц, информацию о которых представляет участник закупки в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений. |  |  |
|  | Заверенные предприятием копии документов, содержащих сведения, подтверждающие информацию, представленную участником запроса предложений в заполненных Формах 4.1.-4.3. |  |  |
|  | Заверенные предприятием копии документов, удостоверяющих личность руководителя и членов исполнительного органа участника закупки (последние представляются на каждого члена исполнительного органа) |  |  |
|  | Заверенная предприятием копия Выписки из реестров акционеров (для акционерных обществ) |  |  |
|  | Заверенная предприятием копия Выписки из реестра участников (при наличии Реестра участников данной организации) |  |  |
|  | Справка о выполнении участником услуг (Форма 5). |  |  |
|  | Справка о выполнении участником услуг, аналогичных предмету запроса предложений (Форма 6). |  |  |
|  | Справка о материально-технических ресурсах (Форма 7). |  |  |
|  | Справка о кадровых ресурсах участника (Форма 8). |  |  |
|  | Информация об участии в судебных разбирательствах (Форма 11) |  |  |
| **Другие документы, подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям:** | | | |
|  | Копии балансов за 2012 г. и 2013 г. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган. |  |  |
|  | Копии отчетов о прибылях и убытках за 2012 г. и 2013 г. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган. |  |  |
|  | Копии отчетов об изменениях капитала (Форма бухгалтерской отчетности № 3), отчетов о движении денежных средств (Форма бухгалтерской отчетности № 4) за 2012 г. и 2013 г.с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. |  |  |
|  | Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации, по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные фонды ОМС за 2012 г. и 2013 г. |  |  |
|  | Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2012 г. и 2013 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган |  |  |
|  | Для организаций, осуществляющих свою деятельность на специальном налоговом режиме - принятые налоговыми органами Российской Федерации Декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима с отметкой налогового органа за 2012 г. и 2013 г., а также отчёт на основании Книги доходов и расходов, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия, раскрывающий финансовую устойчивость предприятия. |  |  |
|  | Справка из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированная **не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения** о запросе предложений в соответствии с п.1.1.1. |  |  |
|  | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера участника с информацией о том, что к участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений какие-либо процедуры банкротства и в отношении него не принято решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации а так же, что на имущество участника не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3). |  |  |
|  | Справка за подписью Руководителя об отсутствии у участника невыполненных договорных отношений с предприятиями Группы Газпром. |  |  |
|  | Сведения о профессиональной репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах). |  |  |
|  | Заверенные участником копии документов подтверждающие наличие в штате сертифицированных по коммерческим продуктам технических специалистов с сертификатом ASP: HP ASP Commercial Clients (PC, Workstations, Notebooks), HP ASP Commercial Server & Storage (ProLiant Servers, commercial Storage Product range), HP ASP Enterprise Server (BladeSystem); |  |  |
|  | Заверенные участником копии документов подтверждающие наличие сертифицированных по коммерческим продуктам компании HP специалистов. (при наличии). |  |  |
|  | Заверенная участником копия документа подтверждающая наличие статуса статуса авторизованного сервисного центра HP по техническому обслуживанию серверов HP ProLiant а также настольных компьютеров, рабочих станций и ноутбуков HP Authorized Service Partner (ASP). (при наличии). |  |  |
|  | Заверенная участником копия документа подтверждающая наличие у Участника статуса HP Gold Specialist (при наличии). |  |  |
|  | Копия письма из Департамента по управлению корпоративными затратами  ОАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (при наличии). |  |  |
|  | Заверенная предприятием копия выписки из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии) |  |  |
| **Документы , подтверждающие правоспособность участников:** | | | |
|  | **Оригинал** или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об участнике, выданная **не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей документации о запросе предложений. |  |  |
|  | **Оригинал** или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные **не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей документации о запросе предложений. |  |  |
|  | Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты). |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. |  |  |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. |  |  |
|  | **Копия** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации. |  |  |
|  | Оригиналили копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная печатью организации. |  |  |
|  | Документы для субподрядчика/соисполнителя (наименование) |  |  |

Документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Приложение 1 к Документации о запросе предложений на 5 л.  
(в электронном виде)**

«Проект договора»

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники**

**Запрос предложений № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З**

**Приложение 2 к Документации о запросе предложений на 27 л.  
(в электронном виде)**

«Техническое задание»

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту вычислительной техники**

**Запрос предложений № 068/ТГСамара/14-500/09.07.14/З**

1. За исключением статей 447 – 449 части первой и статей 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы должны быть скреплены **круглой печатью организации,** содержащей её **полное фирменное наименование** и **указание на место её нахождения** [↑](#footnote-ref-2)
3. Комиссия вправе отклонить заявку по данному основанию в случае, если начальная (максимальная) цена предмета запроса предложений, установленная Организатором (Заказчиком), не указывалась в извещении или документации о запросе предложений, но была объявлена Организатором на процедуре вскрытия заявок или при уторговывании, при этом участникам была предоставлена возможность снизить цены своих заявок (представить новые коммерческие предложения). [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае наличия у исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-4)
5. Все предложения по объему работ и особенностям их выполнения должны быть представлены в соответствии с Формой 3 по каждому объекту, входящему в предмет запроса предложений. [↑](#footnote-ref-5)
6. Наименования позиций Технической части заявки на участие в запросе предложений должны совпадать с наименованиями позиций/субпозиций Формы 2.1 - расчет цены заявки на участие в запросе предложений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется на субподрядчиков/соисполнителей, привлекаемых участником запроса предложений для оказания услуг по предмету запроса предложений. [↑](#footnote-ref-7)
8. Продолжительность оказания услуг не должна превышать предельную продолжительность оказания услуг, установленную в п. 2.5.3.4 [↑](#footnote-ref-8)
9. Участники запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-9)
10. Участники запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-10)
11. В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается подробная информация о цепочке собственников Участника запроса предложений (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.). Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. [↑](#footnote-ref-12)
13. Информация о документах, подтверждающих сведения о цепочке собственников (выписка из реестра акционеров акционерного общества; список зарегистрированных лиц АО с долей в общем количестве размещенных акций, подготовленный внешним регистратором АО, либо самим контрагентом, в случае самостоятельного ведения реестра; выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью; копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копия выписки из торгового реестра страны регистрации иностранного юридического лица, а так же любые иные подобные документы, подтверждающие факт владения долями в уставном капитале организации). [↑](#footnote-ref-13)
14. Участник указывает полное наименование исполнительного органа в соответствии с учредительными документами. [↑](#footnote-ref-14)
15. Участник указывает наименование, реквизиты документов, подтверждающих создание исполнительного органа, назначение на должность лиц, входящих в его состав, а также внесение изменений в исполнительные органы участника. [↑](#footnote-ref-15)
16. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо. [↑](#footnote-ref-16)
17. Участник закупки указывает свое фирменное наименование, в том числе организационно-правовую форму и свой юридический адрес. [↑](#footnote-ref-17)
18. При заполнении данной формы представляются сведения за последние 4 (четыре) года. [↑](#footnote-ref-18)
19. Не менее 3 (Трех), но не более 10 (Десяти) договоров, наилучшим образом характеризующих участника. Обязательно необходимо указать договора, которые были у участника с Заказчиком или его дочерними обществами. [↑](#footnote-ref-19)
20. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора.

    Кроме того, необходимо указать наличие программного обеспечения, баз данных, которые могут использоваться при оказании услуг. [↑](#footnote-ref-20)
21. В данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены участником запроса предложений в ходе выполнения договора. По разделу «прочий персонал» ограничиться указанием общего числа работников планируемых к привлечению в ходе оказания услуг. [↑](#footnote-ref-21)
22. При наличии опыта работы по оказанию аналогичных услуг необходимо дать краткую его характеристику. [↑](#footnote-ref-22)
23. Форма 9 не прикладывается к письму о подаче оферты. Представителю участника следует иметь направление при себе для участия в процедуре вскрытия заявок на участие в запросе предложений. [↑](#footnote-ref-23)
24. Форма 10 используется для оформления согласия физических лиц на обработку, хранение, последующую обработку, последующее хранение и передачу персональных данных, которые раскрываются в Формах 4.1-4.3. Заполненные Формы 10 прикладываются к Формам 4.1-4.3. [↑](#footnote-ref-24)
25. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние пять лет, в том числе по текущим договорам. [↑](#footnote-ref-25)